

OŠ Šmartno pod Šmarno goro

Cesta v Gameljne 7

1211 Ljubljana Šmartno

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

sreda 20. 9. 2023, ob 16.30, v učilnici št. 13

Prisotni:

Primož Bohinc (predstavnik 1. a), Alenka Čampa (predstavnica 1. b), Anja Meden (predstavnica 2. a), Januška Gostenčnik (predstavnica 3.a), David Čuk (predstavnik 3. b), Rebeka Koncilja Žgalin (predstavnica 4. a), Srđan Orović (predstavnik 4. b), Vanja Kuntarič (predstavnica 5. a), Grega Gajšek (predstavnik 5. b), Jerca Vesel (predstavnica 6. a), Jasmina Živanović Aram (predstavnica 6. b), Miran Kresal (predstavnik 6. c), Urša Jeraša (predstavnica 7.a), Urška Gorjan (predstavnica 7. b), Boštjan Čampa (predstavnik 8. a), Luka Kovač (predstavnik 8. b), Ruda Linke (predstavnica 9. a), Gregor Cedilnik (predstavnik 9. b)

Vodstvo šole: *Irena Babnik (ravnateljica), Marija Pintar (pomočnica ravnateljice).*

Opravičeno odsotni: *Blaž Kolmanič (2.b).*

Šolska svetovalna služba: *Admira Čosić*

Organizatorica šolske prehrane: *Maša Lepša*

Vodje aktivov: *Mira Sovinc (aktiv 1. triade), Doroteja Bokavšek (aktiv 2. triade), Larisa Stražiščar Rogelj (naravoslovni aktiv), Romana Osredkar (aktiv OPB), Aleš Vek (namesto Andreje Rudaš) (družboslovni aktiv), Suzana Grahovac Flajs (aktiv DSP).*

Predlagani DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
2. Potrditev zapisnika 2. in 3. seje Sveta staršev iz šolskega leta 2022/23.
3. Poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2022/23.
4. Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/24.
5. Potrditev predloga za znesek učnega materiala pri pouku LUM za učence od 6. do 9. razreda.
6. Pobude in predlogi staršev.

K točki 1./

Ga. Babnik po uvodnem pozdravu predstavi vodje aktivov. Prisotne seznanji z načinom glasovanja novega predsednika Sveta staršev. Navzoči soglašajo z javnim glasovanjem, z dvigom rok. Predlagajo dva kandidata, g. Gajška in g. Kresala, ki s kandidaturo soglašata. Predstavniki Sveta staršev za novega predsednika izvolijo g. Kresala. Glasovanja se vzdržita g. Kovač in ga. Meden. G. Kresal po kratki samopredstavitvi navzoče vpraša, če se strinjajo s predlaganim dnevnim redom. Ga. Žgalin poda predlog za razširitev dnevnega reda. Le-ta zajema problematiko šolskih prevozov in transparentnost dela Sveta staršev. Člani sveta odločijo, da se dnevni red razširi z dodatnima dvema točkama – točka 6. Transparentnost dela Sveta staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro in točka 7. Problematika šolskih prevozov – in se uvrstita pred zadnjo točko dnevnega reda seje.

Ga. Čampa uvodoma še predlaga, da vodstvo šole elektronske naslove članov posreduje predsedniku sveta staršev, z namenom možnosti komuniciranja in transparentnega delovanja Sveta staršev. Prisotni se odločijo, da bodo o tem glasovali ob koncu seje.

K točki 2./

G. Cedilnik zahteva, da se k zapisniku 2. seje Sveta staršev lanskega šolskega leta doda njegov zapis. G. Kresal predlaga, naj besedilo prebere navzočim, saj novi člani ne poznajo vsebine sej preteklega šolskega leta. Člani sveta staršev so se strinjali, da se zapisnik 2. seje dopolni z izjavo g. Cedilnika in se zapisnik nato potrdi na korespondenčni seji.

