



OŠ ŠMARTNO POD  
ŠMARNO GORO



# LETNI DELOVNI NAČRT OŠ Šmartno pod Šmarno goro 2024/2025



Mestna občina  
Ljubljana



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE



---

**OSNOVNA ŠOLA ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO**

Cesta v Gameljne 7

1211 Ljubljana Šmartno

Telefon: +386 511 06 18

os-smartno.lj@guest.arnes.si

---

**Pripravila in uredila:**

Irena Babnik, ravnateljica

**Pri pripravi so sodelovali:**

pomočnica ravnateljice

učiteljski zbor

svetovalni delavki

knjižničarka

vodja šolske prehrane

tajnica

**Lektorirala:**

Katarina Oblak Vidic

Naslovnica: Bor Cetin, iz  
arhiva šole

## Vsebina

UVOD .....	5
PREDSTAVITEV ŠOLE .....	6
VIZIJA ŠOLE IN POSLANSTVO .....	8
NAŠI CILJI .....	9
PROSTORSKA RAZPOREDITEV .....	10
MATERIALNI POGOJI ZA DELO .....	12
KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE.....	12
ODDELKI IN UČENCI .....	15
OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	17
DNEVNI ČASOVNI RAZPORED .....	17
URNIK DEŽURSTEV .....	19
ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	20
PROGRAM .....	20
ŠOLSKE KOLEDAR .....	21
PREDMETNIK .....	23
JUTRANJE VARSTVO IN DEŽURSTVA .....	24
ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA.....	26
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO V 1. TRIADI.....	27
Dodatna ura športa tedensko v 1. triadi .....	27
Program učenja plavanja .....	28
Organizacija in izvedba dni dejavnosti v 1. triadi .....	29
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V 2. TRIADI .....	32
Organizacija in izvedba dni dejavnosti v 2. triadi .....	32
Druge zadolžitve in naloge učiteljev na razredni stopnji .....	33
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO NA PREDMETNI STOPNJI (6.–9. razred) .....	35
Obvezni izbirnih predmeti.....	35
Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji.....	36
Ekskurzije.....	40
INTERESNE DEJAVNOSTI.....	41
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	42
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI .....	44
NADSTANDARDNI PROGRAM.....	44
DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	45

ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV IN DELO Z NJIMI.....	45
TEKMOVANJA.....	46
DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI .....	47
DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE .....	48
ODDELČNA SKUPNOST .....	49
Zdravstvena preventiva po razredih .....	49
Varuhi šolskega okolja in skrb za okolje v okviru oddelčnih skupnosti .....	50
ŠOLSKA SKUPNOST .....	51
MEDNARODNI PROJEKTI .....	52
NACIONALNI PROJEKTI .....	53
POSEBNE AKTIVNOSTI .....	60
SKRIB ZA ZDRAVJE IN VARNOST UČENCEV.....	67
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	67
PREHRANA .....	68
PROMETNA VARNOST .....	69
Šolski prevozi.....	70
PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....	71
SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VODSTVA.....	72
HOSPITACIJE .....	72
KOLEGIALNE HOSPITACIJE.....	72
UČITELJSKI ZBOR .....	72
Oddelčni učiteljski zbor.....	73
Razredniki .....	73
Strokovni aktivni .....	75
Termini srečanj v strokovnih organih in aktivih .....	76
Skupina za samoevalvacijo.....	77
NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ...	77
NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE .....	79
NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	80
Urniki šolske knjižnice .....	80
Učbeniški sklad .....	82
NAČRT DELA ORGANIZATORKE PREHRANE.....	82
DELO VODSTVA .....	83
Svet šole .....	83
Ravnateljica.....	84
Ožji kolegij in pooblastila .....	85

Druge naloge po pooblastilu .....	86
ORGANIZACIJA ŠOLSKIH IN JAVNIH PRIPREDITEV .....	88
VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	89
SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI.....	89
SODELOVANJE S STARŠI.....	90
SVET STARŠEV .....	90
STIKI S STARŠI.....	91
Razpored roditeljskih sestankov .....	92
Razpored popoldanskih govorilnih ur .....	92
Razpored dopoldanskih individualnih govorilni ur .....	93
Skupne prireditve .....	97
Predavanja za starše.....	98
ŠOLSKI SKLAD.....	98
SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA .....	101

## UVOD

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Letni delovni načrt določa temeljne aktivnosti kot so vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razpored interesnih in drugih dejavnosti, ki jih Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro izvaja v šolskem letu 2024/2025. Letni delovni načrt je nastal na podlagi obravnave in zbiranja predlogov ter pripomb v okviru učiteljskega zbora, strokovnih aktivov, šolske skupnosti in sveta staršev.

Letni delovni načrt omogoča spremljanje vseh dejavnosti, ki jih izvaja šola. Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, sveta zavoda ali na predlog vodstva se lahko letni delovni načrt med šolskim letom dopolni.

Letni delovni načrt sprejme svet šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

Letni delovni načrt OŠ Šmartno pod Šmarno goro je zasnovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli,
- normativov in standardov iz Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2024/25, ki jih je šoli posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- smernic za delo osnovne šole,
- potreb učencev,
- kadrovskih, materialnih in prostorskih pogojev,
- letnih priprav učiteljev,
- programov dela strokovnih aktivov,
- programov dela šolske svetovalne službe,
- programov dela šolske knjižnice,
- programov dela interesnih dejavnosti,
- neposrednega sodelovanja staršev in s starši.

Osnovne prednostne naloge in značilnosti dela v šolskem letu 2024/2025 bodo:

- spremljava in nadzor strokovnega dela učiteljskega zbora, strokovnih aktivov in učiteljev začetnikov,
- izvajanje preventivnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti na področju učenja učenja, krepitve fizičnega in duševnega zdravja ter spoštljivih medosebnih odnosov,
- dvig bralne pismenosti,
- spodbujanje zavzetosti za šolsko delo in izvajanje kakovostnega strokovnega programa šole.

Prednostne naloge našega dela v šolskem letu 2024/2025 bodo usmerjene v socializacijo brez nasilnega vedenja in osmišljanje pomena vrstniškega sodelovanja. Posebno skrb bomo namenjali pomenu duševnega zdravja in spoštljivim odnosom med vsemi deležniki.

## PREDSTAVITEV ŠOLE

NAZIV: Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro

SKRAJŠANO IME: OŠ Šmartno pod Šmarno goro

SEDEŽ: Cesta v Gameljne 7, 1211 Ljubljana Šmartno

KONTAKTI: +386 1 511 06 18

[os-smartno.lj@guest.arnes.si](mailto:os-smartno.lj@guest.arnes.si)

<http://www.os-smartno.si>

MATIČNA ŠTEVILKA: 5133785000

DAVČNA ŠTEVILKA: 61510971

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Šmartno pod Šmarno goro (v nadaljevanju OŠ Šmartno pod Šmarno goro) je bil ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro, ki ga je sprejel Mestni svet Mestne občine Ljubljana dne, 31. 3. 2008.

Šola deluje na prostoru s 5450 m<sup>2</sup>, in sicer v zgradbi na Cesti v Gameljne 7 v Šmartnem. Šolsko poslopje enorazredne trivialne šole v Šmartnem pod Šmarno goro je bilo prvotno zgrajeno leta 1865 na lokaciji današnje poštne stavbe. Leta 1895 je bila šolska zgradba v potresu poškodovana in pouk v stavbi ni bil mogoč. Leta 1898 so na današnji lokaciji šole zgradili

dvorazrednico in leta 1938 s prizidkom ustanovili štirirazredno šolo. Leta 1970 se je poslopje povečalo z novimi učilnicami, malo telovadnico in športnim igriščem. Leta 1985 je šola pridobila nov prizidek s štirimi učilnicami, kuhinjo, jedilnico in veliko telovadnico. Leta 2003 je bila šola zadnjič dozidana z novimi prostori, ko je prešla na devetletko.

Šolski okoliš zajema šest naselij: Rašico, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Zgornje Gameljne, Šmartno in Tacen. V teh naseljih skupno prebiva okoli 5200 prebivalcev.

Šolski okoliš obsega naslednje ulice:

Tacenska cesta  
Cesta Cirila Kosmača  
Cesta v Gameljne  
Cesta vstaje  
Čehova ulica  
Čižmanova ulica  
Grobeljca  
Grško  
Gustinčičeva ulica  
Ingličeva ulica  
Juričeva ulica  
Kajakaška cesta  
Molekova ulica  
Na Palcah  
Ovčakova ulica  
Pločanska ulica  
Pot k studencu  
Pot na goro  
Pot sodarjev  
Pšatnik  
Rocenska ulica  
Seunigova ulica  
Šmarna gora  
Šmarnogorska pot  
Šmartno  
Šturmovna ulica  
Thumova ulica  
Ulica Angele Ljubičeve  
Ulica bratov Novak  
Ulica Ivica Pirjevčeve  
Ulica Janeza Rožiča  
Ulica Jožeta Štruklja  
Ulica Lizike Jančarjeve  
Ulica Mirka Tomšiča  
Ulica Željka Tonija  
Vipotnikova ulica



Židankova ulica  
Preloge  
Rašica  
Spodnje Gameljne  
Srednje Gameljne  
Zgornje Gameljne

## VIZIJA ŠOLE IN POSLANSTVO

**Z odgovornostjo do šolskega dela, spoštljivimi medosebnimi odnosi in odnosom do okolja se učimo za življenje in v spodbudnem okolju pogumno zremo v prihodnost.**

Naša vizija je prepletena s skupnimi vrednotami, ki jih zavestno vključujemo v vsakodnevno delovanje šole, tako v vzgojno-izobraževalno delo kot v delo in komunikacijo s starši ter v druga strokovna in delovna opravila šole. Zavedamo se pomembnosti vloge, ki jo ima šola pri oblikovanju vrednot in vrednostnih sistemov naših učencev, zato poudarjamo njihov pomen v vseh vzgojno-izobraževalnih okoliščinah. Posebno pozornost bomo namenili enotnemu razumevanju in tudi usklajenemu ravnanju vseh deležnikov šole tako, zato izpostavljamo vrednote, ki so za naše skupno delovanje najpomembnejše: odgovornost do šolskega dela, spoštljivi medosebni odnosi, dobro počutje in varnost ter usmerjenost k ciljem.

Naše poslanstvo je v uresničevanje zastavljenih vzgojno-izobraževalnih ciljev, ki so podprti s profesionalnostjo, dobrimi odnosi, sodelovanjem vseh deležnikov, skrbnim vodenjem in predvsem zaznavanjem potrebe učencev in učenk naše šole. OŠ Šmartno pod Šmarno goro se intenzivno razvija in postaja sodobna in trajnostno naravnana šola. Skupaj ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje in ustvarjalen prostor, v katerem imajo učenke in učenci ter zaposleni možnost za osebni napredek in trdne temelje za nadaljnje karijerne odločitve. V OŠ Šmartno pod Šmarno goro izvajamo kakovosten osnovni in razširjen program in sledimo sodobnim vzgojno-izobraževalnim smernicam. Prizadevamo si za dobro počutje vseh učencev na šoli in posebno skrb namenjamo učencem z učnimi težavami in drugimi specifikami, načrtujemo in nadgrajujemo močna področja nadarjenih učencev v projektnem in raziskovalnem delu in podpiramo učence s statusom umetnika ali športnika, pri katerih z največjo skrbnostjo in odgovornostjo podpiramo in spodbujamo razvoj nadarjenosti na intelektualnem, umetniškem ali športnem področju in jim lahko ponudimo inovativne in raznolike vsebine na različnih predmetnih ali medpredmetnih področjih.

Zavedamo se, da oblikuje kakovostno šolo strokoven in razvojno naravnani kader, ki se zaveda razvojnih sprememb, ki so posledica spremenjenih življenjskih navad. Zato postavljamo med ključne cilje spreminjanje pedagoških pristopov in praks, ki temeljijo na uvajanju formativnega spremljanja in inovativnih didaktičnih pristopov in vsebin. Za doseganje zastavljenih razvojnih ciljev smo visoko motivirani in smo se pripravljene izobraževati in strokovno izpopolnjevati. Verjamemo, da lahko motivirani učitelji, ki so odprti za nove in sodobnejše didaktične pristope, uspešno opravijo svoje delo v učilnici in navdušijo svoje učence. Delo v duhu takega poslanstva je učinkovito in omogoča učencem optimalen napredek.

Uresničevanje poslanstva in razvojne naravnosti šole je zahtevna naloga in menimo, da jo lahko uspešno uresničimo. Naša šola postaja trajnostno naravnana in sodobna, a poudarja pomembnost ohranjanja kulturne dediščine in dragocenih prispevkov preteklih let. Na šoli se zavedamo, da lahko z dobrim sodelovanjem ustvarjamo napredek in zelene rezultate, s spoštljivimi in strpnimi odnosi pa soustvarjamo pozitivno in delovno šolsko klimo, ki prinaša veselje do dela, veselje do raziskovanja in odkrivanja novih znanj.

## NAŠI CILJI

Med kratkoročnimi cilji bomo:

- izvajali preventivne vzgojno-izobraževalne dejavnosti na področju učenja učenja, krepite fizičnega in duševnega zdravja ter spoštljivih medosebnih odnosov,
- razvijali formativno spremljanje učenčevega znanja, s poudarkom na izmenjavi pedagoških praks in izvajanju kolegičnih hospitacij ter kolegičnih refleksij,
- spodbujali zavzetost za šolsko delo in ponudili strokoven in pester program šole,
- krepili bralno pismenost,
- krepili pomembnost gibanja in ponujali vsem otrokom več športnih aktivnosti in vsebin,
- pripravili prijavo na razpis programa Erasmus+.

Med dolgoročnimi cilji bomo:

- ohranjali kakovostno izobraževanje z vključevanjem formativnega spremljanja in raznovrsten nabor dodatnih znanj ter veščin, s poudarkom na inovativnih vsebinah in učnih pristopih,
- ohranili odlične rezultate znanja na tekmovalnih področjih in pri nacionalnem preverjanju znanja,

- implementirali vzgojno-izobraževalne vsebine, ki spodbujajo gibanje, odgovoren odnos do zdravja in dobrega psihofizičnega počutja ter večjo količino športnih aktivnosti,
- spodbujali profesionalni, karierni in osebni razvoj učiteljev vseh zaposlenih,
- ohranili spoštovanje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda,
- celovito obnovili šolski prostor,
- sledili smernicam trajnostnega razvoja in družbeno odgovorne organizacije, ki se zaveda dodane vrednosti kulturne dediščine šolskega in lokalnega prostora, pomembnosti ekologije in krožne ekonomije ter trajnostno naravnane programa.

## PROSTORSKA RAZPOREDITEV

Šola ima za svoje vzgojno-izobraževalno delo šolsko poslopje v izmeri 5450 m<sup>2</sup>, od tega 877 m<sup>2</sup> za pouk športne vzgoje. Zunanje površine za pouk športne vzgoje so v izmeri 1320 m<sup>2</sup>, druge zunanje površine pa merijo 2168 m<sup>2</sup>. Šolsko poslopje ima 25 učilnic, 10 kabinetov, zbornico, kuhinjo z jedilnico, veliko in malo telovadnico ter 3 vhode. Vhod za učence prvih razredov je ločen od ostalih vhodov in ima dostop za invalidne osebe. Vhod za učence od 2. do 9. razreda je osrednji vhod, ki se nahaja na zahodni strani šole. Zaposleni šole imajo ločen vhod na južni strani šole. Na šoli so tudi knjižnica, računalniška učilnica in 3 kabineti za individualni pouk, kabinet za delo ŠSS, kuhinja in jedilnica. Vse učilnice so računalniško opremljene z internetno povezavo, v učilnicah so table IKT, video projektor in W-lan povezava.

Učilnica 35	Slovenščina
Učilnica 36	tehnika in tehnologija, fizika
Delavnica	Hišnik
<b>PRITLIČJE</b>	
Učilnica 9	1. b
Učilnica 11	1. a
Kabinet 10	Kabinet 1. razred
Gospodinjska učilnica	Gospodinjstvo
Učilnica 7	2. a
Učilnica 6	2. b
Učilnica 5	3. a

Učilnica 4	3. b
Kabinet 12	Svetovalna služba
Učilnica 3	4. a
Učilnica 2	4. b
	Računovodstvo
Učilnica 13	Glasbena umetnost
	Tajništvo
	Pisarna ravnateljice
	Pisarna pomočnice ravnateljice
	Kabinet športa
<b>1.NADSTROPJE</b>	
Učilnica 17	5. a
Učilnica 16	5. b
Učilnica 15	Slovenščina
Kabinet	DSP
Učilnica 21	Angleščina, nemščina
	Zbornica
Kabinet	DSP
Učilnica 25	Geografija
Učilnica 26	Zgodovina
Učilnica 27	Slovenščina
Učilnica 28	Angleščina
Učilnica 29	Matematika, gospodinjstvo
Učilnica 30	Računalniška učilnica
Učilnica 31	Matematika
Učilnica 33	Angleščina
<b>2. NADSTROPJE</b>	
Učilnica 47	Knjižnica
Učilnica 48	Likovna umetnost
Učilnica 56	Naravoslovje, biologija, kemija
Učilnica 58	Matematika, fizika

## MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Načrt nakupov osnovnih sredstev, drobnega inventarja, učil in učnih pripomočkov ter didaktičnega materiala je določen s finančnim načrtom šole za tekoče koledarsko leto. Strokovni aktivni predlagajo potrebe po nakupu. Nabavljali bomo v okviru razpoložljivih sredstev. Sredstva se zagotavljajo iz državnega in občinskega proračuna, iz lastnih virov in donacij. Investicijsko-vzdrževalna dela, ki jih je potrebno opraviti, bomo uresničili skladno s finančnimi zmožnostmi. Ustanovitelj je redno obveščen o nujnih in rednih vzdrževalnih delih na šoli:

- prenova učilnice za tehniko,
- prenova sanitarij v 1. nadstropju in v pritličju ob 2. razredu,
- obnova kuhinje in jedilnice,
- prenova gospodinjske učilnice,
- obnova in preureditev zbornice,
- celostna obnova bivših hišniških prostorov.

## KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

Delovne naloge so delavcem šole dodeljene v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o organizaciji financiranja vzgoje in izobraževanja, Zakonom o delovnih razmerjih-1 in v skladu z normativi. S sistemizacijo so določena delovna mesta ravnateljice in pomočnice ravnateljice, učiteljev od 1. do 9. razreda, učiteljev v podaljšanem bivanju, drugih strokovnih in administrativno-tehničnih delavcev.

VODSTVO	
Irena Babnik	Ravnateljica
Marija Pintar	pomočnica ravnateljice

SVETOVALNA SLUŽBA	
Anja Vrhovnik	svetovalna delavka
Admira Čosić	svetovalna delavka

STROKOVNI DELAVCI	
Dušan Bajuk	računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti

Ester Beguš	učiteljica angleščine in francoščine
Snežana Bela	razredničarka 9. a, učiteljica geografije in etike
Doroteja Bokavšek	razredničarka 4. a
Admira Čosić	učiteljica nemščine
Alenka Degen	razredničarka 3. a
Andreja Dolenc	učiteljica naravoslovja, biologije in kemije
Irena Draganjec	učiteljica slovenščine
Mateja Gladek	razredničarka 3. b
Tanja Globočnik	učiteljica OPB
Matejka Goričanec	učiteljica OPB
Suzana Grahovac Flajs	učiteljica DSP
Maja Haclar Anžin	učiteljica angleščine
Nataša Jeras	razredničarka 4. a
Jure Kavšek	učitelj športa in OPB
Jenny Annemarie Kelner	razredničarka 1. a
Renata Kern	učiteljica likovne umetnosti
Maja Komjanc	razredničarka 9. b, učiteljica slovenščine
Ana Korenčan	učiteljica DSP
Tea Kren	2. učiteljica 1. a, učiteljica angleščine
Nataša Jeras	razredničarka 5. b
Meta Jesenko	razredničarka 6. b, učiteljica angleščine
Sergeja Kovše	Knjižničarka
Maša Lepša	organizatorica prehrane
Manuela Medič	učiteljica OPB in DSP
Sara Močnik	razredničarka 1. b in učiteljica angleščine
Bojana Novak	učiteljica matematike
Katarina Oblak Vidic	učiteljica slovenščine in OPB
Romana Osredkar	2. učiteljica in učiteljica OPB
Ana Perko Zgonc	razredničarka 4. b
Samo Petrič	razrednik 8. a in učitelj športa
Nataša Roblek	razredničarka 5. a
Andreja Rudaš	razredničarka 6. a
Darja Sodnik	učiteljica OPB

Mira Sovinc	razredničarka 2. a
Larisa Stražišcar Rogelj	učiteljica gospodinjstva in naravoslovja
Urška Šilc	učiteljica DSP
Nataša Šircelj	razredničarka 7. a in učiteljica matematike
Katarina Španić	učiteljica matematike in fizike
Nina Štigl	učiteljica fizike ter tehnike in tehnologije
Simona Turk	razredničarka 8. b in učiteljica športa
Barbara Vampelj	razredničarka 7. c in učiteljica slovenščine
Aleš Vek	razrednik 7. b in učitelj glasbene umetnosti
Eva Vremec	učiteljica športa in učiteljica OPB
Eva Zavrl	razredničarka 2. b

SPREMLJEVALCI UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI	
Suzana Jug Plut	Spremljevalka
Monika Šarc	Spremljevalka
Janja Škedelj Oegema	Spremljevalka

ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
Saša Dacar	tajnica VIZ
Maša Lepša	administratorica
Petra Lampe Novak	računovodkinja - servis

TEHNIČNI DELAVCI	
Jela Babić	čistilka
Karolina Blažič	čistilka
Sanela Čejvanović	kuhinjska pomočnica
Gregor Dolenc	hišnik
Izudina Holić	čistilka
Fazile Kurtović	čistilka
Emilija Nered	čistilka in kuhinjska pomočnica
Senada Šabić	čistilka

Mišo Tica	dietni kuhar
Štefka Tome	čistilka
Mojca Trlep	kuharica
Janez Zajc	kuhar

### ODDELKI IN UČENCI

Šolo bo v šolskem letu 2024/2025 obiskovalo 431 učencev in učenk. Vključeni bodo v čistih 19 oddelkov, 8 oddelkov podaljšanega bivanja in 2 oddelka jutranjega varstva.

	dečkov	deklic	skupaj
1. a	14	9	<b>24</b>
1. b	14	10	<b>24</b>
SKUPAJ	28	19	<b>48</b>

	dečkov	deklic	skupaj
2. a	11	9	<b>20</b>
2. b	8	12	<b>20</b>
SKUPAJ	19	21	<b>40</b>

	dečkov	deklic	skupaj
3. a	9	12	<b>21</b>
3. b	9	11	<b>20</b>
SKUPAJ	18	23	<b>40</b>

	dečkov	deklic	skupaj
4. a	10	11	<b>21</b>
4. b	13	9	<b>22</b>
SKUPAJ	23	20	<b>43</b>



	dečkov	deklic	skupaj
5. a	13	10	<b>23</b>
5. b	13	11	<b>24</b>
SKUPAJ	26	21	<b>47</b>

	dečkov	deklic	skupaj
6. a	15	13	<b>28</b>
6. b	14	13	<b>27</b>
SKUPAJ	28	23	<b>55</b>

	dečkov	deklic	skupaj
7. a	9	11	<b>20</b>
7. b	11	9	<b>20</b>
7. c	11	8	<b>19</b>
SKUPAJ	31	28	<b>59</b>

	dečkov	deklic	skupaj
8. a	11	13	<b>24</b>
8. b	14	8	<b>22</b>
SKUPAJ	25	21	<b>46</b>

	dečkov	deklic	skupaj
9. a	17	9	<b>26</b>
9. b	14	13	<b>27</b>
SKUPAJ	31	22	<b>53</b>

## OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### DNEVNI ČASOVNI RAZPORED

Šola je odprta vsak dan od 6.30 do 16.30. Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00. Delovni čas šolske kuhinje za prevzem kosil je od 12.00 do 14.00. Učitelji imajo delovni čas razporejen skladno z urniki in drugimi zadolžitvami.

Dnevni časovni raspored poteka pouka in odmorov je organiziran skladno z organizacijo in naravo dela v Osnovni šoli Šmartno pod Šmarno goro.

URA	TRAJANJE	ODMOR			varstvo vozačev
jutranje varstvo				6.30–8.30	7.25–8.25
predura	7.40–8.25				
1. ura	8.30–9.15	1. odmor	9.15–9.20		
2. ura	9.20–10.05	2. odmor – malica	10.05–10.25		
3. ura	10.25–11.10	3. odmor	11.10–11.15		
4. ura	11.15–12.00	4. odmor	12.00–12.05		
5. ura	12.05 –12.50	5. odmor	12.50–12.55	OPB	
6. ura	12.55 –13.40	6. odmor – kosilo	13.40–14.00	OPB	
7. ura	14.05–14.50	7. odmor	14.50–14.55	OPB	
8. ura	14.55–15.40			OPB	
				16.00–16.30 dežurstvo	

Predmeti po predmetniku, izbirni predmeti, individualni pouk, dodatna strokovna pomoč in ure oddelčne skupnosti so vključeni v urnik. Dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.

#### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo za učence 1.–3. razreda poteka od 6.30 dalje in traja do 8.25.

## Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje šola organizira v okviru razširjenega programa OŠ, v katerega se učenci vključijo prostovoljno po predhodni prijavi. Delo poteka po urniku vsak dan od 12.05 do 16.30. Podaljšano bivanje lahko obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda.

V času podaljšanega bivanja učenci pišejo domačo nalogo, se učijo in opravijo druge obveznosti.

V okviru podaljšanega bivanja se bodo v šolskem letu 2024/2025 odvijale dejavnosti, ki bodo povezane s projekti kot so: Mladi obračamo svet, Varno s soncem in Humanitarnost. Ustvarjali in sodelovali bomo z likovnimi deli na tematskih razstavah, ki bodo na voljo za ogled na glavnem hodniku šole. Učitelji bomo v delo z učenci vključevali sprostivne dejavnosti, ki jih bomo prilagodili glede na starost, letni čas in potrebe učencev.

URA	DEJAVNOST
12.00–12.50	priprave na kosilo*
12.50–13.40	pristočasne sprostivne dejavnosti
13.40–14.30	samostojno učenje, opravljanje domačih nalog, popoldanska malica
14.30–15.30	usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti, urejanje učilnic
DEŽURNO VARSTVO	
16.00–16.30	sprostivne dejavnosti

\*Kosilo poteka glede na urnik ob različnih urah.

**Kosilo:** Po zaključenem pouku se učenci, vključeni v OPB, zberejo v določeni učilnici in skupaj z učiteljico odidejo na kosilo po razporedu. Pri kosilu učitelji navajajo učence na kulturno prehranjevanje in na spoštljiv odnos do hrane. Po kosilu pospravijo za seboj in skupaj z učiteljico odidejo v učilnico.

**Samostojno delo – učenje:** Je pomemben del podaljšanega bivanja, poteka pa vsaj pol ure po kosilu in največ eno uro. Poleg pisanja domačih nalog in samostojnega učenja rešujejo dodatne naloge in berejo. Učenci naloge rešujejo sami, ves čas jih spremlja učitelj, ki jim nudi tudi pomoč in naloge pregleda. V času samostojnega učenja so praviloma vsi učenci v učilnici. Starši naj takrat ne prevzemajo otrok.

**Usmerjen prosti čas z delavnicami:** Te potekajo po samostojnem učenju v obliki interesnih dejavnosti učencev, ki jih vodijo tako notranji kot zunanji mentorji. Učenci se na te dejavnosti prijavijo preko prijavnice, ki jih bodo prejeli v mesecu septembru. Učence pridejo iskat mentorji dejavnosti in jih po zaključku pripeljejo nazaj v učilnico. Izvajajo se športne, likovne, oblikovne, jezikovne idr. delavnice. Če dejavnost traja dlje od 16.30, starši sami prevzamejo otroka po zaključku dejavnosti.

**Neusmerjen prosti čas, od 15.30 - 16.30:** Zadnja ura podaljšanega bivanja poteka v učilnici, kjer so učenci združeni v eno skupino. Preden učenci zapustijo učilnico, jo skupaj z učiteljico pregledajo in uredijo. Ta čas imajo učenci na voljo igro po lastni izbiri ali pa tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Ob lepem vremenu le-ta poteka na igrišču ali v učilnici št. 9.

Vsako spremembo je potrebno sporočiti v pisni obliki. Zaradi varnosti učencev učitelj dovoli učencem predčasen odhod iz šole samo na podlagi pisnega sporočila staršev.

## URNIK DEŽURSTEV

- dežurstvo učencev vozačev v jedilnici; strokovni delavci so razporejeni v dežurstvo od 7.25 do 8.25,
- jutranje dežurstvo za učence 2. in 3. razreda; strokovni delavci so razporejeni v dežurstvo v učilnicah 2. in 3. razreda od 7.25 do 8.25,
- dežurstvo med odmori; strokovni delavci so razporejeni v dežurstvo na hodnikih šole in v posameznih učilnicah, kjer poteka malica,
- dežurstvo v času kosila; strokovni delavci so razporejeni v dežurstvo v jedilnici v času kosila,
- dežurstvo učencev vozačev na šolskem postajališču; strokovni delavci so razporejeni v dežurstvo v času voženj šolskega avtobusa od 13.00 do 14.15 in od 14.50 do 15.05.

Delovni čas v skladu z Zakonom in s Kolektivno pogodbo obsega 40 ur tedensko. Za vse delavce, razen za učitelje, je obvezna osemurna prisotnost na delovnem mestu, ki se elektronsko evidentira. Učitelji imajo svoje delo razporejeno neenakomerno in dopolnjujejo svojo obveznost s poukom in z drugim delom, ki ga dnevno evidentirajo v eAsistent-u, svojo prisotnost v šoli pa evidentirajo elektronsko in v aplikaciji EDC eAsistent.

## ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA PROGRAM

Program osnovne šole določa obvezne in izbirne predmete z učnimi načrti ter usmerja delo strokovnih delavcev. Vsebuje tudi smernice za delo z učenci v šoli v naravi, jutranjem in popoldanskem varstvu, interesne dejavnosti, knjižnično delo, informacijsko znanje ter druge obvezne in neobvezne aktivnosti, ki jih ponujajo posamezne šole.

Obvezni program, ki so ga dolžne izvajati vse osnovne šole, obsega obvezne predmete, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

Poleg obveznega programa šole izvajajo tudi dejavnosti, ki sodijo v sklop razširjenega programa. Šole v okviru razširjenega programa ponujajo jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, pouk neobveznih izbirnih predmetov in interesne dejavnosti.

Učenci imajo v zadnjem triletju osnovne šole možnost izbire dveh ali treh predmetov po lastni presoji. Z izbirnostjo spodbujamo razvoj učenčevih sposobnosti in jim dajemo možnost pridobivanja in razširjanja znanj s področij, ki jih najbolj zanimajo.

## ŠOLSKI KOLEDAR

2. 9.	začetek pouka
28. 10. - 1. 11.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	novo leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2. - 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. - 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
24. 2. - 28. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 2. 5.	prvomajске počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

### Izpitni roki

#### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Rok	Učenci
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

#### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Datum	Rok	Učenci
3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

#### Datum izvedbe nacionalnega preverjanja znanja

- 2. september: objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo v OŠ Šmartno pod Šmarno goro preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
- 24. 3. 2025: NPZ iz slovenščine za učence 3., 6. in 9. razreda
- 27. 3. 2025: NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
- 1. 4. 2025: NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda in NPZ iz angleščine za učence 9. razreda

#### Delovna sobota

- Pomladni vrtiljak 10. 5. 2025 ali 17. 5. 2025 (delovna sobota: nadomeščanje pouka prostega dne, 4. 4. 2025)

## PREDMETNIK

PREDMET/RAZRED	ŠTEVILO UR/TEDEN								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina SLJ	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika MAT	4	4	5	5	4	4	4	4	4
tuji jezik 1 TJA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost LUM	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost GUM	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba DRU				2	3				
geografija GEO						1	2	1,5	2
zgodovina ZGO						1	2	2	2
domovinska in državljanska kultura in etika DKE							1	1	
spoznavanje okolja SPO	3	3	3						
fizika FIZ								2	2
kemija KEM								2	2
biologija BIO								1,5	2
naravoslovje NAR						2	3		
naravoslovje in tehnika NIT				3	3				
tehnika in tehnologija TIT						2	1	1	
gospodinjstvo GOS					1	1,5			
šport ŠPO	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet							2/3	2/3	2/3
neobvezni izbirni predmet				1/2	1/2	1/2	2	2	2
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dop., dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesna dejavnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ind. in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
št. predmetov	6-7	7	6	8-9	9-10	11	13-15	15-17	13-15
št. ur/teden	22	23	24	24-26	26-28	26	29,5-30,5	30-31	31-32



št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

## JUTRANJE VARSTVO IN DEŽURSTVA

### *Jutranje varstvo*

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in jutranje varstvo učencem od 2. do 3. razreda. Začne se ob 6.30 in traja do 8.25. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le predhodno prijavljeni učenci in poteka v učilnici 9 oz. 11. Učenci od 1. do 3. razreda, ki so vpisani v jutranje varstvo, vstopajo v šolo do 7.25 skozi vhod za prvošolce. Jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda poteka od 7.25 v učilnici 7 in vanj se vključijo učenci, ki vstopajo od 7.25 dalje skozi glavni vhod šole. Učenci vozači od 4. do 9. razreda, ki v šolo pridejo pred začetkom pouka in niso vpisani v jutranje varstvo, lahko čakajo na pouk v jedilnici šole, kjer je za njih urejeno jutranje varstvo vozačev. Ti učenci vstopajo v šolo skozi glavni vhod, ki se odpre vsak dan ob 7.25.

RAZRED	DAN	UČITELJ	UČILNICA
1. razred, skupina 1 6.30–8.25	ponedeljek	Aleš Vek, Jenny Annemarie Kelner	11
	torek	Aleš Vek, Tea Kren	
	sreda	Jenny Annemarie Kelner	
	četrtek	Jenny Annemarie Kelner	
	petek	Jenny Annemarie Kelner	
2. razred, skupina 2 7.30–8.25	ponedeljek	Tea Kren	6
	torek	Janja Škedelj Oegema	
	sreda	Eva Zavrl	
	četrtek	Nataša Roblek	
	petek	Mira Sovinc	
3. razred, skupina 3 7.30–8.25	ponedeljek	Andreja Rudaš	4
	torek	Monika Šarc	
	sreda	Andreja Rudaš	
	četrtek	Andreja Rudaš	
	petek	Nataša Jeras	

### *Jutranje varstvo vozačev v jedilnici šole*

Jutranje varstvo vozačev v jedilnici šole poteka od ponedeljka do petka, od 7.25 do 8.25, v prisotnosti dežurnih delavcev šole in je namenjeno učencem in učenkam od 4. do 9. razreda.

