

Ravnateljica Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro je skladno z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) sprejela dne, 30. 8. 2024

## **HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO**

### ***I. Splošne določbe***

#### **1. člen**

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

#### **2. člen**

Hišni red določa osnovna pravila življenja in vedenja v šoli, obvezujoča za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in okolici šole. Vsak oddelek se lahko dogovori za dodatna pravila vedenja, ki pa ne smejo biti v nasprotju s hišnim redom.

#### **3. člen**

Pravila hišnega reda veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja v svojih prostorih ali na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi, tabori, udeležbe mednarodnih projektnih srečanj, tekmovanja), na prireditvah ali predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

### ***II. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor***

#### **4. člen**

Hišni red velja za območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, kot so: vse učilnice, hodniki, sanitarije, jedilnica, knjižnica, klet, podstrešje in zunanje površine. Le-te obsegajo površine, kot so: ploščad pred južno stranjo šole, parkirišče ob cerkveni ograji, šolsko športno igrišče, igrišče 1. triade in učilnico na prostem.

Odgovornost šole na območju šole velja za čas, ko na njem poteka vzgojno-izobraževalni proces.

### *III. Poslovni čas in uradne ure*

#### 5. člen

Šola posluje 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka, v primeru letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto se lahko izvaja tudi delovna sobota.

V času pouka je šola odprta vsak delovni dan od 6. 30 do 16.30.

#### 6. člen

Uradne ure tajništva šole so vsak delovni dan od 7.00 do 9.00 in od 12.30 do 14.30.

Uradne ure tajništva v času počitnic so od 9.00 do 12.00.

Uradne ure vodstva šole, svetovalne službe in knjižnice ter govorilne ure učiteljev so za vsako šolsko leto zapisane v letnem delovnem načrtu in objavljene na šolski spletni strani [www.os-smartno.si](http://www.os-smartno.si).

### *IV. Uporaba šolskega prostora*

#### 7. Člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela (pouk, dnevi dejavnosti, sodelovanje s starši, izvajalci interesnih dejavnosti) v skladu z letnim delovnim načrtom, v soglasju z vodstvom šole pa tudi za oddajo prostorov in telovadnice zunanjim obiskovalcem.

#### 8. člen

V času poslovanja šole smejo šolske prostore uporabljati le učenci, delavci šole in drugi, ki so neposredno povezani z delom šole, kot to določa urnik oddelkov oz. prostorov. Zunanji obiskovalci (starši in ostali) se za obisk predhodno dogovorijo. Nenajavljeni obiskovalci pozvonijo pri glavnem vhodu v šolo in se najavijo v tajništvo šole.

#### 9. člen

V popoldanskem času, po 16.30, je vstop v šolo dovoljen za udeležence interesnih dejavnosti, prireditvev, govorilnih ur, roditeljskih sestankov, tekmovanj in drugih dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

## 10. člen

Vhod prvošolcev je med 8.30 in 12.00 zaklenjen. Ob kasnejšem prihodu se uporabi domofon na vhodu za prvošolce.

Zaposleni vstopajo v šolo skozi vhod za zaposlene.

Učenci, starši in ostali uporabniki vstopajo do 16.30 v šolo skozi glavni vhod. Glavni vhod odpira dežurna oseba (vratar, čistilka ali hišnik) in je odprt od 7.30 do 8.30. Od 8.30 do 12.00 ure je glavni vhod zaklenjen. Od 12.00 do 16.30 je glavni vhod odklenjen.

Zunanji uporabniki telovadnic vstopajo od 16.30 do 21.00 skozi vhod ob telovadnici.

Vhod za invalide na severni strani igrišča je zaklenjen. Glavni vhod na šolsko igrišče se avtomatsko zapira. Intervencijska ograjna vrata so zaklenjena. Osebni prehod na vzhodnem delu igrišča odklene ob 12.00 hišnik in zaklene ob 16.30 čistilka. Vhod v igrišče za 1. triado je zaklenjen. Ob uporabi ga odklepa učiteljica razredne stopnje ali podaljšanega bivanja. Ob 16.30 ga čistilka zaklene. Ograjna vrata za dostavno službo se odpirajo avtomatsko preko telefonskega klica pooblaščenih oseb.