Ga. Čampa zahteva, naj se zapisniku 3. seje doda priloga z odločbo inšpektorata. Ga. Babnik pojasni, da je bilo pojasnilo vsebine odločbe prebrano na 3. seji sveta staršev dne, 22. 5. 2023. Ge. Linke in g. Cedilniku se zdi prav, da je bila zadeva izpostavljena na Svetu šole in Svetu staršev, menita pa, da nadaljnja razprava ni potrebna.

Sklep št. 1

Zapisnik 3. seje Sveta staršev iz šolskega leta 2022/23 je bil sprejet z večino prisotnih članov, dva predstavnika sta bila vzdržana.

K točki 3./

Ga. Babnik navzočim predstavi poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2022/23. Pove, da se je v lanskem šolskem letu šolalo 423 otrok, v 19-ih oddelkih in 8-ih oddelkih OPB. 6 učencev je imelo status tujca, 6 jih je bilo na novo vključenih, 3 pa so se izobraževali na domu. V lanskem šolskem je bilo 44 učencev s posebnimi potrebami, 31 z učnimi težavami, 25 učencev pa je pridobilo status nadarjenega učenca. V nadaljevanju ga. Babnik pove, da je bila realizacija LDN 98,98 %. Učni uspeh v preteklem šolskem letu je bil 98,50 %, 6 učencev razred ponavlja. Rezultati na NPZ-jih so bili nadpovprečni tako v 6. kot tudi 9. razredih. Realiziranih je bilo pet taborov, jezikovna ekskurzija v Pariz in dve mednarodni srečanja na Finsko in Poljsko. V okviru projekta Zdrava in Kulturna šola se je v preteklem šolskem letu odvilo veliko projektov in aktivnosti. Organizirane so bile preventivne dejavnosti, ki so zajemale področje požarne varnosti, nenasilne komunikacije, uravnoveženega prehranjevanja in gibanja.

Ob koncu predstavitve ga. Babnik navzoče člane Sveta staršev povabi k razpravi in k postavljanju vprašanj.

Ga. Žgalin opozori na slovnične in nekatere vsebinske napake v poročilu, ter na nepravilnosti v pravnih aktih, objavljenih na spletni strani šole. Predlaga sprejetje ustreznega pravilnika in letnega programa dela šolskega sklada Čebelica ter bolj detajlno letno poročilo, usklajeno z računovodskimi standardi. Mnenju ge. Žgalin se pridruži g. Kresal, ki prav tako opozori na vsebinske napake v poročilu. Ga. Linke povabi go. Žgalin, naj pristopi k upravnem odboru sklada Čebelica in akte pravno uredi. Pri pripravi končne verzije poročila se smiselno upošteva predlagane popravke.

Sklep št. 2

Predlagano poročilo o realizaciji LDN-ja za šolsko leto 2022/23 je bilo soglasno sprejeto.

K točki 4./

Ga. Babnik predstavi predlagani LDN za šolsko leto 2023/2024. Pove, da je letošnjem šolskem letu vpisanih 416 učenk in učencev. Navzoče seznanjeni s trendom zmanjševanja števila učencev. Kljub temu se je v letošnjem šolskem letu ohranilo 19 oddelkov, 8 oddelkov OPB in 2 oddelka jutranjega varstva. 3 učenci se šolajo na domu, 3 imajo status tujca. Ga. Babnik pove, da šola ponuja 19 obveznih izbirnih predmetov. Omeni, da je v letošnjem šolskem letu, v prvi triadi dodana ura športa, pod vodstvom športnega pedagoga, ki je prisoten tudi pri rednih urah športa. Po mnenju ge. Babnik so dobro zasnovane ure oddelčne skupnosti, s poudarkom na spletni preventivi, zdravstvenem varstvu, psihofizičnem počutju, ekološki tematiki in skrbi za okolje in prostor. Vsak oddelek v času oddelčne skupnosti po igrišču in okolici šole pobere odpadke in zadevo pisno dokumentira. Ga. Babnik pove, da imajo učenci možnost obiskovanja novega izbirnega predmeta – elektrotehnike, ki se bo izvajal v sodelovanju s Fakulteto za elektrotehniko. Navzoče seznanjeni s pestrim naborom dni dejavnosti (tabori, jezikovna ekskurzija v London in dvodnevna ekskurzija na Dunaj). Šola je vključena tudi v projekte Zdrava šola, Kulturna šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Tradicionalni slovenski zajtrk in letos prvič tudi v ekološki projekt Zeleni pingvin. Učenci se bodo lahko udeležili igranja golfa in Ljubljanskega maratona.