Razpored dežurnih delavcev:

DAN	UČITELJ
ponedeljek	Anja Vrhovnik
torek	Suzana Jug Plut
sreda	Sara Močnik
četrtek	Nataša Šircelj
petek	Ana Perko Zgonc

### *Dežurstvo med kosilom*

Od ponedeljka do petka je za vnaprej prijavljene učence in učenke ter zaposlene šole med 12.00 in 14.00 na voljo kosilo. V času kosila so učitelji podaljšanega bivanja in ostali delavci šole, ki so razporejeni v dežurstvo med 12.55 in 13.20, dolžni poskrbeti za red in kulturo prehranjevanja.

Razpored dežurnih delavcev:

DAN	UČITELJ
ponedeljek	Nataša Šircelj
torek	Larisa Stražiščar Rogelj
sreda	Simona Turk
četrtek	Maša Lepša
petek	Ana Korenčan

### *Dežurstvo na postajališču šolskega avtobusa*

Dežurstvo na postajališču šolskega avtobusa opravljajo delavci šole in poteka po razporedu med 13.00 in 15.00 na postajališču ob glavnem vhodu v šolo. Delavec šole, ki opravlja dežurstvo, je dolžan nadzirati dogajanje na postajališču in opozarjati učence vozače na upoštevanje prometne varnosti.

Razpored med 13.00 in 14.15:

DAN	UČITELJ
ponedeljek	Romana Osredkar
torek	Snežana Bela
sreda	Mateja Gladek
četrtek	Suzana Grahovac Flajs
petek	Maja Komjanc

Razpored med 14.50 in 15.05

DAN	UČITELJ
ponedeljek	Jure Kavšek
torek	Jure Kavšek
sreda	Matejka Goričanec
četrtek	Eva Vremec
petek	Manuela Medič

#### ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Podaljšano bivanje se začne po zaključenem pouku in traja do 16.00. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog, interesne dejavnosti in usmerjen prosti čas. Od 16.00 do 16.30 je organizirano dežurno varstvo.

SKUPINA	VODJA ODDELKA OPB	UČILNICA	ODDELEK
1	Globočnik	11	1. a
2	Sodnik	9	1. b
3	Repanšek Tavčar, Kren	7	2. a in 2. b
4	Oblak Vidic	6 (ponedeljek in torek) 5 (sreda, četrtek in petek)	2. b in 3. a
5	Medič	4	3. a in 3. b
6	Goričanec, Kren	2	4. a in 4. b
7	Kavšek, Osredkar	17	4. b in 5. a
8	Vremec, Osredkar	16	5. a in 5. b

V času neobveznih izbirnih predmetov se učenci 4., 5. in 6. razreda združijo v enega ali dva oddelka, odvisno od števila učencev pri posameznih neobveznih izbirnih predmetih. Oddelki podaljšane bivanja so oblikovani glede na število prijavljenih učencev in glede na normative, ki jih predpisuje Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni List RS, št. 54/19). Oddelki se praviloma združujejo od 15. ure dalje.

## VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO DELO V 1. TRIADI

Pouk v 1. triadi poteka samostojno načrtujejo, organizirajo in izvajajo učitelji razredne stopnje po priloženem predmetniku za posamezni razred.

V 1. razredu sta večino časa sočasno po dva učitelja: učitelj razrednik, ki izvaja vse ure po predmetniku in 2. učitelj, ki je v oddelku prisoten 3 pedagoške ure dnevno in sodeluje pri pouku. Učenci se učijo tuj jezik angleščina od 1. razreda naprej. Pouk angleščine izvaja ustrezen strokovno usposobljen učitelj. Delo v 1. triadi poteka interdisciplinarno po načelu diferenciacije in individualizacije ter s poudarkom na poučevalnih načelih formativnega spremljanja. Dejavnosti so organizirane tako, da sledijo dnevni urniku in ostalim dejavnostim šole ter organizaciji prehrane. Učitelji organizirajo del pouka tudi na prostem in uporabljajo učilnici na prostem, zunanje šolske površine in neposredno okolico šole. Ocenjevanje poteka v 1. in 2. razredu opisno. V 3. razredu so učenci in učenke ocenjeni številčno.

### Dodatna ura športa tedensko v 1. triadi

V vseh oddelkih 1. triade bo šola v šolskem letu 2024/25 v okviru projekta Ministrstva za vzgojo in izobraževanje učencem 1. triade ponudila dodatno gibanje: Učenci 1., 2. in 3. razreda bodo imeli dodatno uro športa v osnovnem predmetniku in pri vseh štirih urah športa bo poleg razredne učiteljice prisoten tudi profesor športa. Na ta način bomo učencem ponudili več gibanja, strokovnejšo in kakovostnejšo izvedbo športa in gibalnih vsebin.

Med urami športa, ki bodo potekale štirikrat tedensko, se bodo učenci srečali s sodobnimi praktičnimi in teoretičnimi vsebinami športnih zvrsti (floorball, frizbi, badminton, T-ball, skoki z MPP in mali rokomet).

Program dodatne ure športa:

- naloge za športni program Zlati sonček,
- kolesarjenje (šolsko igrišče, poligon),
- Orientacija v naravi (v okolici šole)

- Pohodništvo (Šmarna gora in okolica)
- Sankanje (izven šole, v času po pouku)

### Program učenja plavanja

V šolskem letu 2024/2025 bo Javni Zavod ŠPORT LJUBLJANA izvajal za vse ljubljanske osnovne šole program Naučimo se plavati Mestne občine Ljubljana:

- Program prilagajanja na vodo za učence 1. razredov devetletke.
- Program učenja plavanja za učence 3. razredov devetletke.

Gre za edinstven in kvaliteten večstopenjski program učenja plavanja MOL v izvedbi Javnega zavoda Šport Ljubljana, ki ga odlikujejo dolgoletne izkušnje, svojevrsten didaktični pristop, edinstvena programska zasnova v Sloveniji, organizacijska dovršenost in visoka uspešnost. Ker je znanje plavanja življenjskega pomena, smo se lotili sistematičnega odpravljanja plavalnega neznanja, s tem pa uresničujemo javni interes po zagotavljanju pogojev vsem otrokom. Učenci ljubljanskih osnovnih šol imajo možnost pridobivanja plavalnega znanja v programu učenja plavanja, ki obsega prilagajanje na vodo v 1. razredu, učenje plavanja v 3. razredu. Program bo Javni zavod Šport Ljubljana izvajal v bazenih kopališča Tivoli. Koordinatorica plavalnega tečaja bo Jenny Annemarie Kelner.

### *Razpored plavalnih tečajev:*

razred	Termin
1.	2. 12. – 13. 12. 2024, 9.00 – 10.00
3.	6. 1. – 17. 1.2025, 11.00 – 12.15

## Organizacija in izvedba dni dejavnosti v 1. triadi

1.razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza v evrih	vodja
SEPTEMBER	ŠD 1	Pohod	Katarina-Sveti Jakob	/	Kelner, Močnik
	TD 1	Preventiva na spletu in v prometu	Šmartno	/	Kelner, Močnik
OKTOBER	TD 2	Teden požarne varnosti	Šmartno	/	Kelner, Močnik
NOVEMBER	ND 1	Tradicionalni slovenski zajtrk	Šmartno	/	Kelner, Močnik
DECEMBER	KD 1	Baletna predstava	Ljubljana, Konservatorij za glasbo in balet	3	Kelner, Močnik
	TD 3	Delavnice ročnih spretnosti	Šmartno	/	Kelner, Močnik
JANUAR	ND 2	Skrb za zdravje	Šmartno	/	Kelner, Močnik
	KD 2	Lutkovna predstava Medo in pujs	LGL	4	Kelner, Močnik
FEBRUAR	ŠD 2	Zimski športni dan (drsanje)	Ljubljana	10	Kelner, Močnik
MAREC	ND 3	Spoznavanje poklicev	Ljubljana, Minicity	7	Kelner, Močnik
APRIL	KD 3	Simfonična matineja	Cankarjev dom	6	Kelner, Močnik
	ŠD 3	Pomladni vrtiljak	Šmartno	/	Kelner, Močnik
	ŠD 4	Rolanje	Šmartno	8	Kelner, Močnik
MAJ	KD 4	Iskanje Veronikinega zaklada	Kamnik	5	Kelner, Močnik
JUNIJ	ŠD 5	Spoznavanje novih športov	Šmartno	/	Kelner, Močnik

2. razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza v evrih	vodja
SEPTEMBER	ŠD 1	Pohod	Repnje-Smledniški grad	/	Sovinc, Zavrl
	ND 1	Spletna in zdravstvena preventiva	Šmartno	/	Sovinc, Zavrl
OKTOBER	KD 1	Teden mobilnosti, Ljubljana-kulturno mesto	Ljubljana	/	Sovinc, Zavrl
NOVEMBER	ŠD 2	Spoznavanje novih športov	Ljubljana, Bit Šiška	12	Sovinc, Zavrl
	TD 1	Delavnica ročnih spretnosti	Šmartno	/	Sovinc, Zavrl
DECEMBER	KD 2	Lutkovna predstava Medo in pujs	Ljubljana, Lutkovno gledališče	4	Sovinc, Zavrl
	KD 3	Baletna predstava	Ljubljana, Konservatorij za glasbo in balet	3	Sovinc, Zavrl
JANUAR	ND 2	Živimo zdravo (sistematski zdravniški pregled)	Šentvid	/	Sovinc, Zavrl
FEBRUAR	ŠD 3	Drsanje	Ljubljana	10	Sovinc, Zavrl
MAREC	TD 2	Poštni muzej Polhov Gradec	Polhov Gradec	5	Sovinc, Zavrl
APRIL	KD 4	Simfonična matineja GMS	Ljubljana, Cankarjev dom	6	Sovinc, Zavrl
	ŠD 4	Pomladni vrtiljak	Šmartno	/	Sovinc, Zavrl
	ND 3	Eko terme Snovik	Snovik	7	Sovinc, Zavrl

MAJ	ŠD 5	Pohod	Šmarna gora	/	Sovinc, Zavrl
-----	------	-------	-------------	---	------------------

3. razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza	vodja
SEPTEMBER	ŠD 1	Hop na skiro	CŠOD Prvine		Degen
	ND 1	Gozd	CŠOD Prvine		Degen
	ND 2	Kakšno je vreme?	CŠOD Prvine		Degen
	ŠD 2	Diham ples (17. 9. 2024)	Ljubljana	-	Vremec
OKTOBER	TD 1	Minicity (poklici) (2. 10. 2024)	Ljubljana BTC	8	Degen Gladek
	TD 2	Šivanje	Šola		Degen Gladek
NOVEMBER	KD 1	Liffe filmska predstava (20. 11. 2024)	Cankarjev dom	-	Degen Gladek
DECEMBER	KD 2	Plesna predstava	KGBL	3	Degen Gladek
JANUAR	ŠD 3	Tek na smučeh		-	Vremec
	KD 3	Lutkovna predstava	LGL	4	Degen Gladek
FEBRUAR	TD 3	Stojala	Šola	-	Degen Gladek
MAREC	ND 3	Čebelarski dan	Hiša kranjske čebele	6	Degen Gladek
APRIL	KD 4	Simfonična matineja (8. 4. 2025)	Cankarjev dom	6	Degen Gladek
MAJ	ŠD 4	Pomladni vrtiljak (10./17. 5. 2025)	Šola	-	Degen Gladek
JUNIJ	ŠD 5	Pohod	okolica Šmartna	-	Degen Gladek



## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO V 2. TRIADI

Učitelji razredniki 4. in 5. razreda samostojno poučujejo vse predmete po predmetniku, razen angleški jezik, v 5. razredu glasbeno umetnost in v 5. b šport. Te predmete poučujejo predmetni učitelji: angleščino v 4. razredu Meta Jesenko, angleščino v 5. razredu Ester Beguš, glasbeno umetnost v 5. razredu Aleš Vek in šport v 5. b Eva Vremec.

Nova predmeta v 4. razredu sta naravoslovje in tehnika in družba. V 5. razredu je nov predmet gospodinjstvo. V 2. triadi lahko učenci in učenke izbirajo med štirimi neobveznimi izbirnimi predmeti: nemščina, računalništvo, šport in tehnika. Nemščino poučuje Admira Čosić, šport Samo Petrič, računalništvo Marija Pintar in tehniko Nina Štigl.

Delo v 2. triadi poteka interdisciplinarno po načelu diferenciacije in individualizacije ter s poudarkom na poučevalnih načelih formativnega spremljanja. Dejavnosti so organizirane tako, da sledijo dnevemu urniku in ostalih dejavnosti šole ter organizaciji prehrane. Učitelji organizirajo del pouka tudi na prostem in uporabljajo učilnici na prostem, zunanje šolske površine in neposredno okolico šole. V 2. triadi so učenci in učenke ocenjeni številčno.

### Organizacija in izvedba dni dejavnosti v 2. triadi

4. razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza v evrih	vodja
SEPTEMBER	ŠD 1	plezanje in lokostrelstvo	Medvedje Brdo	v okviru T	
3.–6. 9.	ŠD 2	orientacija	Medvedje Brdo	v okviru T	Bokavšek, Perko Zgonc
CŠOD Medved	ND 1	živali ob potoku	Medvedje Brdo	v okviru T	Bokavšek, Perko Zgonc
	TD 1	sončna ura	Medvedje Brdo	v okviru T	Bokavšek, Perko Zgonc
	TD 2	astronomija	Medvedje Brdo	v okviru T	Bokavšek, Perko Zgonc
OKTOBER	KD 1	kulturna dediščina	OŠ Šmartno	5	Bokavšek
	ND 2	Sistematski pregled	ZD Šentvid	prevoz - urbana	Bokavšek, Perko Zgonc
NOVEMBER	TD 3	izdelek za tržnico	OŠ Šmartno		Perko Zgonc
DECEMBER	ŠD 3	drsanje	Bled		Perko Zgonc
	KD 2	Šolski muzej	Ljubljana		Perko Zgonc
JANUAR	ŠD 4	pohod	Slavkov dom		Bokavšek
FEBRUAR	ND 3	določevalni ključi	Arboretum	1	

MAREC	KD 3	Čudoviti svet glasbil	Cankarjev dom	6	Nataša Jeras
APRIL	TD 4	Energija in gibanje	Bistra		
JUNIJ	ŠD 4	pohod	Toško čelo	prevoz - urbana	Bokavšek
	ŠD 5	Novi športi – Gremo na golf	Stanežiče	Prevoz - urbana	Bokavšek

5.razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza	vodja
SEPTEMBER	ŠD 1	pohod	Strunjan	v okviru ŠVN	
2. - 6.9.	ŠD 2	plavanje	Strunjan	v okviru ŠVN	
2. - 6.9.	ŠD 3	športne igre	Strunjan	v okviru ŠVN	
2. - 6.9.	TD 1	čoln s pogonom na gumo	Strunjan	v okviru ŠVN	
2. - 6.9.	TD 2	Sešij vrečko	Strunjan	v okviru ŠVN	
OKTOBER	ŠD 4	kolesarski poligon	OŠ Šmartno	/	
	TD 3	kulturna dediščina	OŠ Šmartno	5	Bokavšek
NOVEMBER	TD 4	izdelki za tržnico	OŠ Šmartno	/	Jeras, Roblek
DECEMBER	ND 1	Preventivne delavnice	OŠ Šmartno	/	Jeras, Roblek
	KD 1	baletna predstava	Španski borci		Jeras
JANUAR	KD 2	En pesnik je živel	Vrba	6,4	Roblek
MAREC	KD 3	Čudoviti svet glasbil	Cankarjev dom	6	Jeras
MAJ	ND 2	Ljubljansko barje	Črna vas	5,5	Roblek
	ND 3	Rakov Škocjan	Rakov Škocjan	2	Jeras
JUNIJ	ŠD 5	Pohod v Tamar	Tamar	0	Roblek

### Druge zadolžitve in naloge učiteljev na razredni stopnji

Učitelji razredniki in predmetni učitelji, ki poučujejo na razredni stopnji izdelajo letne priprave po predmetih, pripravijo dneve dejavnosti in so odgovorni za pripravo in izvedbo pouka po programu. Dan dejavnosti načrtuje in pripravi vodja dejavnosti, ki obenem poskrbi, da se naloge med potekom dneva dejavnosti enakomerno porazdelijo med učitelje spremljevalce. Vodja dneva dejavnosti je dolžan vsaj tri delovne dni pred izvedbo oddati pripravo in načrt za dan dejavnosti pomočnici ravnateljice in organizatoriki prehrane po e-pošti. Pomočnica ravnateljice izobesi načrt dneva dejavnosti v fizični obliki na oglasno desko v zbornici šole. Po izvedbi

dneva dejavnosti vodja posreduje podatke o prisotnosti učencev šolski administratorki. Na dnevih dejavnosti so poleg razrednikov prisotni tudi ostali strokovni delavci, skladno s kadrovskimi zmožnostmi. Po zaključku dneva dejavnosti vodja predstavi dejavnosti z objavo na spletni strani šole ali na oglasnih panojih.

Med vsemi odmori so učitelji razredniki prisotni v učilnicah in med malico pomagajo pri razdeljevanju hrane.