## 11. člen

Šolsko športno igrišče s pripadajočimi zunanjimi površinami je v poslovnem času namenjeno učencem šole.

Od ponedeljka do petka je igrišče za zunanje uporabnike odprto od 17.00 do 21.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih ter med šolskimi počitnicami je igrišče za zunanje uporabnike odprto od 8.00 do 21.00. Drsna vrata na glavnem vhodu na igrišče se samodejno odpirajo in zapirajo.

## *V. Prihod v šolo in odhod iz nje*

### 12. člen

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge šolske dejavnosti.

### 13. člen (jutranje varstvo)

Šola omogoča jutranje varstvo za učence 1.–3. razreda med 6.30 in 8.25. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le predhodno prijavljeni učenci in poteka v učilnici 9 oz. 11. Učenci od 1. do 3. razreda, ki so vpisani v jutranje varstvo, vstopajo v šolo do 7.25 skozi vhod za prvošolce. Jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda poteka od 7.25 v učilnici 7. Vanj se vključijo učenci, ki vstopajo od 7.25 dalje skozi glavni vhod šole. Učenci vozači od 4.–9. razreda, ki v šolo pridejo pred začetkom pouka, lahko čakajo na pouk v jedilnici šole, kjer je za njih urejeno jutranje varstvo vozačev. Ti učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, ki se odpre vsak dan ob 7.25.

#### 14. člen

Učence 1. razreda v šolo in domov obvezno spremljajo starši oz. druga oseba, ki so jo za to pisno pooblastili starši ter o tem pisno obvestili šolo.

#### 15. člen

Starši, ki spremljajo otroke v šolo in iz nje, se od njih poslovijo pri vhodnih vratih oz. jih tam počakajo, da ne motijo vzgojno-izobraževalnega dela.

#### 16. člen

Odhodi učencev iz šole niso dovoljeni, razen izjemoma ob pisnem soglasju staršev in učitelja.

Učenec lahko zapusti šolo zaradi slabega počutja le takrat, ko o tem obvesti strokovnega delavca šole. Tajnica šole obvesti starše, ki svojega otroka pospremijo domov.

#### 17. člen

Po končanem pouku gredo učenci takoj domov ali v podaljšano bivanje; zadrževanje v šoli in pred njo ni dovoljeno.

#### 18. člen

Učenci vozači počakajo šolski kombi ob postajališču kombija pri glavnem vhodu. Vozni red šolskega kombija je objavljen na spletni strani šole in izobešen na oglasni deski postajališča.

### ***VI. Vzdrževanje reda in čistoče***

#### 19. člen

(obutev in garderoba)

Po prihodu se učenci 1. razreda preobujejo v garderobi pred matično učilnico, do učilnice jih pospremijo starši oz. zakoniti zastopniki. Učenci od 2. do 9. razreda se v preddverju jedilnice preobujejo v šolske copate, čevlje pa odložijo na za to dogovorjeno mesto. Za šport so obvezni čisti športni copati.



#### 20. člen (vedenje med poukom)

Po začetku ure se učencem ni dovoljeno zadrževati zunaj učilnice. Ob prihodu učitelja v učilnico se učenci umirijo in ga pozdravijo.

Učenci lahko zapustijo učilnico samo z dovoljenjem učitelja.

#### 21. člen (vedenje med odmori)

Med odmori so učenci od 1. do 5. razreda praviloma v svojih učilnicah, medtem ko učenci 6.–9. razreda zaradi menjave učilnic odmor preživijo na hodniku.

#### 22. člen (vedenje v knjižnici)

V knjižnici učenci upoštevajo pravila knjižničnega reda.

V knjižnici ni dovoljeno uživanje hrane in pijače, tekanje, glasno govorjenje, uporaba mobilnega telefona, upoštevati je treba vse ostale prepovedi, ki veljajo v šoli.