V nadaljevanju seje ga. Čampa opozori na sporni stavek, zapisan na naslovnici LDN, o že sprejetem LDN-ju, čeprav do sprejetja še ni prišlo. Opozori na prekrivanje termina Cici zbora z urnikom 1.b. G. Vek pojasni, da je termin že spremenjen in bo popravljen tudi v LDN. Ga. Čampa izpostavi problem odsotnosti zimskih športnih dni v 1. razredih. Ga. Sovinc razloži, da bo za vse prvošolce organizirano drsanje, kot dan dejavnosti, v okviru dodatne ure športa. Izvajalec bo vsem otrokom nudil drsalke. Ob tem predstavi projekt Zlati sonček, v okviru katerega bodo realizirani trije pohodi in rolanje. Ga. Čampa izrazi željo po uveljavitvi pustnih povork v okolici šole. Ga. Sovinc pojasni, da povorke predstavljajo organizacijski zalogaj, da pa bo, tako kot vsako leto, organizirano pustno rajanje z izobraževalnimi vsebinami, na temo Kulturne dediščine. Doda, da je bil program predstavljen na roditeljskih sestankih in sprejet s strani staršev.

V nadaljevanju seje ga. Žgalin navede strani v LDN, kjer je zapisana še stara kratica Ministrstva pristojnega za izobraževanje (MIZŠ), po novem je to MVI.

Vodstvo šole vpraša po avtorju fotografije na naslovnici LDN in izpostavi problem avtorskih pravic. Ga. Babnik pojasni, da je avtorica učenka naše šole, katere risba je bila izbrana na javnem šolskem natečaju. Go. Meden zanima razlog odsotnosti taborov v 1. in 2. razredih. Ga. Babnik razloži, da gre predvsem za kadrovske in problem kapacitet v domovih CŠOD. Ga. Gorjan opozori na sočasnost priprav na Cankarjevo tekmovanje in izbirnega predmeta (v lanskem šolskem letu tehnike), zaradi česar se učenci niso mogli udeležiti tekmovanja. Pove, da je v LDN navedeno tekmovanje in interesna dejavnost Kresnička, čeprav se le-ta ne izvaja. Ga. Linke predstavi predlog staršev učencev 9. razredov, ki si želijo izvedbo zimskih taborov. G. Cedilnik je mnenja, da za večino to predstavlja preveliko finančno breme, glede na to, da so se odločili za izvedbo vaje v Ljubljani in izleta v London. G. Čampa predlaga izvedbo tabora za 8. razrede. Ga. Babnik pojasni, da v 8. razredih tabor ni planiran, da so CŠOD-ji izredno zasedeni, da pa bodo preverili morebitne možnosti. G. Kresal predlaga športne dneve, ki bi se odvijali na snegu, da imajo učenci možnost doživeti zimo.

Sklep št. 3

Predlog LDN za šolsko leto 2023/24 je bil sprejet soglasno z zgoraj navedenimi pripombami.

K točki 5./

V nadaljevanju se prisotni seznanijo s predlogom glede nakupa likovnega materiala pri predmetu LUM za učence od 6. – 9. razreda, v višini 6 € na učenca. Navedeni znesek se obračuna v dveh obrokih, in sicer v oktobru 3 € in v februarju 3 €. G. Kovač predlaga združitve obeh zneskov na eno položnico, torej v višini 6 €. Načeloma so predloge za nakup likovnega materiala potrdili starši posameznih oddelkov na roditeljskih sestankih.

Sklep št. 4

Prisotni predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo predlog g. Kovača, naj se znesek za nakup likovnega materiala združi na eno položnico, torej v enem obroku, v višini 6 €.

