



Klas. znak: 900-4/2024

Šmartno, 6. 3. 2024

Z A P I S N I K

14. REDNE SEJE SVETA OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO, ki je potekala 26. 2. 2024 ob 17.30 v učilnici 13.

Prisotni:

- Predstavniki MOL-a: /
- Predstavniki staršev: Gregor Cedilnik, Urša Jeraša
- Predstavniki šole: Maja Komjanc, Doroteja Bokavšek, Mišo Tica, Polonca Petrica Ponikvar in Barbara Vampelj
- Ostali: ravnateljica Irena Babnik, računovodkinja Tanja Ploj, poslovna sekretarka Saša Dacar
- Namesto sindikalne zaupnice: Jenny Annemarie Kelner (s pooblastilom Katarine Španić)

Opomba: Sindikalna zaupnica, Katarina Španić, je po zakonskih določilih vabljen na seje vseh organov zavoda in ima omogočeno sodelovanje na celotnih sejah ter prejme vso dokumentacijo (17. člen KPng, 113b. člen KPVIZ, 4. člen KPK). Svetu zavoda lahko predloži zadeve v obravnavo (48. člen ZOVFI). Zaradi odsotnosti sindikalne zaupnice jo z njenim pooblastilom nadomešča ga. Jenny A. Kelner.

Odsotni: Nataša Lipovec, Natalija Lapajne, Jerca Vesel, Mateja Štih

DNEVNI RED :

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 13. redne seje z dne 15. 1. 2024. (Priloga 1)
3. Obravnava in potrditev Poročila o popisu za leto 2023. (Priloge 2, 3, 4 in 5)
4. Obravnava in sprejem Letnega poročila za leto 2023. (Priloga 6)
5. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2024. (Prilogi 7 in 8)
6. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2024. (Priloga 9)
7. Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2024. (Priloga 10)
8. Seznanitev s poročilom notranje revizije.
9. Ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2023. (Priloge 11, 12 in 13)
10. Razno.

Ga. Maja Komjanc (v nadaljevanju predsednica) pozdravi vse prisotne in ugotovi, da je, ker je prisotnih šest od enajstih članov Sveta, Svet zavoda sklepčen. Pojasni še, da se je seje s pooblastilom ge. Španić, ki je bolniško odsotna, udeležila ga. Kelner.

K točki 1/

Predsednica pove, da so vsi člani Sveta zavoda dobili vabilo z dnevnim redom po elektronski pošti. Predsednica obrazloži dnevni red. Na predlagani dnevnega reda ni bilo pripomb, zato predsednica poda sklep na glasovanje.

SKLEP 1:

Svet zavoda potrjuje predlagani dnevni red.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 6 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 2/

Predsednica pove, da je bil Zapisnik 13. redne seje z dne 15. 1. 2024 poslan vsem članov Sveta zavoda po elektronski pošti kot priloga 1 k vabilu.

Na Zapisnik ni bilo podanih nobenih pripomb ali sprememb, zato poda sklep na glasovanje.

SKLEP 2:

Svet zavoda potrjuje Zapisnik 13. redne seje Sveta zavoda z dne 15. 1. 2024.

Sklep je sprejet: 5 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 1 glas VZDRŽAN.

K točki 3/

Med obravnavo 3. točke se pridruži gospod Gregor Cedilnik, predstavnik staršev.

Predsednica pove, da so člani Sveta zavoda že po e-pošti prejeli vso dokumentacijo kot priloge k točki 3. Predstavi poročilo inventurne komisije.

Ker ni bilo podanih drugih pripomb, poda predsednica sklep na glasovanje.

