

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA – OŠ ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv Zavoda	OŠ ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO Cesta v Gameljne 7 1211 Ljubljana Šmartno Tel: 01 511 06 18 e-naslov: os-smartno.lj@guest.arnes.si
Odgovorna uradna oseba	Irena Babnik, ravnateljica irena.babnik@os-smartno.si
Datum zadnje objave kataloga	1. 1. 2022
Katalog je dostopen	www.os-smartno.si

1. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	
Kratek opis delovnega področja zavoda	Osnovnošolsko izobraževanje. Na področju osnovnošolskega izobraževanja šola opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost. Opravlja se kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja. Poleg tega se lahko ukvarja še z razdeljevanjem hrane za učence, oddajanjem prostorov in obratovanjem športnih objektov.
Organigram	http://www.os-smartno.si/zaposleni/
2.1 Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba	Irena Babnik, ravnateljica Tel: 01 5110617 e-naslov: irena.babnik@os-smartno.si Marija Pintar, pomočnica ravnateljice Tel: 017779894 e-naslov: marija.pintar@os-smartno.si
2.2 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov	
Zakon o zavodih (ZZ) Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) Zakon o osnovni šoli (ZOsn) Zakon o šolski inšpekciji (ZsolI) Zakon o šolski prehrani (ZšolPre-1) Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1) Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)	

<p>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)</p> <p>Zakon o računovodstvu (ZR)</p> <p>Zakon o javnih financah (ZJF)</p> <p>Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)</p> <p>Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)</p> <p>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ)</p> <p>Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)</p> <p>Kolektivna pogodba za javni sektor (KPJS)</p> <p>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji</p> <p>Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji</p> <p>Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede</p> <p>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive</p> <p>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede</p> <p>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov</p> <p>Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</p> <p>Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</p> <p>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole</p> <p>Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole</p> <p>Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</p> <p>Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli</p> <p>Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole</p> <p>Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov</p> <p>Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro</p>
<p>Strateški dokumenti</p> <p>Letni delovni načrt, Program dela zavoda, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red</p> <p>Kadrovski načrt, Finančni načrt</p> <p>Pravila šolske prehrane</p> <p>Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih</p>
<p>2.3 Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov</p> <p>Postopki za uresničevanje pravic učencev, zaposlenih;</p> <p>Postopek imenovanja ravnatelja zavoda;</p> <p>Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR;</p> <p>Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda;</p> <p>Postopek imenovanja predstavnikov v pritožbeno komisijo zavoda;</p> <p>Postopek izvolitve predstavnikov v Upravni odbor šolskega sklada;</p> <p>Postopek dodelitve sredstev za subvencionirano šolo v naravi;</p> <p>Izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc;</p> <p>Vpis učencev v 1. razred;</p> <p>Postopek prešolanja učencev v drug zavod;</p>

Postopek napredovanja strokovnih delavcev v nazive;
Postopek napredovanja zaposlenih v plačne razrede;
Postopki priznavanja tujega izobraževanja;
Postopki odločanja o pridobitvi statusa za učence (športnik/kulturnik);
Izrekanje vzgojnih ukrepov;
Odločanje o pritožbah;
Postopki javnega naročanja;
Javni natečaji za zaposlitev;
Postopki z zahtevo za dostop ali ponovno uporabo informacij javnega značaja;
Postopki z zahtevo za seznanitev z lastnimi osebnimi podatki
Obvestila, informacije staršem/skrbnikom/zaposlenim glede varovanja osebnih podatkov uporabnikov (po GDPR);

Zavod posamezne postopke vodi skladno z Zakonom o upravnem postopku (60.a člen ZOŠ).

2.4 Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Zavod ne upravlja z javnimi evidencami

2.5 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam Evidenc oziroma Zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja in niso prosto dostopne:

ŠOLA:

Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah – podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših – podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje - podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev - podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji – podatki se zbirajo in vodijo na podlagi 4. člena Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli;

Centralna evidenca udeležencev izobraževanja – podatki se zbirajo na podlagi 135.a člena ZOFVI;

Druge informatizirane zbirke podatkov v zavodu:

Zbirka podatkov o kadrovske evidenci – podatki se vodijo na podlagi Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti;

Zbirka podatkov o plačah zaposlenih - podatki se vodijo na podlagi Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti;

Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest- podatki se vodijo na podlagi 21.člena ZJU;

Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih – podatki se vodijo na podlagi 21.člena ZJU.

Druge evidence:

Evidenca upokojencev;

Dnevna evidenca o izrabi delovnega časa zaposlenih;

<p>Evidenca opravljenih zdravniških pregledov, VPD; Evidenca o koriščenju letnega dopusta zaposlenih; Evidenca prisotnosti zaposlenih (prihod na delo/odhod iz dela, druge odsotnosti); Evidenca o prejemnikih regresirane šole v naravi; Evidenca o nadarjenih učencih; Evidenca prijavljenih otrok na NPZ; Evidenca učencev, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč.</p>	
<p>2.6 Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</p>	
<p>Sklopi informacij - sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • letni delovni načrt • urnik • šolski koledar • seznam izbirnih predmetov • seznam interesnih dejavnosti • seznam dni dejavnosti • seznam govornih ur • seznam dežurstev

<p>2. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</p>	
<p>Dostop do posameznih sklopov informacij:</p>	<p>Postopek dostopa in ponovne uporabe informacij javnega značaja se izvaja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2 s spremembami in dopolnitvami; ZDIJZ) in Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/06). Osebni dostop na sedežu zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro, v času uradnih ur v upravi šole vsak delovnik od 7.00 do 9.00 in 12.30 do 14.30. Posamezne javne informacije so dostopne na spletni strani zavoda: http://www.os-smartno.si</p>

<p>3. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</p>	
<p>Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • urniki • sezname učbenikov in delovnih zvezkov • interesne dejavnosti • šolski koledar