Od učencev se pričakuje, da lepo ravnajo s knjigami; če knjigo poškodujejo ali izgubijo, jo morajo nadomestiti z enako ali enakovredno.

Računalniki v knjižnici se uporabljajo izključno za šolsko delo. Na računalnikih ni dovoljeno igranje iger, ogledovanje neprimernih strani ali spreminjanje računalniških nastavitev.

#### 23. člen (skrb za higieno in čistočo)

Učenci skrbijo za dosledno umivanje rok pred vsakim obrokom.

Učenci so odgovorni za čist šolski prostor. Na območju šole in površin, ki sodijo v šolski prostor (v skladu s 4. členom hišnega reda), odpadke mečemo v koše za smeti in smeti ločujemo; papir se zbira v za to namenjenih škatlah v vsakem razredu.

#### 24. člen (dežurni učenci)

Vsak teden so v vsakem oddelku določeni trije dežurni učenci, ki skrbijo za malico, brišejo tablo, sporočajo morebitne odsotnosti sošolcev in opravljajo ostale dolžnosti, ki jih določi razred z razrednikom.

25. člen  
(šolska prehrana v razredu)

Učenci malicajo v učilnicah. Učenci predmetne stopnje, ki imajo 2. šolsko uro šport, tehniko in tehnologijo ali likovno umetnost, malicajo v jedilnici. Dežurni učenci gredo po malico v jedilnico in jo prinesejo v razred. Pred malico si učenci umijejo roke. Do 5. razreda malico razdeli učitelj, pri starejših učencih delitev malice poteka po dogovoru z učiteljem. Učenci malicajo na svojih mestih in za seboj pospravijo, ko pojedjo. Dežurni učenci odnesejo prazne posode in ostanke v kuhinjo.

26. člen  
(šolska prehrana v jedilnici)

Razdeljevanje kosila poteka v jedilnici med 12.00 in 14.00. Učenci 1. razreda jedo v svoji učilnici, ostali učenci jedo kosilo v jedilnici. Razdeljevanje kosila poteka po razporedu. Po končanem kosilu vsak učenec pospravi svoj prostor in odnese pladenj. Med jedjo upoštevajo pravila lepega vedenja ter imajo do hrane spoštljiv odnos.

Prisotni učitelji v jedilnici imajo pravico, da prekinejo izdajanje hrane ali odstranijo posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo v skladu s pravili ali navodili učiteljev.

27. člen  
(uporaba telefonov in drugih elektronskih naprav)

V šolskih prostorih in na šolskem igrišču v času šolskih ter ostalih obšolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen za potrebe in namen učnega procesa z dovoljenjem učitelja.

Učenci pred vstopom v šolo mobilni telefon izklopijo. Učenci imajo mobilne telefone in ostale elektronske naprave izključene in shranjene v torbi.

V nujnih primerih lahko učenci uporabijo mobilni telefon ob prisotnosti in dovoljenju učitelja. V primeru neupoštevanja tega pravila učitelj učencu elektronsko napravo odvzame in jo odda v tajništvo šole. Odvzeto elektronsko napravo lahko prevzamejo starši v tajništvu šole v času uradnih ur.

Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno. Brez soglasja strokovnih delavcev šole je učencem prepovedano fotografiranje s fotoaparati, mobilnimi telefoni ter prinašanje in uporaba vseh vrst elektronskih predvajalnikov in naprav, laserskih kazalnikov ipd. Prepovedano je tudi javno objavljanje morebitno nastalih posnetkov.

## 28. člen (skrb za lastnino)

Učenci so dolžni skrbeti za šolsko, svojo in tujo lastnino.

Učenci prinašajo mobilne telefone, druge elektronske naprave in druge vredne predmete v šolo na lastno odgovornost. V primeru izgube ali kraje šola za te predmete ne prevzema odgovornosti.

Pozabljene stvari se do konca tekočega šolskega leta hranijo v kletnem stopnišču pri glavnem vhodu šole.

## 29. člen (obveščanje učencev in staršev)

Šola posreduje pomembne informacije na spletni strani šole in v obvestilih preko eAsistenta. Starši lahko dobijo dodatne informacije na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in drugih srečanjih s strokovnimi delavci šole.