SKLEP 3:

Svet zavoda potrjuje Poročilo o popisu za leto 2023 in popisne liste, ki so priloga poročila.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 4/

Predsednica članom Sveta zavoda pove, da bo v nadaljevanju predstavljeno Letno poročilo šole za leto 2023, ki je sestavljeno iz dveh delov. Poslovni del bo predstavila ravnateljica šole, ga. Irena Babnik

(v nadaljevanju ravnateljica), računovodski del poročila pa bo predstavila ga. Tanja Ploj (v nadaljevanju računovodkinja). Pove, da so gradivo člani Sveta zavoda prejeli po elektronski pošti kot prilogo k točki 4.

Predsednica preda besedo ravnateljici.

Ravnateljica se zahvali za besedo in na kratko predstavi Letno poročilo za 2023.

Predstavi realizacijo pouka, učni uspeh, vsebino osnovnega in razširjenega programa.

Izpostavi izvedbo in uspehe Nacionalnega preverjanja znanja (v nadaljevanju NPZ), ki se je izvedel v 6. in 9. razredu. Uspehi NPZ na naši šoli so bili nad slovenskim povprečjem.

Pove, da šola uspešno izvaja vzgojno izobraževalno delo, kar se kaže v dosežkih na državnih in mednarodnih tekmovanjih. Obenem pohvali tudi učitelje, ki učence pripravljajo na tekmovanja.

V letu 2023 so bili tudi izvedeni različni projekti kot so Erasmus +, Kulturna šola, Zeleni pingvin itd.

Izpostavi investicije, ki so bile izvedene na šoli: nakup IKT-opreme, prenove sanitarije, ureditev zunanjega prostora pred glavnim vhodom, sanacija greznice in nakup didaktičnih pripomočkov.

Ravnateljica predstavi tudi težave, s katerimi se je soočala šola:

- Kadrovske težave (odsotnosti kadra zaradi bolniške zadržanosti, menjave zaposlenih na določenih delovnih mest, upokojitve, itd.).
- Dvig nabavne cene energentov in cene hrane.
- Vse večje stiske učencev, psihološke težave, porast medvrstniškega nasilja.
- Povečan obseg dela zaposlenih zaradi kratkotrajnih in dolgotrajnih bolniških odsotnosti.
- Pritiski staršev zaradi učnih in vzgojnih težav (izpostavi predvsem pritiske staršev na učitelje, vodstvo in druge zaposlene). Tukaj poudari, da so starši v prvi vrsti odgovorni za vzgojo svojih otrok.

V nadaljevanju računovodkinja predstavi finančni del poročila.

Izpostavi predvsem razliko v denarnem toku glede na prejšnjo leto in poda razloge, zakaj je do tega prišlo (sprememba financiranja delovnega mesta, odpravnina zaposlenega, pridobljena dodatna financiranja investicij, itd.). Izpostavi, da šola racionalno gospodari z denarnimi sredstvi vse do konca leta.

Računovodkinja pove, da je finančno stanje šole stabilno. Pove tudi, da so terjatve redno izterjajo.

Predsednica se zahvali obema ter poda poročilo na obravnavo.

G. Cedilnik predlaga ravnateljici, da se doda vzgojne ukrepe kot del delovanja šole.

Člani Sveta zavoda opozorijo na nekatere napake v poročilu.

Ker ni bilo drugih vprašanj in pripomb poda predsednica Sveta zavoda sklep na glasovanje.

SKLEP 4:

Svet zavoda sprejme Letno poročilo za leto 2023 z danimi popravki in dopolnili.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 5/

Predsednica pove, da so vsi člani po elektronski pošti k točki 5 prejeli priloge 7 in 8, nato preda besedo računovodkinji.

Računovodkinja predstavi finančni načrt za leto 2024. Dani finančni načrt je predlog, kar se lahko do konca leta še spremeni glede na rebalans in predvidena financiranja investicijskih sredstev z MOL.

Predsednica opozori na napako v letnici obrazložitve finančnega načrta.

Ker ni bilo pripomb predsednica poda sklep na predlog.

