

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA – OŠ ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO

| 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU |   |
|-------------------------------|---|
| Naziv Zavoda                  | OŠ ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO<br>Cesta v Gameljne 7 1211<br>Ljubljana Šmartno Tel:<br>01 511 06 18<br>e-naslov: <a href="mailto:os-smartno.lj@guest.arnes.si">os-smartno.lj@guest.arnes.si</a> |
| Odgovorna uradna oseba        | Irena Babnik, ravnateljica <a href="mailto:irena.babnik@os-smartno.si">irena.babnik@os-smartno.si</a>   |
| Datum zadnje objave kataloga  | 8. 3. 2024  |
| Katalog je dostopen           | <a href="http://www.os-smartno.si">www.os-smartno.si</a>  |

| 1. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA  |  |
|--|--|
| Kratek opis delovnega področja zavoda  | Osnovnošolsko izobraževanje.<br>Na področju osnovnošolskega izobraževanja šola opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost. Opravlja se kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja. Poleg tega se lahko ukvarja še z razdeljevanjem hrane za učence, oddajanjem prostorov in obratovanjem športnih objektov. |
| Organigram   | <a href="http://www.os-smartno.si/zaposleni/">http://www.os-smartno.si/zaposleni/</a>  |
| <b>2.1 Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij</b>  |  |
| Pristojna oseba  | Irena Babnik, ravnateljica<br>Tel: 01 5110617<br>e-naslov: <a href="mailto:irena.babnik@os-smartno.si">irena.babnik@os-smartno.si</a><br><br>Marija Pintar, pomočnica ravnateljice Tel:<br>017779894<br>e-naslov: <a href="mailto:marija.pintar@os-smartno.si">marija.pintar@os-smartno.si</a>                             |
| <b>2.2 Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov</b>   |  |
| <a href="#">Zakon o zavodih (ZZ)</a><br><a href="#">Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)</a><br><a href="#">Zakon o osnovni šoli (ZOsn)</a> <a href="#">Zakon o šolski inšpekciji (ZsolI)</a><br><a href="#">Zakon o šolski prehrani (ZšolPre-1)</a><br><a href="#">Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1)</a><br><a href="#">Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1)</a> <a href="#">Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)</a> |  |

[Zakon o sistemu plač v javnem sektorju \(ZSPJS\)](#)  
[Zakon o računovodstvu \(ZR\)](#)  
[Zakon o javnih financah \(ZJF\)](#)  
[Zakon o javnem naročanju \(ZJN-2\)](#)  
[Zakon o varstvu osebnih podatkov \(ZVOP-1\)](#)  
[Zakon o dostopu do informacij javnega značaja \(ZDIJZ\)](#)  
[Zakon o splošnem upravnem postopku \(ZUP\)](#)  
[Kolektivna pogodba za javni sektor \(KPJS\)](#)  
[Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji](#)  
[Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji](#)  
[Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede](#)  
[Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)  
[Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede](#)  
[Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razpona plačnih razredov](#)  
[Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)  
[Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)  
[Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)  
[Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)  
[Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)  
[Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)  
[Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](#)  
[Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)  
[Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)  
[Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)  
[Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)  
[Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro, 12. 6. 1997](#)  
[Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro, 21. 2. 2005](#)  
[Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro, 31. 3. 2008](#)  
[Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro, 31. 5. 2010](#)

### **Strateški dokumenti**

Letni delovni načrt, Program dela zavoda, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red

Kadrovski načrt, Finančni načrt

Pravila šolske prehrane

Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem in drugim nadlegovanjem ter pred drugim oblikam psihosocialnih tveganj na delovnih mestih

### **2.3 Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov**

Postopki za uresničevanje pravic učencev, zaposlenih;  
Postopek imenovanja ravnatelja zavoda;  
Postopek registracije zavoda in vpisa sprememb v SR;  
Izvedba volitev predstavnikov zaposlenih v svet zavoda;  
Postopek imenovanja predstavnikov v pritožbeno komisijo zavoda;  
Postopek izvolitve predstavnikov v Upravni odbor šolskega sklada;  
Postopek dodelitve sredstev za subvencionirano šolo v naravi;  
Izdaja nadomestnih dokumentov in listin – izpis podatkov iz evidenc;  
Vpis učencev v 1. razred;  
Postopek prešolanja učencev v drug zavod;