## 30. člen (prepovedi)

V šolskem prostoru ni dovoljeno nikakršno nasilje (besedno, telesno), nestrpnost, izsiljevanje, motenje pouka in sošolcev pri delu, ogrožanje varnosti, uživanje hrane in pijače med poukom, prilaščanje tuje lastnine.

V šolskem prostoru, v njegovi bližnji okolici, na dnevih dejavnosti, ekskurzijah in ostalih dejavnostih izven šole je prepovedano prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi (npr. pirotehnična sredstva) ter snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. alkohol, droge, klasični in alternativni tobačni izdelki, energetske pijače, druge psihoaktivne snovi).

### ***VI. I. Režim šole v času nalezljivih in prenosljivih bolezni***

#### 31. člen

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo. Režim šole v času nalezljivih in prenosljivih boleznih je natanko opredeljen v prilogah A in B hišnega reda.

### ***VII. Organizacija nadzora in ukrepi za zagotavljanje varnosti***

#### 32. člen



V času pouka in drugih dejavnosti so za učence odgovorni učitelji oz. izvajalci dejavnosti. Za zagotavljanje varnosti na šolskih hodnikih, v jedilnici, med odmori in pred poukom, v času jutranjega varstva vozačev, skrbijo dežurni učitelji. Na igrišču so za varnost zadolženi učitelji, ki učence pripeljejo na igrišče. Vsa dežurstva so skladna z Letnim delovnim načrtom šole.

### 33. a (alarmni varnostni sistem)

Izklop alarma opravlja med delovnikom ob 6.00 hišnik šole. V njegovi odsotnosti to opravi jutranja čistilka.

Vklop alarma opravlja med delovnikom ob 21.00 popoldanska čistilka.

Med vikendom in prazniki alarm vklaplja ali izklaplja ravnateljica šole, hišnik ali za to pooblaščen oseba.

### 34. b (odpiranje in zapiranje šole)

Vhod za zaposlene je zaklenjen in ga zaposleni odklepajo sami.

Glavni vhod za učence odklepa ob 7.25 jutranja čistilka in ga ob 8.30 zaklene. Glavni vhod jutranja čistilka odpre ob 12.00. Glavni vhod nadzira šolski informator ali hišnik. Ob 15.30 glavni vhod zaklene popoldanska čistilka.

Vhod za prvošolce je zaklenjen. Starši ob prihodu pozvonijo na zvonec pri vratih ali otroka predajo dežurni osebi.

Vhod za zunanje uporabnike telovadnic na zahodni strani šole je zaklenjen. Zunanji uporabniki so odgovorni za zapiranje vrat.

Glavni vhod na igrišče se odpira ob 8.00 in zapira ob 21.00 avtomatsko. Osebni vhod na vzhodnem delu igrišča je odklenjen med 12.00 in 16.30. Odklepa ga hišnik, zaklepa ga popoldanska čistilka.

Vhod na igrišče 1. triade je zaklenjeno. Ob uporabi ga odklepa in zaklepa strokovni delavec, ki izvaja vzgojno-izobraževalno delo na igrišču 1. triade.

### 35. člen (kršitve hišnega reda)

V primeru kršitev hišnega reda ukrepamo v skladu z zakonodajo in pravili šolskega reda ter vzgojnega načrta šole.



### VIII. Prehodna in končna določba

#### 36. člen

(razveljavitev predhodnega hišnega reda)

Z uveljavitvijo tega hišnega reda preneha veljati predhodni hišni red št. HR4-2022.

#### 37. člen

(veljavnost hišnega reda)

Ravnateljica je dne, 30. 8. 2024, sprejela hišni red.

Z dnem sprejetja se hišni red začne tudi uporabljati.

Šmartno, 30. 8. 2024

Št. HR 5; 007-1/2024



Ravnateljica šole:

Irena Babnik

Priloga A: Režim šole v času nalezljivih in prenosljivih boleznih – pojavnost naglavnih uši

Priloga B: Režim šole v času nalezljivih in prenosljivih boleznih – Covid 19