V nadaljevanju obravnave 5. točke g. Kresal predstavi predlog, naj se obračuna znesek za nakup likovnega materiala učencem, ki obiskujejo obvezni izbirni predmet likovno snovanje 1 in/ali 2, in sicer v mesecu novembru, v višini 3 €.

Sklep št. 5

Prisotni predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo predlog, naj se učencem, ki obiskujejo obvezni izbirni predmet likovno snovanje 1 in/ali 2, v mesecu novembru obračuna 3 € za nakup likovnega materiala.

K točki 6./

V uvodu obravnave prve od dveh dodatnih točk dnevnega reda seje, ga. Žgalin predstavi vsebino svojega predloga in predloge sklepov, s katerimi so bili člani Sveta staršev seznanjeni neposredno na seji. Nanašajo se na transparentnost dela Sveta staršev (priloga št.1). G. Čampa predlaga obravnavo predstavljenih sklepov tudi na seji Sveta šole.

Sklep št. 6

Svet staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro se je seznanil s problematiko transparentnosti svojega delovanja. Z namenom obveščanja preostalih staršev in zainteresirani javnosti se je ob tem zavezal k nadaljnji odprtosti svojega delovanja.

Sklep št. 7

Svet staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro poziva vodstvo šole k spoštovanju pravilnika o delu Sveta staršev (16. člen), tako da se gradiva, ki jih pripravlja šola posredujejo istočasno z vabilom na sejo Sveta staršev.

Sklep št. 8

Svet staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro izraža interes po informiranosti za delo Sveta šole OŠ Šmartno pod Šmarno goro in skladno s 44. členom Poslovnika o delu Sveta Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro Svet šole oz. vodstvo šole poziva k posredovanju zapisnikov Sveta šole.

Sklep št. 9

Svet staršev nalaga predstavnikom staršev v Svetu šole, da to problematiko predstavi na naslednji seji Sveta šole in Svetu šole predlaga aktivnosti v smeri večje transparentnosti njihovega delovanja. Predstavniki staršev v Svetu šole o realizaciji tega sklepa poročajo na naslednji seji Sveta staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro.

G. Kresal, skladno s sprejetim sklepom, pozove člane Sveta staršev, ki so tudi člani Sveta šole, da dodano vsebino predstavijo na Svetu šole.

K točki 7./

V nadaljevanju ga. Žgalin prisotne seznanil z drugo dodatno točko, to je s problematiko in predlogi sklepov glede šolskih prevozov (priloga št. 2). Ga. Babnik pojasni, da šola skrbno osvežuje podatke o zaporah in drugih obvestilih, ki jih prejme s strani LPP, prevoznika idr.

Sklep št. 10

Svet staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro je razpravljal in se seznanil s problematiko šolskih prevozov.

Sklep št. 11

Svet staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro poziva vodstvo šole, da naj skupaj s pristojnimi iz Mestne občine Ljubljana preuči trenutne razmere šolskega prevoza, predvsem z varnostnega vidika in sprejme potrebne odločitve za izboljšanje varnosti. O trenutnih razmerah, morebitnih težavah pri prevozu in časovnici začasne ureditve naj pripravi informacijo za starše.

Sklep št. 12

Svet staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro poziva vodstvo šole, da naj skupaj s pristojnimi iz Mestne občine Ljubljana prav tako preuči morebitne nove potrebe glede šolskih prevozov in poda predlog za revizijo nekaterih poti šolskih avtobusov. O tem se lahko izvede tudi anketa med starši.

Sklep št. 13

Svet staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro poziva vodstvo šole da preuči kakšne so možnosti vključitve v šolski prevoz otrok, katerih OŠ Šmartno pod Šmarno goro ne spada v šolski okoliš, v katerem prebivajo. V primeru, da organizacija prevoza za te otroke zaradi administrativnih določil ni možna naj šola pripravi informacijo o možnosti povračila stroškov prevoza v višini, ki bi učencem pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebivajo.

Sklep št. 14

Vodstvo šole o realizaciji predlaganih sklepov poroča na naslednji seji Sveta staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro.