Postopek napredovanja strokovnih delavcev v nazive;  
Postopek napredovanja zaposlenih v plačne razrede;  
Postopki priznavanja tujega izobraževanja;  
Postopki odločanja o pridobitvi statusa za učence (športnik/kulturnik);  
Izrekanje vzgojnih ukrepov;  
Odločanje o pritožbah;  
Postopki javnega naročanja;  
Javni natečaji za zaposlitev;  
Postopki z zahtevo za dostop ali ponovno uporabo informacij javnega značaja;  
Postopki z zahtevo za seznanitev z lastnimi osebnimi podatki  
Obvestila, informacije staršem/skrbnikom/zaposlenim glede varovanja osebnih podatkov uporabnikov (po GDPR);

Zavod posamezne postopke vodi skladno z Zakonom o upravnem postopku (60.a člen ZOŠ).

### **2.4 Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja**

[Seznam evidenčnih naročil, katere presegajo vrednost 10.000 EUR](#)

### **2.5 Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

Seznam Evidenc oziroma Zbirk podatkov, s katerimi organ upravlja in niso prosto dostopne:

ŠOLA:

Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah – podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših – podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje - podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev - podatki se zbirajo na podlagi 95. člena ZOŠ;

Zbirka podatkov o šolski dokumentaciji – podatki se zbirajo in vodijo na podlagi 4. člena Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli;

|   |  |
|---|--|
| <p>Centralna evidenca udeležencev izobraževanja – podatki se zbirajo na podlagi 135.a člena ZOFVI;</p> <p>Druge informatizirane zbirke podatkov v zavodu:<br/> Zbirka podatkov o kadrovske evidenci – podatki se vodijo na podlagi Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti;<br/> Zbirka podatkov o plačah zaposlenih - podatki se vodijo na podlagi Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti;<br/> Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest- podatki se vodijo na podlagi 21.člena ZJU;<br/> Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih – podatki se vodijo na podlagi 21.člena ZJU.</p> <p>Druge evidence:<br/> Evidenca upokoјencev;<br/> Dnevna evidenca o izrabi delovnega časa zaposlenih;</p> |  |
| <p>Evidenca opravljenih zdravniških pregledov, VPD;<br/> Evidenca o koriščenju letnega dopusta zaposlenih;<br/> Evidenca prisotnosti zaposlenih (prihod na delo/odhod iz dela, druge odsotnosti);<br/> Evidenca o prejemnikih regresirane šole v naravi;<br/> Evidenca o nadarjenih učencih;<br/> Evidenca prijavljenih otrok na NPZ;<br/> Evidenca učencev, ki potrebujejo individualno in skupinsko pomoč.</p>  |  |
| <p><b>2.6 Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</b></p>  |  |
| <p>Sklopi informacij - sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa:</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• letni delovni načrt</li> <li>• urnik</li> <li>• šolski koledar</li> <li>• seznam izbirnih predmetov</li> <li>• seznam interesnih dejavnosti</li> <li>• seznam dni dejavnosti</li> <li>• seznam govornih ur</li> <li>• seznam dežurstev</li> </ul>   |
| <p><b>2. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</b></p>   |  |
| <p><b>Dostop do posameznih sklopov informacij:</b></p>  | <p>Postopek dostopa in ponovne uporabe informacij javnega značaja se izvaja po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06UPB2 s spremembami in dopolnitvami; ZDIJZ) in Uredbi o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/06).</p> <p>Osebni dostop na sedežu zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro, v času uradnih ur v upravi šole vsak delovnik od 7.00 do 9.00 in 12.30 do 14.30.</p> <p>Posamezne javne informacije so dostopne na spletni strani zavoda: <a href="http://www.os-smartno.si">http://www.os-smartno.si</a></p> |

### 3. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

**Seznam najpogosteje zahtevanih  
informacij oziroma tematskih  
sklopov**

- urniki
- sezname učbenikov in delovnih zvezkov
- interesne dejavnosti
- šolski koledar