Učitelji od 1. do 5. razreda izvajajo poleg osnovnega dela (pouk) naslednje aktivnosti z učenci:

- tekmovanja,
- bralno značko,
- tekmovanje Za zdrave in čiste zobke, matematični tekmovanji Vzorci in Strogo zaupno,
- športno-vzgojni karton,
- kolesarski izpit v 4. in 5. razredu,
- prireditve in proslave,
- projekte,
- zbiralne akcije,
- sodelovanje na razstavah in natečajih,
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami.

#### *Ure oddelčne skupnosti*

V 1. triadi po predmetniku ni predvidenih ur za oddelčno skupnost. V 4. in 5. razredu izvedejo učitelji razredniki oddelčno skupnost po predmetniku 0,5 ure tedensko ali enkrat na 14 dni. Teme oddelčnih skupnosti potekajo po mesečnem tematskem načrtu ali po aktualni predlogi učitelja razrednika. Pri pripravi in izvedbi oddelčni skupnosti lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci, vodstvo šole, drugi zaposleni ali zunanji deležniki.

## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO NA PREDMETNI STOPNJI (6.–9. razred)

Pouk na predmetni stopnji izvajajo učitelji predmetnega pouka. Poučujejo posamezne predmete skladno s predmetnikom za osnovne šole. V okviru obveznega programa imajo učenci 6. razreda tedensko 26 ur, učenci 7. razreda 29,5 – 30,5 ur, učenci 8. razreda 30 – 31 ur in učenci 9. razreda 31 – 32 ur.

Učenci 3. triade si v okviru obveznega programa lahko izberejo izbirne predmete. Obvezni izbirni predmeti so namenjeni pridobivanju, poglobljanju in nadgradnji znanja z določenega področja, pridobivanju izkušenj, povezovanju teorije in prakse, pridobivanju uporabnega znanja ter odkrivanju interesov za poklice. Izbirni predmeti se ocenjujejo. Učenec mora izbrati najmanj dve uri in največ tri ure izbirnih vsebin na teden. Nabor izbirnih predmetov ponudijo strokovni delavci in se na letni ravni spreminja. Če učenec obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je oproščen obiskovanja obveznih izbirnih predmetov. Na njegovo željo še vedno lahko obiskuje obvezni izbirni predmet.

### Obvezni izbirnih predmeti

PREDMET	7. razred	8. razred	9. razred
ansambelska igra	X	X	X
elektronika z robotiko			X
elektrotehnika		X	
francoščina I		X	
francoščina III			X
gledališki klub	X		X
izbrani šport Nogomet			X
likovno snovanje I	X	X	
likovno snovanje II		X	
nemščina I	X		
nemščina II		X	
nemščina III			X
obdelava gradiv - kovine			X
obdelava gradiv – les	X		
sodobna priprava hrane	X	X	
šport za sprostitev	X		
šport za zdravje		X	
turistična vzgoja		X	X

urejanje besedil	X		
zvezde in vesolje			X

## Organizacija in izvedba dni dejavnosti na predmetni stopnji

6. razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza v evrih	vodja
SEPMTEMBER	TD 1	Hiša eksperimentov	v šoli	/	Štigl
OKTOBER	KD 1	Pavček, Slak	Šentjurij, Mirna Peč	7	Komjanc
	ŠD 1	Novi športi	Kamnik	10	Turk
	ND 1	Zdravstvena preventiva, sistematski pregled	ZD Šentvid	/	razrednik
	ekskurzija	Primorska (Lipica + Kraški muzej na prostem)		9 + 5	Rudaš
NOVEMBER	TD 3	izdelki za tržnico	OŠ Šmartno		razrednik, nadomestni razrednik
DECEMBER	ND 3	živa, neživa narava	OŠ Šmartno		Dolenc
JANUAR 31. 1.	TD 2	peka kruha	Bela krajina	10	Štigl
FEBRUAR	ŠD 2	pohodništvo	CŠOD Trilobit		
	ŠD 3	zimske radosti	CŠOD Trilobit		
	ŠD 4	aktivnosti v naravi	CŠOD Trilobit		
	KD 2	inicialke	CŠOD Trilobit		Rudaš
	ND 2	učenje učenja	CŠOD Trilobit	/	svetovalna, razredniki
APRIL	KD 3	ogled gledališke predstave in gledališča	Ljubljana ali Nova Gorica	8	
MAJ	ŠD 5	moštvene igre	OŠ Šmartno	/	Petrič, Turk
JUNIJ	TD 4	Bankarium	Muzej bančništva Slovenije, Ljubljana	/	Stražiščar Rogelj

7. razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza	vodja
OKTOBER	ŠD 1	novi športi	Kamnik	10	Simona Turk
	KD 1	Po Jurčičevi poti in Jurčičeva domačija	Polževo-Muljava	7	Barbara Vampelj
	KD 2	Z orkestrom na izlet – Potovanje v zgodovino glasbe	Ljubljana, Cankarjev dom, Mestni muzej	10,5	Rudaš, Vek
	Ekскурzija	Notranjska	Piran, Sečovlje	8,8	Bela, Rudaš
NOVEMBER	TD 1	izdelek za tržnico	OŠ Šmartno		razrednik, nadomestni razrednik
DECEMBER	ND 1	učenje učenja	OŠ Šmartno		svetovalna služba, razredniki
JANUAR	ŠD 2	zimske radosti	Jezersko	15	Petrič, Turk
APRIL	ŠD 3	pohodništvo	CŠOD Breženka		
	ŠD 4	aktivnosti v naravi	CŠOD Breženka		
	TD 2	preživetje v naravi	CŠOD Breženka		Dolenec
	ND 2	življenje v morju	CŠOD Breženka		Dolenec
	ND 3	rastlinstvo	CŠOD Breženka		Dolenec
JUNIJ	TD 3	ribiška ladjica	OŠ Šmartno	5	Štigl
	TD 4	obdelava podatkov	OŠ Šmartno	/	Šircelj
MAJ	KD 3	Po poti Cankarjeve mladosti	Vrhnika	4,5	Vampelj
	ŠD 5	moštvene igre	OŠ Šmartno		Petrič, Turk

8. razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza	vodja
SEPTEMBER	ŠD 1	pohodništvo	Govejk	/	Petrič
	ŠD 1	aktivnosti v naravi	Ljubljana	10	Turk
	KD 1	Evropski dan jezikov	OŠ Šmartno	Urbana	Haclar Anžin
	TD 1	Varna raba interneta	OŠ Šmartno		Pintar
OKTOBER	ND 1	sist. pregled	ZD Šentvid		razrednik
	KD 2	Z orkestrom na izlet – Potovanje v zgodovino glasbe	Ljubljana, Cankarjev dom, Semeniška knjižnica	9	Rudaš, Vek
	ekskurzija	Pot miru	Severna Primorska	8,5	Bela, Rudaš
NOVEMBER	TD 2	izdelki za tržnico	OŠ Šmartno		razrednik, sorazrednik
DECEMBER	ND 2	merjenje, optika, gibanje	OŠ Šmartno		Štigl
	ND 3	učenje učenja	OŠ Šmartno		svetovalna, razredniki
	TD 3	prva pomoč	OŠ Šmartno		Dolenec
JANUAR	ŠD 3	zimske radosti	Jezerško	15	Petrič
MAREC	ŠD 4	novi športi	Kamnik	10	Turk
MAJ	ŠD 5	moštvene igre	Šmartno	/	Petrič, Turk
	KD 3	Ivan Tavčar	Škofja Loka, Visoko	11	Vampelj
JUNIJ	TD 4	tlak in vzgon	OŠ Šmartno		Štigl

9. razred					
mesec	vrsta DD	opis	kraj izvedbe	strošek brez prevoza	vodja
SEPTEMBER	ŠD 1	pohodništvo	Tošč	/	Petrič
	ŠD 2	aktivnosti v naravi	Ljubljana	10	Turk
OKTOBER	TD 1	smreka v Tacnu	OŠ Šmartno		Kern, Štigl
NOVEMBER	KD 1	Trubar, Levstik, Stritar	Rašica, Velike Lašče	8	Komjanc
	TD 2	izdelki za tržnico	OŠ Šmartno		razrednik, sorazrednik

DECEMBER	ND 1	Učenje učenja	OŠ Šmartno		razrednik, sorazrednik
JANUAR	ŠD 3	zimske radosti	Jezersko	15	Petrič
	ND 2	energija, delo in toplota	OŠ Šmartno		Španić
MAREC	ŠD 4	novi športi	Kranj	12	Turk
	ŠD 5	moštvene igre	OŠ Šmartno	/	Petrič, Turk
MAJ	ND 3	magnetno in električno polje	OŠ Šmartno	0	Španić
JUNIJ	TD 3	filmčki za valeta in dekoracija	OŠ Šmartno	0	razredniki, nadomestni razrednik
JUNIJ	TD 4	arhitektura	OŠ Šmartno		Novak
JUNIJ	KD 2	ogled filma	Ljubljana		Vampelj
JUNIJ	KD 3	valeta	OŠ Šmartno		Komjanc, Bela

Načrt dnevo dejavnosti se lahko spremeni zaradi objektivnih razlogov kot so sprememba ali odpoved zunanjega organizatorja, vremenski pogoji, sprememba cene zunanjega izvajalca ali kadrovske specifikke. Načrt stroškov posameznih dejavnosti lahko odstopa od realizacije zlasti pri strošku prevoza in organizacijskih stroških, ki se zaračunajo na učenca. Če šola ne bo mogla zagotoviti ustreznih varnostnih pogojev med izvajanjem dejavnosti za posameznega učenca ali skupino učencev, bo šola organizirala vzgojno-izobraževalno delo v šolskih prostorih. Učenci pred izvedbo dni dejavnosti upoštevajo navodila vodje. V primeru neupoštevanja navodil na športnih dnevih (neustrezna športna obutev ali oblačila) zaradi česar je lahko ogrožena učenčeva varnost ali varnost cele skupine učencev, bo učenec opravil vzgojno-izobraževalno dejavnost v šoli ali prilagojeno.

Načrtovanje dni dejavnosti skliče ravnateljica in pripravi vsebinske ter organizacijske iztočnice. Dnevi dejavnosti se načrtujejo v okviru strokovnih aktivov in razrednih aktivov ter se vpišejo v skupni načrt dejavnosti za celotno šolo. Vodje aktivov so zadolženi za enakomerno porazdelitev dni dejavnosti med delovnimi dnevi znotraj šolskega tedna in leta.

Dan dejavnosti načrtuje in pripravi vodja dejavnosti, ki obenem poskrbi, da se naloge med potekom dneva dejavnosti enakomerno porazdelijo med učitelje spremljevalce. Vodja dneva dejavnosti je dolžan vsaj tri delovne dni pred izvedbo oddati pripravo in načrt za dan dejavnosti pomočnici ravnateljice in organizatoriki prehrane preko e-pošte. Pomočnica ravnateljice izobesi načrt dneva dejavnosti v fizični obliki na oglasno desko v zbornici šole. Po izvedbi dneva dejavnosti vodja posreduje podatke o prisotnosti učencev šolski administratoriki. Na dnevih dejavnosti so poleg razrednikov prisotni tudi ostali strokovni delavci, skladno s kadrovskeimi



zmožnostmi. Po zaključku dneva dejavnosti vodja predstavi dejavnosti z objavo na spletni strani šole.

### Ekskurzije

Ekskurzije na predmetni stopnji so sestavni del učnega načrta geografije in so za učence obvezne. Ekskurzije omogočajo, da učenci v času šolanja sistematično in celovito spoznajo značilnosti slovenskih pokrajin. V programih so zajete geografske, zgodovinske, naravoslovne in kulturne vsebine. Za organizacijo in izvedbo ekskurzij sta odgovorni učiteljica zgodovine Andreja Rudaš in učiteljica geografije Snežana Bela. Pri izvedbi sodelujejo v spremstvu tudi razredniki ali drugi strokovni delavci.

Načrt ekskurzij:

razred	Lokacija	termin	Vodja	strošek
6.	Kras, Lipica	1.10. 2024	Rudaš	12 EUR
7.	Notranjska, GEOSS, Vače, Grad Bogenšperk	9. 10. 2024	Bela, Rudaš	8,8 EUR
8.	Severna Primorska, Tolminska korita, Muzej sirarstva Kobarid, Kolovrat	15. 10. 2024	Bela, Rudaš	8,5 EUR
9.	Ekskurzija – končni izlet	junij 2025	Komjanc, Bela	Ponudnik še ni izbran

V primeru neugodnih vremenskih razmer ali druge višje sile bo datum ekskurzij prestavljen. Če šola ne bo mogla zagotoviti ustrezne varnosti za posameznega učenca ali skupino učencev, bomo organizirali drugo vzgojno-izobraževalno delo v šoli.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti, ki jih izvajajo šolski mentorji, so za učence brezplačne. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci in so sofinancirane s strani Mestne občine Ljubljana. Nekatere interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci, so plačljive.

Seznam interesnih dejavnosti, ki jih v šolskem letu 2024/25 ponuja šola:

razred	naziv ID	dan	ura	lokacija	izvajalec
1. a	Socialne igre	glede na urnik	5.	11	Larisa Stražiščar
1. b	Socialne igre		5.	9	Rogelj Larisa Stražiščar Rogelj
1., 2.	Šahovska igralnica	ponedeljek	6.	13 ali 29	Larisa Stražiščar Rogelj Aleš Vek
1., 2.	Cici zbor	ponedeljek in sreda	0.	13	Aleš Vek
2.-4.	Kvačkanje	sreda	6.	8	Romana Osredkar
3., 4.	Razmišljevalci		0		Alenka Degen
3. – 9.	Planinski krožek	po dogovoru			Doroteja Bokavšek
3.-5.	Otroški pevski zbor	sreda in petek	6.	13	Aleš Vek
4. – 6.	Vrtnarski krožek	glede na urnik			Doroteja Bokavšek
1.- 5.	Matemček	po dogovoru pred tekmovanjem			Doroteja Bokavšek
1.-5.	Mathema, Vzorci, Strogo zaupno	po dogovoru			Jenny Annemarie Kelner
4., 5.	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	po dogovoru pred tekmovanjem		2	Ana Perko Zgonc
4., 5., 6.	Klub prijaznih			2	Ana Perko Zgonc
4.-6.	Vesela šola				Mateja Gladek
6.-9.	Učenje za življenje	torek	7.		Admira Čosć
6., 7.	Priprave na matematična tekmovanja			31	Nataša Šircelj
6., 7.	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	glede na urnik in termin tekmovanja		27	Barbara Vampelj
7., 8.	Slovenščina ima dolg jezik	glede na urnik		27	Barbara Vampelj
7., 8.	Gledališki krožek			27	Barbara Vampelj
6.-9.	Športne delavnice	petek		VTV	Simona Turk
6.-9.	Mladinski pevski zbor	ponedeljek, torek in četrtek	7.	13	Aleš Vek
6.-9.	Ukulele krožek	torek	6.	13	Aleš Vek
9.	Šolska reprezentanca				Samo Petrič

8., 9.	Priprave na matematično tekmovanje			33	Katarina Španić
8., 9.	Priprave na tekmovanje iz zgodovine	po dogovoru		26	Andreja Rudaš
8., 9.	Priprave na Cankarjevo tekmovanje	glede na urnik in termin tekmovanja		35	Maja Komjanc
9.	Ustvarjalna klet	glede na urnike		35	Maja Komjanc
6. – 9.	Novinarski krožek	po dogovoru		rač.	Maja Komjanc
6.-9.	Likovni krožek	torek	6.	48	Renata Kern
8., 9.	Priprave na biološko tekmovanje	začetek 9. 9. 2024		56	Andreja Dolenc
8., 9.	Priprave na kemijsko tekmovanje	po dogovoru		56	Andreja Dolenc
8.	Priprave na fizikalno tekmovanje	po dogovoru pred tekmovanjem			Nina Štigl
8.	Priprava na tekmovanje iz angleškega jezika	po dogovoru		28	Ester Beguš
9.	Priprave na fizikalno tekmovanje	po dogovoru pred tekmovanjem		33	Katarina Španić
8., 9.	Priprave na tekmovanje iz nemškega jezika	po dogovoru pred tekmovanjem		21	Admira Čosić
7.-9.	Priprave na 14. slovensko glasbeno olimpijado	četrtek	0.	13	Aleš Vek
7.-9.	Improvizacijsko gledališče	po dogovoru		?	Sara Močnik

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk (krajše DOD) je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. S poglobljenimi in z razširjenimi vsebinami ter različnimi metodami dela dodatni pouk podpira doseganje višjih učnih ciljev. Namen dodatnega pouka je razvijanje učenčevih močnih področij, posebna skrb za nadarjene in priprava na tekmovanja.

Dopolnilni pouk (krajše DOP) je namenjen učencem, ki potrebujejo dodatno razlago, ker imajo težave z razumevanjem pri določenih temah. Učenci se oprejo na možnost obiska dopolnilnega pouka v primeru izostankov od rednega pouka ali v primeru izkazanih učnih težav pri posameznem predmetu. Po presoji učitelja posameznega predmeta so učenci dolžni obiskovati dopolnilni pouk, razen v primeru, če starši tako obliko učne pomoči odklonijo.