SKLEP 5:

Svet zavoda sprejme finančni načrt za leto 2024 s popravkom.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 6/

Predsednica pove, da so člani prejeli v pregled Kadrovski načrt kot priloga 9 k vabilu. Nato preda besedo ravnateljici. Ravnateljica predstavi Kadrovski načrt za leto 2024.

Ravnateljica razloži, kako se financirajo delovna mesta. Kadrovski načrt je narejen glede na oceno števila zaposlenih, ki se lahko z začetkom novega šolskega leta spremeni. Na spremembo vplivajo normativi in druge okoliščine.

Ravnateljica pove, da je glede na lansko leto večji delež financiranja s strani Ministrstva. Razlog za to je zaposlitev iz naslova novih sodelavcev na delovnem mestu: spremljevalec učenca s posebnimi potrebami.

Ker ni bilo pripomb in vprašanj, poda predsednica sklep na glasovanje.

SKLEP 6:

Svet zavoda sprejme Kadrovski načrt za leto 2024.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 7/

Predsednica pove, da je bil Program dela za leto 2024 poslan po elektronski pošti kot priloga 10 k vabilu. Ravnateljica šole na kratko predstavi Program dela za leto 2024.

Člani so si Program lahko pregledali, zato predsednica vpraša člane za komentarje in vprašanja.

Ga. Jeraša izpostavi in pohvali izobraževanje v tujini v okviru projekta Erasmus+. Ravnateljica pove, da se bosta tega izobraževanja udeležili dve učiteljici razredne stopnje.

Ga. Jeraša povpraša še o sodelovanju z vrtcem Šentvid. Ravnateljica razloži, da z vrtcem šola sodeluje v obliki kolegialnih hospitacij in prenosu predšolske ter šolske pedagoške prakse. Ga. Petrica Ponikvar pove, da je podobna praksa tudi s srednjimi šolami.

G. Cedilnik pove, da se mora besedna zveza »gasilska šola« nadomestiti z besedno zvezo »prostovoljno gasilsko društvo«.

Ravnateljica pove, da kot šola sodelujemo tudi z zunanjimi organizacijami, kot so Fakulteta za elektrotehniko – program Robotika, Srednja lesna šola Škofja Loka, Istra Emeco in Mestna občina Ljubljana (projekt Zeleni pingvin).

Predsednica izpostavi in pohvali še čistilne akcije učencev, ki jih izvajajo v času razrednih ur.

Ker ni bilo drugih pripomb in vprašanj, predsednica Sveta zavoda poda sklep na glasovanje.

SKLEP 7:

Svet zavoda sprejme Program dela za leto 2024 z danim popravkom.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 8/

Predsednica pove, da bo ravnateljica predstavila revizijsko poročilo. Ravnateljica pove, da je revizija potekala v organizaciji Mestne občine Ljubljana in revizijske službe. Pove, da so se revidirali procesi evidentiranja in izkazovanja kratkoročnih stroškov ter dohodkov. Prebere revizijsko oceno stanja, ki ugotavlja, da je sistem notranjih kontrol v računovodskih procesih uspešen, da proces teče in da je zagotovljena kadrovska ustreznost, sredstva so varovana pred izgubo in računovodski podatki so zanesljivi in pravilno prikazani v računovodskih poročilih.

Ker ni bilo drugih vprašanj, poda predsednica sklep na glasovanje.

SKLEP 8:

Svet zavoda potrjuje seznanitev s poročilom notranje revizije.

Sklep sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

Po tej točki ravnateljica zapusti prostor.

K točki 9/

Predsednica člane seznani z Okrožnico MVIZ o redni delovni uspešnosti (v nadaljevanju RDU) direktorjev in ravnateljev za leto 2023. Pojasni, da v skladu z veljavno zakonodajo ravnateljem in direktorjem pripada del plače za RDU za leto 2023, ki se bo na podlagi poslovnega poročila za leto 2023 in po izvedenem postopku ugotavljanja RDU ravnateljev za leto 2023 v skladu s Pravilnikom o

merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju Pravilnik) izplačal v letu 2024.