K točki 8./

Pod točko o pobudah in predlogih staršev navzoči člani Sveta staršev go. Žgalin povabijo med člane upravnega odbora Šolskega sklada Čebelica. Skladno s 13. členom pravilnika o delu Sveta staršev OŠ Šmartno pod Šmarno goro je bilo izvedeno glasovanje o imenovanju nove članice v upravni odbor sklada.

Sklep št. 15

Prisotni predstavniki Sveta staršev soglasno potrdijo go. Žgalin kot novo članico upravnega odbora Šolskega sklada Čebelica.

V nadaljevanju razprave G. Kresal povabi člane k predstavitvi mnenj, predlogov in pobud. Ga. Čampa predlaga posredovanje elektronskih naslovov vodstva predsedniku sveta staršev za namen koordinacije sestankov in za preverjanje skladnosti zapisnikov. G. Bohinca zanima, kako je poskrbljeno za tehnično brezhibnost šolskih avtobusov. Ga. Babnik pojasni, da je vsak odhod šolskega avtobusa javljen policiji, ki v skladu s protokoli opravi pregled. Ga. Meden izrazi zaskrbljenost zaradi varnosti otrok pred šolo, kjer je v neposredni bližini šole dovoljena tudi vožnja z avtomobili. Ga. Čampa predlaga ukinitvev prometa, razen za namene šolskih prevozov. G. Kovač in g. Čuk se s predlogom ne strinjata. Med člani Sveta staršev se razvije debata o neurejenosti šolskega igrišča in pitnikov na njem. Ga. Babnik pove, da največ škode in odpadkov na šolskem igrišču povzročajo uporabniki v popoldanskem času. V primeru

podobnih dogodkov bo ga. Babnik podala zahtevo po zaprtju šolskega igrišča za zunanje obiskovalce. Ga. Čampa predlaga dodatno vožnjo šolskega kombija, in sicer po interesnih dejavnosti, ob 16.uri. G. Gostenčnik opozori na neekološko uporabo plastenk z vodo na športnih dnevih. G. Čuk predlaga donacije s strani podjetij, ki bi organizirale končni izlet za 3. razred. Ga. Žgalin meni, da se bi sredstva lahko črpala iz sklada Čebelica, ampak po predhodni najavi v LDN. Ga. Babnik opozori, da je financiranje dni dejavnosti ločeno od šolskega sklada. G. Gajšek predlaga posek posušenih dreves in zasaditev novih ter izgradnjo kolesarnice na prostem. Opozori na pravilnejšo rabo slovenskega jezika pri pouku, komunikaciji z javnostjo in na spletni strani šole. Ga. Aram opozori na slabo informiranost staršev o delovanju šolskega sklada Čebelica in pove, da so bili učenci pretekli teden med odmori ves čas notri.

Ga. Čampa izpostavi problem s premajhnim številom garderobnih omaric. Pove, da je vodstvu šole v lanskem šolskem letu poslala predračune izvajalcev in ni prejela odgovora. Ga. Jeraša izpostavi kritiko na obnašanje informatorja, ki naj bi bil nespoštljiv. Predlaga, da bi se v eAsistent vpisovale tudi domače naloge, datumi za ocenjevanja (npr. govorne nastope). Izpostavi problem pretežkih šolskih torb. Predlaga nakup učbenikov, ki bi jih učenci uporabljali le v šoli. Ga. Babnik pove, da se na predmetni stopnji to že izvaja, a učenci vseeno prinašajo učbenike od doma. Svetuje, da se starši z otroki pogovorijo o smiselnosti prinašanja dodatnih učbenikov v šolo, če obstaja možnost uporabe učbenikov za na klop. G Cedilnik izpostavi problem prometa okrog šole. Po njegovem učenca ogrožajo tudi pohodniki, ki parkirajo na šolskem parkirišču. Edino rešitev vidi v zaprtju prometa v okolici šole. G. Kresal predlaga uvedbo opomnika termina popoldanskih govorilnih ur.

Seja se je zaključila 18.25.

Zapisnik je napisala: Maša Lepša

Predsednik Sveta staršev: Miran Kresal