Razpored ur dodatnega in dopolnilnega pouka:

razred	predmet	vrsta pouka	št. ur na teden	izvajalec
1.a	razredni pouk	DOD in DOP	1	Kelner
1.b	razredni pouk	DOD in DOP	1	Osredkar
2.a	razredni pouk	DOD in DOP	1	Sovinc
2.b	razredni pouk	DOD in DOP	1	Zavrl
3.a	razredni pouk	DOD in DOP	1	Degen
3.b	razredni pouk	DOD in DOP	1	Mihevc
4.a	razredni pouk	DOD in DOP	1	Bokavšek
4.b	razredni pouk	DOD in DOP	1	Perko Zgonc
5.a	razredni pouk	DOD in DOP	1	Roblek
5.b	razredni pouk	DOD in DOP	1	Jeras
6.	slovenščina	DOD in DOP	1	Komjanc
7.	slovenščina	DOD in DOP	1	Vampelj
6.	matematika	DOD in DOP	1	Šircelj
7.	matematika	DOD in DOP	1	Šircelj
6.	angleščina	DOD in DOP	1	Haclar Anžin
7.	angleščina	DOD in DOP	1	Beguš
8. in 9.	fizika	DOD in DOP	1	Španić
8. in 9.	matematika	DOD IN DOP	1	Španić, Novak
8. in 9.	kemija	DOD in DOP	1	Dolenec

Dodatni in dopolnilni pouk na razredni stopnji izvajajo razredniki od 1. do 5. razreda ali drugi razredni učitelji. Na predmetni stopnji izvajajo dodatni in dopolnilni pouk predmetni učitelji po razporedu. Pri predmetih matematika, slovenščina in angleščina organizira šola v 8. in 9. razredu ne organizira dodatne in dopolnilnega pouka, temveč pouk v manjših učnih skupinah, ki so heterogeno oblikovane. Pouk v manjših učnih skupinah je učencem in učiteljem prijaznejši, omogoča večjo kakovost, bolj poglobljeno diferenciacijo in individualizacijo in socializacijo.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

Za učence, ki imajo učne težave in ki ob rednem obiskovanju dopolnilnega pouka ne dosegajo standardov in ciljev znanja, šola ponudi v okviru normativnih in kadrovskih zmožnosti dodatne ure individualne in skupinske pomoči. Vključitev učenca v individualno in skupinsko pomoč poteka na predlog razrednika ali učitelja določenega predmeta, pri katerem ima učenec učne težave, ki analizirata otrokov napredek na 2. ocenjevalni konferenci. Koordinacijo vključitve otroka v obliko individualne in skupinske pomoči vodi svetovalna delavka Anja Vrhovnik. Za izvajanje individualne ali skupinske pomoči morajo starši podpisati soglasje. Med šolskim letom lahko učenec, ki izkaže napredek, in ne potrebuje individualne pomoči, prekine z obiskovanjem ur skupinske in individualne pomoči. Med šolskim letom lahko zato pride do menjave učencev ali skupine, ki je deležen individualne pomoči učitelja in prav tako lahko pride do menjave učitelja.

Razpored ur individualne in skupinske pomoči na dan 1. 9. 2024:

razred	predmet	št. ur na teden	strokovni delavec
8. in 9.	slovenščina	2	Vampelj
9.	slovenščina	0,5	Oblak Vidic
9.	matematika	1	Osredkar
4.	slovenščina	1	Rudaš
3.in 7.	Slovenščina in matematika	2	Korenčan
4.	slovenščina	1	Beguš
7.	slovenščina	1	Haclar Anžin
7.	slovenščina	1	Globočnik

## NADSTANDARDNI PROGRAM

Na OŠ Šmartno pod Šmarno goro ponujamo našim učencem raznovrsten in aktualen nadstandardni program, ki ga sofinancirajo starši, MOL, MVI in donatorji, izvajajo pa ga zaposleni šole in zunanji sodelavci. V šolskem letu 2024/25 bodo v okviru nadstandardnega programa še naprej potekale delavnice NTC sistema učenja za učence razredne stopnje. V okviru nadstandardnega programa bomo izvedli tudi letno in zimsko šolo v naravi in tabore.

RAZRED	LOKACIJA	TERMIN	VSEBINA	VODJA
3.razred	CŠOD Prvine	4. 9.–6. 9. 2024	šport, naravoslovje	Alenka Degen
4. razred	CŠOD Medved	3. 9.–6. 9. 2024	šport, tehnika, naravoslovje	Doroteja Bokavšek
5. razred	LŠVN, Strunjan	2. 9.–6. 9. 2024	plavanje, naravoslovje	Samo Petrič
6. razred	zimski tabor, CŠOD Trilobit	10. 2.–14. 2. 2025	smučanje, naravoslovje	Jure Kavšek
7. razred	naravoslovni tabor, CŠOD Breženka	7. 4.–11. 4. 2025	naravoslovje, tehnika, šport	Andreja Dolenc
4.-6. razred	ekskurzija v Avstrijo	maj 2025	Nemščina	Admira Čosić in Irena Babnik
7.-9. razred	ekskurzija v Avstrijo	maj 2025	Nemščina	Admira Čosić in Irena Babnik
8.-9. razred	Zagreb	19. 11. 2024	OIP turistična vzgoja in zvezde	Andreja Rudaš, Nina Štigl in CŠOD

## DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ODKRIVANJE NADARJENIH UČENCEV IN DELO Z NJIMI

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela. Odkrivanje nadarjenih učencev je proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo ter seznanitev in pridobitev mnenja staršev. Delo z nadarjenimi učenci je za našo šolo ena izmed prednostnih nalog, s katerimi želimo prispevati k razvoju njihovih talentov in potencialov. Da bi v času osnovnega šolanja prepoznali nadarjenost in učencem ponudili možnosti za razvoj njihovih sposobnosti, je potrebno čim zgodnejše sistematično odkrivanje nadarjenih učencev. Delo z nadarjenimi učenci se začne že v prvi triadi praviloma v oblikah notranje diferenciacije pouka, v drugi triadi v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretji triadi pa poleg teh oblik po potrebi tudi v oblikah delne zunanje diferenciacije.

Postopek odkrivanja nadarjenih učencev vodi šolska svetovalna delavka Admira Čosić. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo tudi vsi drugi pedagoški delavci. V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z aktivnostmi evidentiranja in identifikacije ter k raznovrstnim aktivnostim za nadarjene učence, ki jih v letošnjem letu ponuja šola, povabili tudi učence, ki so bili v šolskem letu 2023/24 evidentirani kot nadarjeni učenci. Za nadarjene učence bodo učitelji pripravili širok nabor aktivnosti: dneve dejavnosti, interesne dejavnosti, pripravo za udeležbo na tekmovanjih, kreativne delavnice, povezovanje z zunanjimi institucijami, raziskovalne naloge, svetovanje pri izbiri poklica idr. V mesecu marcu se bodo nadarjeni učenci udeležili vikend tabora na Vojskem, ki bo posvečen delavnicam s področja socializacije, medosebnih odnosov, komunikacije in razvijanja pozitivne samopodobe. Pri delavnicah se bo spodbujalo sodelovanje v skupini, sklepanje kompromisov, (samo)zaupanje, pri čemer bodo delavnice namenjene tudi športnim (fizičnim) aktivnostim. Prav tako se bodo nadarjeni učenci v šolskem letu 2024/25 lahko aktivno vključevali v nacionalne in mednarodne projekte.

Vse podrobnejše informacije v zvezi z odkrivanjem nadarjenih učencev lahko dobijo starši pri šolski svetovalni delavki Admiri Čosić ([admira.cosic@os-smartno.si](mailto:admira.cosic@os-smartno.si)).

## TEKMOVANJA

### Razpored tekmovanj

PODROČJE	TEKMOVANJE	RAZRED	VODJA	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
slovenščina	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	1.-7.	Barbara Vampelj	2. 4. 2025		
	Tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje	8., 9.	Maja Komjanc	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
	Slovenščina ima dolg jezik	7., 8.	Barbara Vampelj	3.-7. 2. 2025	3.-7. 3. 2025	24.-28. 3. 2025
	Tekmovanje v znanju slovenskega jezika za Vodnikovo priznanje	8.	Barbara Vampelj	3.12.2024		11. 2. 2025
matematika	logika	6. - 9.	Nataša Šircelj	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
	razvedrilna matematika	6. - 9.	Nataša Šircelj	10. 12. 2024		1.2. 2024
	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Vegova priznanja	8.-9.	Katarina Španić	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
	Tekmovanje osnovnošolcev v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja	1.-7.	Sara Močnik	20. 3. 2025	20. 3. 2025	20. 3. 2025
	vzorci	1.-5.	Jenny Kelner			
	Strogo zaupno	4., 5.	Doroteja Bokavšek			
	Logična pošast	1.-5.	Doroteja Bokavšek			
	Bober	4., 5.	Nataša Roblek			
angleščina	šolsko in državno tekmovanje iz angleščine	6.	Maja Haclar Anžin	27. 11. 2024		25. 3. 2025

	šolsko in državno tekmovanje iz angleščine	8.	Ester Beguš	19. 11. 2024		30. 1. 2025
	šolsko in državno tekmovanje iz angleščine	9.	Meta Jesenko	19. 11. 2024		30. 1. 2025
	EPI Reading Badge	3.-9.	Maja Haclar Anžin, Ester Beguš, Meta Jeseno	marec-april 2025		
nemščina	šolsko in državno tekmovanje iz nemščine	8. in 9.	Admira Čosić	14. 11. 2024		13. 3. 2025
	tekmovanje iz nemške bralne značke	4., 5. in 6 razred 9. razred	Admira Čosić	marec-april 2025		
zgodovina	šolsko in državno tekmovanje iz znanja zgodovine	8.-9.	Andreja Rudaš	5.12.2024	/	6.3.2025
geografija	šolsko in državno tekmovanje iz geografije	6. - 9.	Snežana Bela	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
biologija	tekmovanje iz znanje biologije za Proteusovo priznanje	8.in 9.	Andreja Dolenc	16.10.2024	/	6.12.2024
kemija	tekmovanje iz znanje kemije za Preglovo priznanje	8. in 9.	Andreja Dolenc	13.1.2025	22.3.2025	10.5.2025
fizika	tekmovanje osnovnošolcev v znanju fizike za Stefanova priznanja	8. in 9.	Katarina Španić	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2024
glasba	14. slovenska glasbena olimpijada	7., 8., 9.	Aleš Vek	20. 1. 2025	/	8. 3. 2025
računalništvo						
šport	nogomet	9.	Samo Petrič	september/oktober	januar	februar - maj
	odbojka	8. in 9.	Simona Turk	november	januar	februar-marec
	krosi	1.-9.	Eva Vremec, Jure Kavšek		oktober in april	
	atletski troboj	5.	Eva Vremec, Jure Kavšek		junij	
promet	Kaj več o prometu	5. -9.	Eva Vremec	April	maj	junij

### DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2024/2025 imamo na dan 1. 9. 2024 35 učencev s posebnimi potrebami. Za učence, ki imajo odločbo o usmerjanju, šola organizira in izvaja ure dodatne strokovne pomoči. V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali na dan 1. 9. 2024 71 ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev in 29 ur dodatne strokovne pomoči za učno pomoč. Nekaj učencev in učenk je še v postopku usmerjanja, zato se bo število ur dodatne strokovne pomoči med šolskim letom povečalo.

Ravnateljica šole ob prejemu odločbe o usmerjanju za posameznega učenca določi strokovno skupino (razrednik, izvajalec DSP, učitelji predmetov, pri katerih ima učenec specifične težave in šolska svetovalna delavka).



Vodja strokovne skupine je svetovalna delavka Anja Vrhovnik in pripravi individualiziran program za učenca. Pri tem aktivno sodeluje tudi razrednik učenca.

Koordinatorica za delo z učenci s posebnimi potrebami in učenci z učnimi težavami je svetovalna delavka Anja Vrhovnik in pripravi individualiziran program za učenca. Pri tem aktivno sodelujeta razrednik učenca in izvajalec dodatne strokovne pomoči (DSP).

Nosilec individualiziranega programa je razrednik učenca in poskrbi, da strokovna skupina program predstavi staršem in ga tudi evalvira. Prvi sestanek na temo oblikovanja individualiziranega programa poteka v septembru in ga skliče do 1. 10. tekočega šolskega leta. Na sestanku so prisotni razrednik, izvajalec DSP, izvajalec učne pomoči, starši otroka in po potrebi tudi svetovalna delavka.

Drugi sestanek, ki je hkrati evalvacija individualiziranega načrta, razrednik skliče ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja. Na evalvacijskem sestanku so prisotni razrednik, izvajalec DSP, izvajalec učne pomoči in starši otroka. Izvajalce DSP ob koncu šolskega leta koordinirajo pisne povratne informacije staršev in šole.

Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajale:

- specialna pedagoginja Urška Šilc,
- socialna pedagoginja Suzana Grahovac Flajs,
- pedagoginja Ana Korenčan,
- specialna in rehabilitacijska pedagoginja Manuela Medič.

## DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA UČENCE PRISELJENCE

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje na osnovi posebnih vlog izda soglasje k financiranju določenega števila ur slovenščine za učence priseljence. V šolskem letu 2024/2025 imamo na dan 1. 9. 2024 vpisane tri učence priseljence, ki se prvo leto izobražujejo v slovenski šoli. Zanje bomo organizirali pouk slovenščine za učence priseljence. Postopek učenja slovenščine za učence priseljence vodi svetovalna delavka Admira Čosić (evidenca, usklajevanje urnikov, soglasja staršev, individualizirani programi, spremljanje napredka in evalvacija). Izvajalki ur za tujce sta učiteljici slovenščine Maja Komjanc in Katarina Oblak Vidic.

## ODDELČNA SKUPNOST

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in življenjem učencev, vzgojnimi in vzgojno-preventivnimi temami ter skupnimi šolskimi akcijami. V šolskem letu 2024/25 bomo na urah oddelčne skupnosti v okviru vzgojno-preventivnih dejavnosti načrtno obravnavali naslednje teme, ki jih bodo moderirali strokovni delavci šole, zunanji strokovni sodelavci ali skupine učencev.

Tematski načrt oddelčnih skupnosti:

mesec	osrednja tema	izvajalec
september	Pravila šolskega reda in hišni red, spletna preventiva in IKT opismenjevanje	razredniki, računalnikarja, Varni internet
oktober	bralna pismenost	tim za samoevalvacijo in dvig bralne pismenosti
november	mednarodni dan strpnosti  1.–5. r.: Spletna preventiva in zdravje	šolska skupnost in ravnateljica, Računalnikar, ZD Šentvid, razredniki
december	6.–9. razred.: delavnice učenje učenja	svetovalna delavka in DSP učiteljice, razredniki
januar	pogovori o načrtih in ciljih, poklicna orientacija, zdrave prehranske navade	šolska svetovalna služba, ravnateljica, razrednik, organizatorica prehrane
februar	Kje me čevelj žuli? Odraščanje in podpora	razredniki, ZD Šentvid
marec	Pomladni vrtiljak - priprave	Razredniki
april	dan zemlje, ekologija in trajnost	Razredniki
maj	evalvacija učnega uspeha in pogovori o načrtih in osebnih ciljih	Razredniki

### Zdravstvena preventiva po razredih

V sodelovanju z NIJZ in ZD Šentvid načrtujemo v vsakem razredu dve vzgojno-preventivni delavnici, ki ju bomo izvedli v terminu razrednih ur.

Načrt vzgojno-preventivnih delavnic po razredih:

razred	tema
1.	Zdrave navade na področju prehrane, osebne higiene in telesne dejavnosti
2.	Osebna higiena in preprečevanje nastanka in širjenja bolezni
3.	Zdrav način življenja: zdravo prehranjevanje in telesna dejavnost
4.	Preprečevanje poškodb: prva pomoč
5.	Zasvojenost: oblikovanje zdravih stališč in seznanjanje s tveganji
6.	Odraščanje: predstavitev obdobja odraščanja
7.	Pozitivna samopodoba in stres: krepitev duševnega zdravja in spoznavanje strategij za soočanje s pritiski
8.	Medosebni odnosi in komunikacija
9.	Vzgoja za zdravo spolnost

\*delavnice bomo izvedli v sodelovanju s predstavniki ZD Šentvid in NIJZ v okviru rednih terminov razrednih ur in medpredmetnih povezav.

#### Varuhi šolskega okolja in skrb za okolje v okviru oddelčnih skupnosti

Na naši šoli smo se odločili, da bomo posebno skrb v šolskem letu 2024/25 namenili okoljski in trajnostni vzgoji. To bomo uresničili z ekološko naravnanimi temami in načrtom ekoloških akcij, za katere bodo zadolženi t. i. varuhi šolskega okolja. Varuhi šolskega okolja smo vsi posamezniki, ker se v urejenem in čistem okolju dobro počutimo in uspešno učimo. V času ur oddelčnih skupnosti bodo posamezni razredi postali varuhi okolja in s čistilno akcijo prispevali k optimalni podobi šole.

Čistilne akcije bodo potekale pod vodstvom razrednika in dopoldanske čistilke po naslednjem razporedu:

Datum (vedno ob 7. 45, zbirališče pri veliki telovadnici)	Oddelek
20. 9.	9. a
4. 10.	9. b
18. 10.	8. a
8. 11.	8. b
22. 11.	7. a
20. 12.	7. b
10. 1.	7. c

24. 1.	6. a
7. 2.	6. b
21. 2.	5. a
28. 3.	5. b
11. 4.	4. a
25. 4.	4. b
16. 5.	3. a
23. 5.	3. b
30. 5.	2. a
6. 6.	2. b
10. 6.	1. a
13. 6.	1. b

## ŠOLSKA SKUPNOST

Za uveljavitev pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnosti učencev šole, ki se imenuje Šolska skupnost. Vključeni so predstavniki od 4. do 9. razreda. Predstavniki zbirajo predloge oddelčne skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti in drugimi aktivnostmi, ki jih organizira šola. Šolska skupnost se sestaja enkrat mesečno in načrtuje skupne akcije, sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev, predlaga izboljšave v šoli, oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade, izvaja koordinira vzgojno-izobraževalne tematske ankete, za katere se dogovorijo v okviru šolske skupnosti. Šolsko skupnost vodita ravnateljica Irena Babnik in socialna pedagoginja Suzana Grahovac Flajs.