Predsednica pojasni, da se za ravnatelje nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev oz. če so zato izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev. Člane Sveta seznanijo, da mora Svet zavoda s sklepom odločiti, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2023 se nameni za RDU ravnatelja.

Predsednica prebere iz okrožnice tudi priporočilo ministrstva svetom zavodov, da se zaradi izjemno zaostrenih kadrovske težav in povečanih obremenitev pri izvajanju za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Po obravnavi predsednica predlaga sledeči sklep.

SKLEP 9:

Ravnateljici OŠ Šmartno pod Šmarno goro, Ireni Babnik, se za redno delovno uspešnost ravnatelja za leto 2023 nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja, po priporočilu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, na podlagi poslane okrožnice z dne 26. 1. 2024, št. 6030-3/2023/3.

Sklep sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

Predsednica pove, da sledi ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik ter da sta edini merili, od katerih je odvisna višina plače za delovno uspešnost ravnatelja, izpolnitev letnega programa zavoda oz. zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda, kar je bilo pojasnjeno v Okrožnici iz leta 2012. Pojasni, da se izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda ovrednoti s kriteriji:

1. realizacija obsega programa – do 25 %,
2. kakovost izvedbe programa – do 35 %,
3. razvojna naravnost zavoda – do 35 %,
4. zagotavljanje materialnih pogojev – do 5 %.

Ker je ravnateljica v točki 4 že predstavila Letno poročilo, predsednica zavoda predlaga ugotavljanje delovne uspešnosti po posameznih kriterijih. Članom pove, da jim bodo v pomoč (neobvezna) priporočila iz Okrožnice leta 2012. Predsednica iz priporočil najprej prebere opisne kriterije za določanje odstotka po kriteriju realizacija obsega programa. Po obravnavi poda naslednji sklep.

SKLEP 10:

Odstotek ugotovljene delovne uspešnosti za ravnateljico OŠ Šmartno pod Šmarno goro, Ireno Babnik, po kriteriju realizacija obsega programa je 25 %.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

Predsednica nadaljuje z obravnavo in člane seznanijo z opisnimi kriteriji za določanje odstotka po kriteriju kakovost izvedbe programa. Po obravnavi poda naslednji sklep.

SKLEP 11:

Odstotek ugotovljene delovne uspešnosti za ravnateljico OŠ Šmartno pod Šmarno goro, Ireno Babnik, po kriteriju kakovost izvedbe programa je 35 %.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

Predsednica nadaljuje z obravnavo in člane sezani z opisnimi kriteriji za določanje odstotka po kriteriju razvojna naravnost zavoda. Po obravnavi poda naslednji sklep.

SKLEP 12:

Odstotek ugotovljene delovne uspešnosti za ravnateljico OŠ Šmartno pod Šmarno goro, Ireno Babnik, po kriteriju razvojna naravnost zavoda je 35 %.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

Predsednica poda še zadnji kriterij v obravnavo in člane sezani z opisnimi kriteriji za določanje odstotka po kriteriju zagotavljanje materialnih pogojev. Po obravnavi poda naslednji sklep.

SKLEP 13:

Odstotek ugotovljene delovne uspešnosti za ravnateljico OŠ Šmartno pod Šmarno goro, Ireno Babnik, po kriteriju zagotavljanje materialnih pogojev je 5 %.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

Predsednica poda naslednji sklep na glasovanje.

SKLEP 14:

Svet zavoda ugotovi, da je ravnateljica OŠ Šmartno pod Šmarno goro, Irena Babnik, dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za leto 2023.

Sklep je sprejet z dvigom rok: 7 glasov ZA, 0 glasov PROTI, 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 10/

K točki razno ni bilo vprašanj in pripomb.

Seja je bila zaključena ob 19.30.

Zapisala

Saša Dacar



Predsednica Sveta OŠ Šmartno pod Šmarno goro

Maja Komjanc