Letni načrt šolske skupnosti:

mesec	tema
oktober	anketa: bralne navade, učne navade osnovnošolcev
november	dobrodelna novoletna tržnica: oblikovanje plakatov, peka piškotov, ipd.
december	decembrski praznični tematski petki, priprava vsebine za oddelčno skupnost (strpnost)
januar	evalvacija aktivnosti
februar	Valentinova pisma

marec	priprave na obletnico šole: anketa, likovni natečaj, kratke zgodbe o šoli ipd.
april	Pomladni vrtiljak: predlogi, sodelovanje, akcija, evalvacija

## MEDNARODNI PROJEKTI

<b>Naziv projekta</b>	KROKUS
<b>Vodja</b>	Andreja Rudaš
<b>Vsebina in cilji</b>	<p>Cilj projekta je mlade seznaniti s holokavstom ter jih ozaveščati o nevarnostih rasizma in diskriminacije.</p> <p>Ob mednarodnem dnevu spomina na žrtve holokavsta bomo na šoli pripravili razstavo na temo holokavsta in se spomnili nedolžnih žrtev nacističnega režima. S pogovorom o tej tematiki se bomo učili o strpnosti in o spoštovanju človekovih pravic. Pri pouku zgodovine bomo oblikovali brošure in plakate o holokavstu, spregovorili o pomenu žafranov, ki smo jih posadili na začetku šolskega leta ter namenili nekaj minut tej tematiki tudi pri razredni uri.</p>

<b>Ime</b>	ERASMUS +: Let's teach outside / Poučujmo zunaj!
<b>Vodja</b>	Irena Babnik
<b>Vsebina</b>	<p>Od šolskem letu 2023/24 je naša šola vključena v partnerski projekt pod okriljem Centra šolskih in obšolskih dejavnosti. Cilj projekta je usvajanje novih praks in izkušenj na področju poučevanja v naravi in na prostem. V šolskem letu 2024/25 bodo učitelji nove prakse spoznavali preko mobilnosti v različnih evropskih državah partnericah. Projekt je za našo šolo pomemben, ker poudarja prednosti učenja na prostem in uporabo zunanjih učnih površin v neposredni okolici šole.</p>

<b>Ime</b>	Naša mala knjižnica
<b>Nosilec</b>	KUD Sodobnost International
<b>Vodja</b>	Eva Zavrl

Vsebina	Projekt Naša mala knjižica je namenjen spodbujanju branja med otroki in dvigu bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.
---------	--

### NACIONALNI PROJEKTI

<b>Naziv projekta</b>	365 dni telovadimo vsi
<b>Izvajalec</b>	Media šport
<b>Vodja projekta</b>	Alenka Degen
<b>Opis in cilji</b>	"365 dni telovadimo vsi" s svojo preprosto, a učinkovito filozofijo spodbuja vsakodnevno telovadbo v šoli in doma. Poudarek ni le na telesnem zdravju, temveč tudi na krepitvi družabnosti, medsebojnih odnosov in skupnosti. Sodelovanje v programu omogoča, da skozi zabavne in preproste telesne aktivnosti gradimo trdne vezi, spodbujamo pozitivno energijo ter s tem prispevamo k skupnemu dobremu počutju.
<b>Sodelujoči</b>	3. a razred

<b>Naziv projekta</b>	Tradicionalni slovenski zajtrk
<b>Izvajalec</b>	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
<b>Vodja projekta</b>	Larisa Stražiščar Rogelj
<b>Opis in cilji</b>	Glavni cilj oziroma namen je podpreti slovenske pridelovalce in predelovalce hrane, spodbujanje k samooskrbi s kakovostno lokalno hrano ter obveščati in ozaveščati šolajočo mladino in tudi širšo javnost o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad. Naša šola je v projekt vključena že od samega začetka, od leta 2011.
<b>Sodelujoči</b>	vsi učenci in učenke

<b>Naziv projekta</b>	Humanitarnost
<b>Izvajalec</b>	RK in Karitas
<b>Vodja projekta</b>	Tanja Globočnik

<b>Opis in cilji</b>	Kot vsako leto bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 v okviru projekta Promocija humanitarnih vrednot skušali učence spodbuditi k solidarnosti do sovrstnikov, ki so se zaradi različnih razlogov znašli v stiski. V sodelovanju s Karitasom in Rdečim križem bomo zbirali šolske potrebščine in zvezke. Z zbiranjem zamaškov bomo pomagali društvu Vesele nogice, kjer si prizadevajo, da bi bolnim in gibalno oviranim otrokom zagotovili potrebne terapije in različne pripomočke za omogočanje njihovega razvoja.
<b>Sodelujoči</b>	vsi učenci in učenke

<b>Naziv projekta</b>	Mladi obračamo svet
<b>Izvajalec</b>	Društvo za srce in ožilje, Medicinska fakulteta
<b>Vodja projekta</b>	Romana Osredkar
<b>Opis in cilji</b>	V projekt Mladi obračamo svet - Srček Bimbam bodo vključeni učenci od 1. do 3. razreda. Glavni cilj projekta je učence seznaniti z zdravim načinom življenja in jih motivirati za prenos naučenega v prakso. Projekt bo potekal od septembra do konca januarja. Pri izvajanju projekta nam bodo z delavnicami v pomoč študenti Medicinske fakultete in Društvo za zdravje srca in ožilja Slovenije.
<b>Sodelujoči</b>	učenci in učenke 1. - 3. razreda

<b>Naziv projekta</b>	Varno s soncem
<b>Izvajalec</b>	NIJZ
<b>Vodja projekta</b>	Romana Osredkar
<b>Opis in cilji</b>	V šolskem letu 2024/2025 se bomo ponovno pridružili projektu Varno s soncem, katerega nosilec je NIJZ, v okviru Združenja slovenskih dermatovenerologov in Društva za boj proti raku. Namen programa je otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Prispevati želimo k znižanju

	pojavljanja kožnega raka v Sloveniji, zato bomo v šoli učence ozaveščali o nevarnostih in ukrepih za preprečevanje le tega.
<b>Sodelujoči</b>	učenci in učenke 1. - 3. razreda

<b>Naziv projekta</b>	Dnevi evropske kulturne dediščine
<b>Izvajalec</b>	Zavod za varstvo kulturne dediščine
<b>Vodja projekta</b>	Andreja Rudaš
<b>Opis in cilji</b>	Osredotočili se bomo na stara znanja in obrti, pripravili razstavo, povabili na šolo babice in dedke, ki nam bodo s pripovedovanjem in praktičnimi prikazi ročnih spretnosti približali lokalno kulturno dediščino.
<b>Sodelujoči</b>	vsi učenci in učenke

<b>Naziv projekta</b>	Otroci za varnost v prometu
<b>Izvajalec</b>	NIJZ
<b>Vodja projekta</b>	Ana Korenčan
<b>Opis in cilji</b>	Ozaveščanje učencev o prometni varnosti in o problematiki pitja alkohola v prometu. Namen projekta je, da se v vaših sredinah odpre prostor za pogovor z otroki o temah, kot so: alkohol, pitje alkohola, alkohol v prometu, prometne nezgode, preprečevanje prometnih nezgod in varnost v prometu.
<b>Sodelujoči</b>	Učenci 3. a in 3. b razreda

<b>Naziv projekta</b>	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI
<b>Izvajalec</b>	MOL
<b>Vodja projekta</b>	Eva Vremec
<b>Opis in cilji</b>	Letošnji teden mobilnosti bo potekal v tednu med 16. 9. in 20. 9. pod sloganom "Udoben javni prostor - za vse." Udeležili se bomo plesnih delavnic in dogodka Diham ples ter drugih dejavnosti v povezavi s prometno varnostjo.
<b>Sodelujoči</b>	Razredna stopnja
<b>Naziv projekta</b>	NOVOLETNI LAMPIJON V PARKU ZVEZDA



<b>Izvajalec</b>	MOL
<b>Vodja projekta</b>	Ana Perko Zgonc
<b>Opis in cilji</b>	Naša šola bo tudi to leto sodelovala pri praznični okrasitvi Ljubljane in izdelala lampijon, ki bo razstavljen v Zvezda parku.
<b>Sodelujoči</b>	4. b

<b>Naziv projekta</b>	<b>TEDEN UMETNOSTI 2025</b>
<b>Izvajalec</b>	ZRSS
<b>Vodja projekta</b>	Renata Kern in Nataša Roblek
<b>Opis in cilji</b>	<p>Namen tedna, posvečenemu umetnosti v šolah in vrtcih, je ponuditi in spodbuditi z različnimi dejavnostmi in dogodki možnost razmišljanja o vlogi in pomenu umetnosti v vsakdanjem življenju.</p> <p>Z izbrano temo želijo organizatorji spodbuditi umetniški odziv na aktualna družbena vprašanja današnjega časa, vpliv človeka na okolje, glas učenca... Ob tem želijo še posebej opozoriti na pomen skupnosti in aktivni vlogi posameznika pri iskanju konkretnih rešitev na aktualna vprašanja šolskega in širšega prostora.</p> <p>Z ustvarjalnimi dejavnostmi in razstavo bova vodji spodbudili sodelujoče k aktivnemu vključevanju in povezovanju.</p>
<b>Sodelujoči</b>	učenci oz. oddelki po izboru mentorjev

<b>Naziv projekta</b>	<b>ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK IN KRPAN</b>
<b>Izvajalec</b>	Šport mladih
<b>Vodja projekta</b>	Eva Vremec
<b>Opis in cilji</b>	Športni program Zlati sonček je namenjen učencem prve triade kot obogatitev športnih vsebin, športni program Krpan pa učencem druge triade. Namen obeh programov je mlade motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.
<b>Sodelujoči</b>	1. - 6. razred

<b>Ime</b>	SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE
<b>Vodja</b>	Katarina Oblak Vidic
<b>Vsebina</b>	V projekt Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka je naša šola vključena od leta 2015. Sedmo leto zapored bodo učenci letos, kot glavni cilj projekta, enkrat tedensko pri šolski malici brezplačno dobivali dodatne enote sadja, zelenjave in oreščkov. Hkrati bodo učenci deležni dodatnih didaktičnih vsebin, povezanih z zdravim in čimbolj raznolikim načinom prehranjevanja. V povezavi s tem bodo izdelali plakat in ga obesili na oglasno desko na šoli.

<b>Ime</b>	Kulturna šola
<b>Vodja</b>	Aleš Vek
<b>Vsebina</b>	Kulturna šola je projekt, ki je namenjen osnovnim šolam, ki glede številčnosti kot kakovosti izkazujejo nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Sodelovanje v projektu ima namen krepiti ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih, podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju, spodbuditi izobraževanje mentorjevih organizatorjev v osnovnih šolah, ki se udeležujejo na ljubiteljskem kulturnem področju ter motivirati šole, da postanejo žarišča kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

<b>Ime</b>	Zdrava šola
<b>Vodja</b>	Doroteja Bokavšek

<b>Vsebina</b>	V projektu se bomo udeležili izobraževanj in srečanj, namenjenim vodjem projekta. Na šoli bomo izvedli različne aktivnosti za učence, starše in zaposlene. Projekt smo naslovili Mi vsi za lepši (boljši) jutri.
----------------	--

<b>Ime</b>	Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor
<b>Vodja</b>	Andreja Dolenc in Sara Močnik
<b>Vsebina</b>	Razvojna naloga Vključujoča šola - vključujoč fizičen prostor predstavlja nadaljevanje razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje, v katero smo bili vključeni od 2020 do 2023. Z razvojno nalogo želimo razširiti znanja in prakse formativnega spremljanja in doseči uspešno implementacijo v vzgojno-izobraževalni proces.

<b>Ime</b>	RASTEM S KNJIGO
<b>Izvajalec</b>	Javna agencija za knjigo
<b>Vodja</b>	Katarina Oblak Vidic
<b>Vsebina</b>	Glavni cilj projekta je dvig bralne kulture in pismenosti pri sedmošolcih. Z učenci bomo obiskali Knjižnico Šentvid. Javna agencija za knjigo bo vsakemu učencu tudi podarila knjigo.
<b>Sodelujoči</b>	7. razred

<b>Ime</b>	BONTONČEK
<b>Izvajalec</b>	YHD - Društvo za kulturo hendikepa
<b>Vodja</b>	Katarina Oblak Vidic
<b>Vsebina</b>	Glavni cilj projekta je sprejemanje gibalno in senzorno oviranih oseb v vsakdanjem življenju.

	Za učenci petih razredov bomo na šoli organizirali delavnice, ki bodo učencem omogočile neposredno izkušnjo soočenja s hendikepiranimi osebami.
<b>Sodelujoči</b>	5. razred

<b>Ime</b>	Simbioza skupnosti
<b>Izvajalec</b>	Simbioza Genesis
<b>Vodja</b>	Marija Pintar
<b>Vsebina</b>	Simbioza Skupnost je projekt, ki podpira medgeneracijsko sodelovanje, prostovoljstvo in vseživljenjsko učenje. Namen projekta je razvijanje družbe v trajno, vključujočo skupnost, ki se zaveda pomena izkušenj starejših in energije mlajših. Del projekta Simbioza Skupnost je projekt Simbioza giba. Največja vseslovenska akcija spodbuja zdrav življenjski slog vseh generacij. Glavno vodilo je “ Dobra psihofizična kondicija je nujen pogoj za zdravo in veselo življenje v vseh obdobjih”.
<b>Sodelujoči</b>	1.–9. razred

<b>Ime</b>	Varno v vrtec in šolo
<b>Izvajalec</b>	Društvo sobivanje
<b>Vodja</b>	Eva Zavrl
<b>Vsebina</b>	Glavni namen projekta je preventivno ozavestiti najbolj ranljivo skupino v prometu – otroke. Začetek šole je vedno najbolj pereče obdobje za varnost otrok in mladih. Nekateri prvič pridejo v novo okolje, drugi so po dveh mesecih brezskrbnega življenja z mislimi drugje kot pri varnosti na cesti. Cilj projekta je, da pri otrocih nadgradimo celostno znanje o varnosti v prometu ter tako ozaveščamo o pomembni trajnostni komponenti.
<b>Sodelujoči</b>	1.–3. razred

<b>Ime</b>	Spodbujamo prijateljstvo
<b>Izvajalec</b>	Društvo sobivanje
<b>Vodja</b>	Ana Perko Zgonc

<b>Vsebina</b>	Cilj projekta je z različnimi dejavnostmi in delavnicami spodbuditi razmišljanje otrok o pomenu medsebojnih odnosov.
<b>Sodelujoči</b>	4. in 5. razred

<b>Ime</b>	Ti meni danes, jaz tebi jutri
<b>Izvajalec</b>	Društvo sobivanje
<b>Vodja</b>	Ana Perko Zgonc
<b>Vsebina</b>	Projekt se posveča socialnim odnosom. Cilj projekta je spodbuditi otroke k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Otrokom želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov.
<b>Sodelujoči</b>	4. in 5. razred

### POSEBNE AKTIVNOSTI

<b>Naziv aktivnosti</b>	Poliedrska jelka
<b>Vodja</b>	Nataša Šircelj
<b>Vsebina in cilji</b>	Z učenci bomo izdelali modele različnih poliedrov iz dekorativnega papirja. Z njimi bomo okrasili maketo novoletne jelke in jo razstavili na zgornjem hodniku.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Mednarodni dan matematike - dan števila $\pi$
<b>Vodja</b>	Bojana Novak
<b>Vsebina in cilji</b>	14. 3. je mednarodni dan matematike, ko praznuje svoj dan znamenito matematično število $\pi$ . Teden, v času med tem datumom in šolskim Vegovim tekmovanjem bo v znamenju matematike. Učenke in učenci od 1. do 9. razreda bodo ustvarjali ter iskali matematične zakonitosti v umetnosti. Tema IDM (The International Day of Mathematics) je vsako leto razpisana na novo. Tako z veseljem sporočamo, da je tema mednarodnega dneva matematike leta 2025 "Matematika, umetnost in ustvarjalnost". Ta tema slavi ustvarjalnost, ki jo najdemo v matematičnih

	odkritjih in umetnosti. Morda bomo izdelali še kakšno zanimivo namizno družabno igro z matematično tematiko, prav gotovo pa bomo sodelovali na natečaju DMFA Slovenije. Organizirali bomo tudi tekmovanje v recitiranju števila $\pi$ in hitrostnem sestavljanju rubikove kocke.
--	--

<b>Naziv aktivnosti</b>	Izdelava okraskov za Tacensko smreko
<b>Vodja</b>	Nina Štigl, Renata Kern
<b>Vsebina in cilji</b>	Z učenci bomo izdelali okraske, s katerimi bomo okrasili tacensko smreko v mesecu decembru. Okraski bodo narejeni iz materialov, ki so obstojni v vseh vremenskih razmerah. Z izdelavo okraskov bomo pripomogli k povezovanju šole in lokalne skupnosti.

<b>Naziv aktivnosti</b>	NATEČAJ <i>WORLD BOOK NIGHT 2025</i>
<b>Vodja</b>	Maja Haclar Anžin
<b>Vsebina in cilji</b>	Z učenci 7., 8. in 9. razredov se bomo v šolskem letu 2024/2025 udeležili literarnega natečaja v angleškem jeziku - <i>World Book Night 2024</i> . Učenci bodo s pisanjem kratkih zgodb vadili svoje znanje angleškega jezika ter razvijali literarno kreativnost. Izbrane zgodbe bodo izšle v publikaciji Gimnazije Vič, objavljene pa bodo tudi v šolskem časopisu.

<b>Naziv aktivnosti</b>	3. Bambusov dan poezije
<b>Vodja</b>	Maja Komjanc
<b>Vsebina in cilji</b>	Z učenci, ki bodo pokazali zanimanje za izvedbo dneva poezije (od 8. do 9- razreda), bomo nadaljevali tradicijo, ki so jo zasnovali učenci, ki so letos končali osnovno šolo. Ob koncu leta bomo pripravili dogodek za starše in druge obiskovalce, na katerem se bodo učenci predstavili s svojim pesniškim ustvarjanjem.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Udeležba na 20. festivalu otroške poezije Mengeš
-------------------------	--

<b>Vodja</b>	Maja Komjanc
<b>Vsebina in cilji</b>	Izbrane pesmi učencev bomo poslali na natečaj 20. festivala otroške poezije Mengeš in se ob koncu leta udeležili dogodka v Mengšu.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Dan odpadne hrane, dan jabolk
<b>Vodja</b>	Larisa Stražiščar Rogelj
<b>Vsebina in cilji</b>	Z različnimi aktivnostmi bomo predstavili naša slovenska jabolka in njihov pomen v kulinariki. Opozorili bomo tudi na njihovo bogato hranilno vrednost. Letos bomo petič obeleževali mednarodni dan ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani, ki ga je razglasila Generalna skupščina Združenih narodov.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Svetovni teden denarja
<b>Vodja</b>	Larisa Stražiščar Rogelj
<b>Vsebina in cilji</b>	Z učenci se bomo udeležili izobraževalnega programa Banke Slovenije v Bankarium in si ogledali Muzej Banke Slovenije v Ljubljani. Cilj je ozaveščanje finančnega izobraževanja in finančni pismenosti otrok in mladostnikov.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Svetovni dan čebel
<b>Vodja</b>	Larisa Stražiščar Rogelj
<b>Vsebina in cilji</b>	Z različnimi aktivnostmi bomo opozorili na velik pomen oprasovalcev in ohranitev naše avtohtone čebele.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Plakat miru
<b>Vodja</b>	Snežana Bela
<b>Vsebina in cilji</b>	V sodelovanju z Lions klubom Barje bomo v prihodnjem šolskem letu izvedli dejavnost "Plakat miru". Z učenci 6. razredov bomo v mesecu oktobru in novembru izdelovali plakate o miru. Dve šolski uri pouka

	<p>bomo namenili pogovoru o miru po svetu in kaj njim osebno pomeni mir ter izdelali skice za plakat miru.</p> <p>Plakat bodo učenci izdelovali na delavnicah po pouku ali v času predure.</p>
--	--

<b>Naziv aktivnosti</b>	Festival gledaliških sanj
<b>Vodja</b>	Barbara Vampelj
<b>Vsebina in cilji</b>	Z učenci gledališkega kluba in gledališkega krožka se bomo z gledališko igro predstavili na letošnjem festivalu.

<b>Naziv aktivnosti</b>	BODI PISATELJ/PISATELJICA: Literarni natečaj 2024
<b>Vodja</b>	Barbara Vampelj
<b>Vsebina in cilji</b>	Mladi literati se bodo urili v pisanju krajših zgodb in najboljše bomo poslali na literarni natečaj.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Učenje učenja
<b>Vodja</b>	Ana Korenčan
<b>Vsebina in cilji</b>	<p>Načrtovanje, izvajanje in evalvacija-vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Izvajanje dejavnosti učenje učenja bo potekalo od septembra do junija – 16 pedagoških ur v 5. a in 5. b razredu.</p> <p><b>Cilji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· motivacija učencev za učenje,</li> <li>· učenec spozna učinkovite učne navade, učne stile in učne tehnike,</li> <li>· ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost,</li> <li>· razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe,</li> <li>· ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.</li> </ul>



	<p><b>Dejavnosti:</b> Učenci bodo spoznali učne navade, učne stile in učne tehnike. Preizkusili bodo različne učne stile in tehnike in pri tem spremljali svojo uspešnost. Spoznali bodo različne tehnike za boljše pomnjenje. Učenci bodo s pomočjo učbenika spoznali in se preizkusili v aktivnem učenju: branje, podčrtovanje pomembnih dejstev v učbeniku, torej ločevanje bistvenega od nebistvenega in poudarjanje tistih mest, na katera bo učenec oprl svoje novo znanje, zapisovanje pomembnih dejstev oz. opornih točk ali oblikovanje miselnega vzorca, samostojni pregled učne snovi, samostojna uporaba znanja, dodajanje lastnih stališč.</p>
--	---

<b>Naziv aktivnosti</b>	SODELOVANJE NA LIKOVNIH NATEČAJIH
<b>Vodja</b>	Renata Kern
<b>Vsebina in cilji</b>	Po lastnem izboru in strokovni presoji z likovnimi deli učencev, ki jih poučujem, sodelujemo na različnih natečajih in s tem spodbujamo aktiven ustvarjalni proces ter likovni razvoj. Povezujemo se z lokalno in širšo skupnostjo.

<b>Naziv aktivnosti</b>	NOVOLETNO OKRAŠEVANJE NA ŠOLI
<b>Vodja</b>	Renata Kern in Sara Močnik
<b>Vsebina in cilji</b>	V sodelovanju z učitelji na razredni stopnji bomo okrasili šolske prostore v prazničnem vzdušju in s tem spodbujali medsebojno povezovanje, sodelovanje, ustvarjalni proces ter likovni razvoj.

<b>Naziv aktivnosti</b>	ŠOLSKE TEMATSKE RAZSTAVE
<b>Vodja</b>	Renata Kern in Manuela Medič
<b>Vsebina in cilji</b>	Namen aktivnosti je sodelovanje, medsebojna povezanost in likovna ustvarjalnost učencev in učiteljev naše šole. Tematika je prilagojena glede na letne čase in/ali projekte, ki bodo potekali na šoli v tekočem šolskem letu. S sodelovanjem bomo ustvarili šolske prostore

	prijetnejše, spodbujali ustvarjalnost, bogatili estetski čut, s predstavitvijo likovnih izdelkov pa dokazali, da je likovno delo pod mentorstvom strokovno usposobljenih učiteljev na višjem nivoju.
--	--

<b>Naziv aktivnosti</b>	Otroški parlament
<b>Vodja</b>	Matejka Goričanec
<b>Vsebina in cilji</b>	<p>V šolskem letu 2024/2025 se pričinja 35. otroški parlament v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije. Gre za projekt, kjer otroke učimo aktivnega državljanstva in demokracije, jih spodbujamo k sodelovanju v družbenem življenju in izobražujemo o človekovih in državljanskih pravicah. Otroci imajo možnost izraziti lastna mnenja o temi, ki jo določijo sami. Letos je tema »Šolski sistem«.</p> <p>Debate na izbrano temo in demokratični dialog se izvajajo na osnovni šoli pod vodstvom mentorja, nadgradijo pa se s parlamenti na občinski in regionalni ravni in se zaključijo na nacionalnem otroškem parlamentu.</p> <p>V šolski otroški parlament se bodo vključili predstavniki od 4. do 9. razreda.</p>

<b>Naziv aktivnosti</b>	TEDEN OTROKA
<b>Vodja</b>	Tanja Globočnik
<b>Vsebina in cilji</b>	<p>Teden otroka se začne vsak prvi ponedeljek v mesecu oktobru in traja 7 dni. Vsako leto nam sporočijo določeno TEMO. Na to temo se pogovarjamo, likovno in pisno ustvarjamo, plešemo in sodelujemo na različnih natečajih, ki jih priredi Zveza prijateljev mladine Slovenije. Sodelujejo učenci vseh razredov in sproti nastaja razstava njihovih izdelkov.</p>

<b>Naziv aktivnosti</b>	PREIZKUS TEKOČNOSTI BRANJA
<b>Vodja</b>	Urška Šilc
<b>Vsebina in cilji</b>	V aktivnost so vključeni učenci 2. in 3. razredov. Namen aktivnosti je preverjanje tehnike in tekočnosti branja (število pravilno prebranih besed v minuti). Cilj aktivnosti je ugotoviti stopnjo tekočnosti branja, spremljati napredek učenca v branju, svetovati metode za izboljšanje bralne tehnike in tekočnosti, spodbujati branje in s tem vplivati na boljše bralne navade učencev in obenem prispevati k dvigu bralne pismenosti.

<b>Naziv aktivnosti</b>	SIMBIOZA
<b>Vodja</b>	Marija Pintar, Mira Sovinc, Katarina Oblak Vidic
<b>Vsebina in cilji</b>	Učenci predmetne stopnje bodo v PB učencem brali pravljice mlajšim učencem (1. triada) in s tem vplivali na dvig bralne kulture ter bralne pismenosti pri učencih. S projektom bomo na šoli krepili tudi medgeneracijsko povezanost med učenci.

<b>Naziv aktivnosti</b>	DIAGNOSTIČNI NAREK
<b>Vodja</b>	Urška Šilc
<b>Vsebina in cilji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vključeni učenci 3. razredov</li> <li>• Namen: Odkriti učence, ki imajo težave na področju pisanja</li> <li>• Cilj: ugotoviti vrste in število napak pri posameznem učencu, predstaviti rezultate razredničarkama, po potrebi in v soglasju s starši s posameznim učencem opraviti razširjeno diagnostiko na področju branja in pisanja.</li> </ul>

<b>Naziv aktivnosti</b>	Festival razmišljanja
<b>Vodja</b>	Alenka Degen

<b>Vsebina in cilji</b>	V okviru Festivala razmišljanja bomo v mesecu maju v avli pripravili razstavo o orodjih za razmišljanje, ki jih je ustvaril znani malteški razmišljevalec. Na voljo bodo strateške igre L iz odpadnega materiala in različne lateralne uganke. Sledile bodo delavnice za vse oddelke od 1. do 9. razreda, kjer bodo učenci spoznali nekaj strategij razmišljanja, se z njimi na zanimiv način pozabavali in tako razgibali možgane.
-------------------------	---

<b>Naziv aktivnosti</b>	Filmsko popoldne
<b>Vodja</b>	Admira Čosić
<b>Vsebina in cilji</b>	Z učenci 4., 5. in 6. razreda bomo v sklopu neobveznega izbirnega predmeta Nemščina pripravili filmski popoldan. Izbrali bomo film, ki bo zasnovan tako, da bo na zabaven način omogočil spoznavanje nemškega jezika.

<b>Naziv aktivnosti</b>	Ljubljanski maraton
<b>Vodja</b>	Samo Petrič
<b>Vsebina in cilji</b>	Učenci in učenke šole se bodo lahko udeležili osnovnošolskega teka na 28. ljubljanskem maratonu, ki bo 19. oktobra v Ljubljani.

## SKRB ZA ZDRAVJE IN VARNOST UČENCEV

### ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence 2., 4., 6. in 8. razreda šola organizira sistematične zdravstvene preglede, ki potekajo v Zdravstvenem domu Ljubljana Šentvid. Datumi pregledov bodo znani naknadno, učenci bodo pravočasno obveščeni.

2.razred

Preventivni pregled, cepljenje proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju

4.razred

Preventivni pregled obsega:

Anamneza: družinska anamneza, osebna anamneza, psiho-socialna anamneza, življenjski slog, športna anamneza (vključen pregled rezultatov športno-vzgojnega kartona SloFit), okoljska anamneza

6.razred

Preventivni pregled, HPV (1. in 2. odmerek)

Preventivni pregled obsega: Anamneza: družinska anamneza, osebna anamneza, psiho-socialna anamneza, življenjski slog, okoljska anamneza, športna anamneza (vključen pregled rezultatov športno-vzgojnega kartona SloFit)

8.razred

Preventivni pregled

Anamneza: družinska anamneza, osebna anamneza, psiho-socialna anamneza, življenjski slog, okoljska anamneza, športna anamneza (vključen pregled rezultatov športno-vzgojnega kartona SloFit), anamneza poklicne namere

## PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo za naše učence tri obroke dnevno: dopoldansko malico, kosilo, popoldansko malico. Popoldanska malica je na voljo učencem, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja. Čas kosila je med 12.00 in 14.00. Popoldansko malico učitelj podaljšanega bivanja prevzame v kuhinji do 14. ure in jo razdeli prijavljenim učencem. Učenec, ki je prijavljen na popoldansko malico in odide predčasno iz podaljšanega bivanja, popoldansko malico odnese s seboj.

V šolski kuhinji pripravljamo tudi dietne obroke za tiste učence, ki imajo medicinsko indicirana potrdila o dieti. Potrdila o medicinsko indiciranih dietah je potrebno posredovati organizatoriki prehrane vsako tekoče šolsko leto, najkasneje do 31. 8.

### Cenik šolske prehrane v šolskem letu 2024/25

OBROK	CENA V EUR
dopoldanska malica	1,10
kosilo (1.–9. razred)	3,70
popoldanska malica	1,30
kosilo za zaposlene in zunanje uporabnike	5,50

Cenik obrokov se na predlog organizatorja šolske prehrane in kalkulacije obrokov prehrane določi s sklepom sveta šole in se lahko spremeni med šolskim letom.

### **Odjava obrokov:**

· Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi do 7.30 za tekoči dan. Po preteku odjave posameznega obroka (obrokov) velja, da je učenec zopet prijavljen na vse obroke, če starši niso pravočasno podaljšali odjave. Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok v eAsistentu (modul Prehrana) ali izjemoma tudi po telefonu na tel. št. (01) 511 68 72 oz. (01) 511 68 71.

## PROMETNA VARNOST

V sodelovanju z Mestno občino Ljubljana, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MOL, Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro, staršev in Četrtni skupnosti Šmarna gora je Mestna občina Ljubljana od 1. 9. 2020 preuredila prometni režim v okolici naše šole in ob šolskih parkiriščih. Temeljni cilj prometne ureditve je zagotoviti varnost učencem in vsem, ki spremljajo otroke v šolo, učiteljem, stanovalcem in številnim obiskovalcem, ki dnevno prihajajo na naše območje. Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo namenili veliko pozornosti ozaveščanju o prometni varnosti. Sodelovali bomo tudi na Evropskem tednu mobilnosti. Prometni tim bo skrbel za ozaveščanje vseh udeležencev v prometu o varni vožnji v neposredni okolici šole in postajališča šolskega kombija.

- Učenci 1. razreda dobijo prvi šolski dan rumene rutice..
- Učenci 1. in 2. razreda so po 87. členu Zakona o pravilih cestnega prometa dolžni nositi rumene rutice celo šolsko leto.
- Vožnja s kolesi v šolo je dovoljena le učencem z opravljenim kolesarskim izpitom in z ustrežno opremo.
- Učenci naj hodijo v šolo oz. se vračajo domov po najkrajši in najvarnejši poti.

Učenec postopno spoznava promet v šolskem okolišu in pravila, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu. Skladno s telesnim in umskim razvojem učenec razvija in razširja znanja in spretnosti za samostojno in varno sodelovanje v prometu – najprej kot pešec in potnik, nato kot kolesar in nazadnje lahko tudi kot voznik kolesa z motorjem.

Prometna vzgoja v šoli je navzoča v času celotnega šolanja. Pri učnih urah različnih predmetov načrtujemo vsebine s prometno tematiko in z aktualnimi vsebinami pri učencih vzbujamo zanimanje za dogajanje v prometu. Prometna vzgoja je tudi sestavni del priprav na ekskurzije, izlete, športne dneve in učne pohode.

V skladu s prometno-varnostnim načrtom učence seznanjamo:

- s pomenom varnostne opreme – dobro vidna obleka in obutev, svetlobne nalepke, odsevni trakovi na rokavih, mačja očesa na šolskih torbica, rumene rutice in kape za prvošolce,
- s pravilno opremo koles, s pomenom kolesarskih čelad in s kolesarskimi izpiti,
- s kulturnim vedenjem in etiko v prometu (hoja po pločnikih oz. kjer ni pločnikov po levi strani ceste v smeri hoje, prečkanje na prehodih in izven prehodov, strpnost v prometu),
- z ostalo prometno vzgojo in preventivno problematiko.

Učitelji opozarjajo učence na pravilno in varno pot v šolo oz. vračanje domov. Na razrednih urah se pogovarjajo o kritičnih mestih na šolski poti, opisujejo primere pravilnih in nepravilnih ravnanj v prometu. V drugem triletju imajo učenci program usposabljanja za vožnjo s kolesom in možnost opravljanja kolesarskega izpita. Teoretično usposabljanje je obvezno za vse učence in ga izvajajo učiteljice v okviru pouka. Prav tako je obvezen tudi del praktičnega usposabljanja, in sicer vožnja na spretnostnem in prometnem poligonu. Če je učenec uspešno opravil teoretični izpit in poligon, lahko (s soglasjem staršev) opravlja še vožnjo na cesti v javnem prometu. Po uspešno opravljeni izpitni vožnji pridobi kolesarsko izkaznico.

### Šolski prevozi

Vozači, s stalnim bivališčem v Mestni občini Ljubljana, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km ali nimajo zagotovljene varne šolske poti, imajo na voljo brezplačen prevoz, ki ga zagotovi Mestna občina Ljubljana, in uporabo mestnega potniškega prometa s prevozno kartico Urbana. Učence, ki niso dopolnili 7 let, spremljajo v šolo in iz nje starši oz. zakoniti zastopniki. Če je

otrok vključen v podaljšano bivanje ali obiskuje interesne dejavnosti, ki trajajo dlje od organiziranega prevoza, morajo starši sami poskrbeti za prevoz iz šole.

Šola z dežurstvi učiteljev dnevno skrbi za varnost vozačev na označenem postajališču pred šolo. Urnik šolskega prevoza je objavljen na spletni strani šole in na oglasni deski na postajališču šolskega avtobusa. Urnik šolskih prevozov je usklajen z LPP in izvajalcem prevozov, lahko se spreminja glede na prometne posebnosti.

## PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

Kolegij je posvetovalno telo ravnateljice in ga poleg ravnateljice sestavljajo pomočnica ravnateljice, vodja šolske svetovalne službe, vodja šolske prehrane, računalničar in vodja knjižnice. Kolegij v ožji sestavi se bo sestajal tedensko, praviloma ob sredah, ob 10.30 in ob petkih, ob 8.30. V širši sestavi se bo kolegij sestajal enkrat mesečno, praviloma tretji ponedeljek ob 10.30. Kolegij bo spremljal in koordiniral pedagoško delo, usklajeval posamezne programe, reševal aktualno problematiko, pripravljal smernice za vsebino pedagoških in ocenjevalnih konferenc, pripravljal vsebino izobraževanj, sprejemal in dajal pobude za uvajanje novosti pri vzgojno-izobraževalnem delu ter analiziral opravljeno delo.

Strokovni kolegij v sestavi:

vodja	Irena Babnik	ravnateljica
člani ožjega kolegija	Marija Pintar Admira Čosić Anja Vrhovnik	pomočnica ravnateljice šolska svetovalna delavka šolska svetovalna delavka
člani razširjenega kolegija	Marija Pintar Admira Čosić, Anja Vrhovnik Maša Lepša Sergeja Kovše	pomočnica ravnateljice šolska svetovalna služba organizatorica prehrane knjižničarka



	Dušan Bajuk	računalničar
--	-------------	--------------

## SPREMLJANJE STROKOVNEGA DELA VODSTVA

### HOSPITACIJE

Hospitacije bo opravljala ravnateljica ali pomočnica ravnateljice. Praviloma bodo najavljene en dan vnaprej. Izjemoma bodo hospitacije nenajavljene. Okvirni časovni načrt bo napovedan in obravnavan na pedagoški konferenci. Ob izredni vzgojno-izobraževalni problematiki bo vodstvo izvajalo hospitacije nenapovedano.

#### Cilji spremljanja strokovnega dela

Med hospitacijo bosta ravnateljica ali pomočnica ravnateljice spremljali delo strokovnih delavcev, kar poteka med opazovanjem oddelčne dinamike, posameznih učencev ali skupine učencev, njihovega odzivanja in ravnanja. V šolskem letu 2024/2025 bo opazovalni fokus:

- spremljanje vključevanja formativnega spremljanja in učinkov formativnega spremljanja pri pouku,
- spremljanje strokovnosti, poučevalnega koncepta in inovativnosti učitelja,
- spremljanje notranje diferenciacije, s poudarkom na doseganju različnih standardov znanja,
- spremljanje aktivnosti in zavzetosti učencev pri pouku,
- odnosna komponenta učitelja in učenca.

### KOLEGIALNE HOSPITACIJE

Kolegialne hospitacije so ena izmed raznolikih in za našo šolo pomembnih dejavnosti, saj jih bodo strokovni delavci izvajali z namenom skupnega učenja v učeči se šoli in skupnosti ter z namenom prenosa znanja na področju formativnega spremljanja. Kolegialne hospitacije bodo del obveznega izobraževanja strokovnih delavcev. Za profesionalni razvoj učitelja so poleg faze opazovanja oz. priprave na pouk pomembni pogovori oz. refleksije s kolegialno povratno informacijo o učiteljevem delu.

Udeležba na kolegialni hospitaciji in pogovori po izvedbi bodo del obveznega izobraževanja učiteljev v šolskem letu 2024/2025.

### UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor šole so vsi strokovni delavci šole. Naloge in pristojnosti učiteljskega zbora določa ZOVFI in so:

- obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- podajanje mnenja o Letnem delovnem načrtu,
- predlog uvedbe nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odločanje o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- podajanje mnenja o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- podajanje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- odločanje o vzgojnih ukrepih,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

#### Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi učenci, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor skliče razrednik vsaj enkrat v ocenjevalnem obdobju oz. skladno z aktualnimi potrebami. Sorazrednik je zadolžen za zapis oddelčnega sestanka in posredovanje zapisnika razredniku.

#### Razredniki

Ravnateljica z razporeditvijo določi razrednike oddelkov za tekoče šolsko leto in jih seznanila z njihovimi nalogami, ki so:

- oblikovanje vzgojnega načrta oddelka,
- tematski načrt razrednih ur,
- analiza učne in vzgojne problematike,
- skrb za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodelovanje s starši,
- zbiranje in urejanje podatkov o učencih in skrb za predpisano dokumentacijo,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- predlaganje nadarjenih učencev,

- priprava individualiziranih programov za učence z učnimi težavami in učence s posebnimi potrebami,
- uvodni in evalvacijski sestanek s starši učencev z učnimi težavami in učencev s posebnimi potrebami,
- poročilo o učencih z učnimi težavami in učencev s posebnimi potrebami po zaključku 1. in 2. ocenjevalnega obdobja,
- odločanje o morebitnih ukrepih in vodenje potrebne dokumentacije,
- udeležba na dnevih dejavnosti in taborih,
- opravljanje drugih del in nalog, ki so v njegovi pristojnosti.

Pri delu in opravljanju nalog razredništva razredniku pomaga sorazrednik. Sorazrednika določi ravnateljica. Sorazrednik nadomešča razrednika v času odsotnosti, se udeležuje roditeljskih sestankov, sodeluje pri načrtovanju in izvedbi dni dejavnosti (naravoslovni dan na temo Učenje učenja, tehniški dan pred izvedbo novoletne tržnice in tabori).

#### Razporeditev razredništev

ODDELEK	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA
1. a	Jenny Annemarie Kelner	Tea Kren	11
1. b	Sara Močnik	Romana Osredkar	9
2. a	Mira Sovinc	Eva Vremec	7
2. b	Eva Zavrl	Repanšek Tavčar	6
3. a	Alenka Degen	Katarina Oblak Vidic	5
3. b	Mateja Gladek	Manuela Medič	4
4. a	Doroteja Bokavšek	Matejka Goričanec	3
4. b	Ana Perko Zgonc	Jure Kavšek	2
5. a	Nataša Roblek	Darja Sodnik	17
5. b	Nataša Jeras	Ester Beguš	16
6. a	Andreja Rudaš	Nina Štigl	58
6. b	Meta Jesenko	Larisa Stražišar Rogelj in Katarina Oblak Vidic	26
7. a	Nataša Šircelj	Haclar Anžin	31
7. b	Aleš Vek	Suzana Grahovac Flajs	13
7. c	Barbara Vampelj	Urška Šilc	27

8. a	Samo Petrič	Ana Korenčan	15
8. b	Simona Turk	Anja Vrhovnik	28
9. a	Snežana Bela	Andreja Dolenc	25
9. b	Maja Komjanc	Admira Čosić	35

### Strokovni aktivni

Strokovni aktivni delajo v okviru svojih letnih programov. Vodje aktivov vodijo dokumentacijo dela, vabila in zapisnike predložijo tudi vodstvu šole. Strokovni aktivni je pristojen (samostojen in odgovoren ravnateljici) za vprašanja, povezana s posameznim predmetom ali predmetnim področjem, je kolektivni strokovni organ. Naloge in pristojnosti strokovnega aktivnega določa 64. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN-jem. Strokovni aktivni je prostor:

- skupnega učenja njegovih članov,
- izmenjave izkušenj,
- razvijanja novih idej,
- delitve dela, pri čemer vsak posameznik prispeva in prejema najboljše,
- evalvacije skupno zastavljenih ciljev,
- spoštljivega medsebojnega sodelovanja s poslušanjem za posameznika in skupnost,
- konstruktivnega pristopa k reševanju težav in izzivov,
- strokovne in osebne rasti.

### Vodje strokovnih aktivov

STROKOVNI AKTIV	VODJA	ČLANI
1. triada	Zavrl	Močnik, Kelner, Kren, Osredkar, Sovinc, Degen, Gladek
1.razred	Kelner	Močnik, Kren, Osredkar, učitelj OPB
2.razred	Sovinc	Zavrl, Vremec, Kavšek, učitelj OPB
3.razred	Degen	Gladek, Vremec, Kavšek, učitelj OPB

4. in 5. razred	Bokavšek	Perko Zgonc, Jeras, Roblek, Jesenko, Beguš, Vek
OPB	Goričanec	Globočnik, Sodnik, Repanšek Tavčar, Oblak Vidic, Medič, Kren, Kavšek, Osredkar, Vremec
družboslovni	Rudaš	Bela, Rudaš, Vek, Kern
naravoslovno-matematični	Španič	Šircelj, Novak, Pintar, Štigl, Stražišcar Rogelj
angleščina in tuji jeziki	Beguš	Haclar Anžin, Jesenko, Močnik, Kren, Čosić
slovenščina	Vampelj	Komjanc, Oblak Vidic
športni	Kavšek	Petrič, Turk, Vremec
DSP	Korenčan	Šilc, Medič, Vrhovnik

## Termini srečanj v strokovnih organih in aktivih

skupina	termin	čas	sklicatelj	področje dela
Učiteljski zbor – pedagoška konferenca	Enkrat mesečno	1.torek v mesecu, 7.30	ravnateljica	Vsa strokovna in organizacijska vprašanja v zvezi z izvedbo in realizacijo dela, nadstandardne storitve, širša vzgojna problematika, kadrovske zadeve
Učiteljski zbor – ocenjevalne konference	Enkrat v ocenjevalni konferenci	Po razporedu	ravnateljica	Vzgojna problematika, ocenjevanje, novi programi, sodelovanje s starši, pohvale in priznanja
Učiteljski zbor 1.–5. razred – pedagoški sestanek	Vsak drugi mesec, začetek oktober	2.torek v mesecu, 7.30	pomočnica ravnateljice	Načrtovanje dela, koordinacija vsebin, vzgojna problematika, ocenjevanje in dol. uspeha, novi programi in posodobitve, sodelovanje s starši
Učiteljski zbor 6.–9. razred – pedagoški sestanek	Vsak drugi mesec, začetek november	2.torek v mesecu, 7.30	pomočnica ravnateljice	Program dela z nadarjenimi in tistimi, ki teže napredujejo, potrebe po individualni pomoči Spremljanje in koordiniranje pedagoškega dela, usklajevanje posameznih programov, reševanje aktualne problematike
Oddelčni učiteljski zbor	september, februar	Vsak 3. torek, 7.30	razrednik	Vzgojna problematika, ocenjevanje, sodelovanje s starši, pohvale in priznanja
Strokovni aktivni	oktober, januar, marec	Vsak 3. torek v mesecu, 7.30	Vodja aktiva	Načrtovanje in analiza dela v skupini/oddelku
ožji kolegij	dvakrat tedensko	sreda, 10.30 in petek, 8.30	ravnateljica	operativne strokovne naloge, koordinacija nalog, vpisi učencev, socialna problematika,

				priprava gradiv za del. skupine
razširjeni kolegij	enkrat mesečno	petek, 8.30	ravnateljica	spremljanje in koordiniranje pedagoškega dela, usklajevanje posameznih programov, reševanje aktualne problematike, priprava smernic za vsebino pedagoških in planskih konferenc, za izobraževanja, analiza opravljenega dela
kolegij ROID	september, november, februar, maj	Vsak 3. ponedeljek, 10.30	pomočnica ravnateljice	načrtovanje, implementacija in evalvacija IKT opreme, prijava na razpise, nakup nove IKT opreme in programov, priprava preventivnih delavnic
skupina za samoevalvacijo in kakovost	september, februar, maj	po dogovoru	ravnateljica	samoevalvacija šole kot oblika notranje evalvacije, ki jo izvajajo učitelji, sprotno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih razvojnih in prednostnih ciljev v šolskem letu Skupino vodi ravnateljica.

### Skupina za samoevalvacijo

Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo je po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zakonsko opredeljena formalna odgovornost ravnateljice. Z vidika izboljšav in profesionalnega dela pa je tudi odgovornost vseh strokovnih delavcev. V šolskem letu 2024/2025 smo kot prednostni cilj za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo izbrali dvig bralne pismenosti in izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja po načelih formativnega spremljanja.

Skupino za samoevalvacijo vodi ravnateljica šole. V skupini sodelujejo strokovni delavci: knjižničarka, računalničar, učiteljica razrednega pouka, učitelj predmetnega pouka, učiteljica DSP, učiteljica slovenščine in šolska svetovalna delavka.

### NAČRT STALNEGA STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV

Sprotno izobraževanje je temelj in pogoj za profesionalno in kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V šolskem letu 2024/2025 bomo dali prednost vsebinam, za katere niso predvidene kotizacije in programom, ki jih v celoti financira financer. Del izobraževalnih vsebin bomo organizirali v šoli. Del izobraževanj bomo poiskali in izvedli med strokovnimi

delavci v obliki kolegialnih hospitacij in kolegialnih refleksij. Tako bomo prenašali znanja in izkušnje, poudarek pa bo na predajanju znanj na področju formativnega spremljanja znanja.

Razpored izobraževanj:

področje	datum	udeleženci	izvajalec
Komunikacija v šoli	10. 10., ob 14.30	Učiteljski zbor	Marjan Gorup
Formativno spremljanje: kolegialne hospitacije in refleksija	september - junij	Učitelji	učitelji OŠ Šmartno
Organizacija in upravljanje časa – načrtovanje in izvedba sestankov na daljavo	13. in 14. 11. / 25. in 26. 11. (po 16.00)	učiteljski zbor	SIQ, na daljavo
Prva pomoč v šoli	11. 9., ob 14.15	učiteljski zbor	ZD Šentvid
študijske skupine	avgust 2025	strokovni delavci	ZRSS
sStrokovna ekskurzija	avgust 2025	vsi delavci	OŠ Šmartno
novosti in preventiva na področju IKT	avgust 2025	strokovni delavci, administracija	Dušan Bajuk
strokovni posveti za ravnatelje in pomočnike	september avgust	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	MVI, ZRSS, MOL
specialni seminarji	september - avgust	45	MVI, ZRSS in drugo
Job shadding	pomlad 2025	2-3	Cmepius, CŠOD

Ravnateljica, pomočnica ravnateljice, administrativni in tehnični kader ter računalnikar organizator informacijskih dejavnosti se bodo v šolskem letu 2024/25 udeleževali razpisanih izobraževanj in usposabljanj v organizaciji Ministrstva za vzgojo in izobraževanja, Zavoda RS za šolstvo, Ravnateljskega servisa, Mestne občine Ljubljana in drugih strokovnih izvajalcev, ki so skladni z razvojno naravnostjo in aktualnimi potrebami šole.

## NAČRT DELA SVETOVALNE SLUŽBE

V šolski svetovalni službi delo opravljata svetovalna delavka Anja Vrhovnik in Admira Čosić. Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Šolska svetovalna služba izvaja naslednje naloge:

- izvedba programa poklicne orientacije v 8. in 9. razredih ter pomoč učencem 9. razredov pri vpisu na srednjo šolo,
- evidentiranje in identifikacija ter izvedba programa za nadarjene učence,
- priprava in izvedba strokovnih izobraževanj za pedagoške delavce šole,
- načrtovanje in organizacija preventivnih predavanj za pedagoške delavce, starše in učence,
- preverjanje pripravljenosti na vstop v šolo in izvedba vpisa bodočih prvošolcev,
- koordinacija postopkov pri obravnavi učencev s posebnimi potrebami in učencev z učnimi težavami ter nudenje dodatne strokovne pomoči,
- izvedba preizkusa tekočnosti branja za učence 2.–4. razreda, diagnostičnega nareka za učence 3. razreda in poglobljena diagnostika učnih in drugih težav učencev,
- priprava diagnostičnih in drugih uradnih poročil,
- skrb za strokovno izpopolnjevanje z udeležbo na različnih predavanjih, usposabljanjih in izobraževanjih,
- vzgojno-izobraževalno delo v podaljšanem bivanju,
- sodelovanje pri prenovi pravil šolskega reda,
- koordinacija vpisov in izpisov učencev,
- organizacija in izvedba NPZ-ja v 6. in 9. razredih,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Šentvid v sklopu preventivnih zdravniških pregledov in izvedbe zdravstvene vzgoje,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami pri obravnavi učencev s težjo učno-vzgojno problematiko,
- vodenje in urejanje dokumentacije,
- sodelovanje pri organizaciji šolskih prireditiv, proslav in drugih dogodkov,
- priprava učencev na šolsko in državno tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni,
- izvedba preizkusa tekočnosti branja za učence 2. in 3. razreda,



- koordinacija šolskega prevoza.

## NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica OŠ Šmartno pod Šmarno goro je namenjena knjižnični vzgoji, izposojanju knjižničnega gradiva, branju revij in knjig, iskanju informacij za šolsko delo, samostojnemu učenju in izvajanju aktivnosti, povezanih z branjem.

### Urnik šolske knjižnice

PON. – PET.	7.30–8.30, 10.00–10.30 in 13.00–14.30
-------------	---------------------------------------

#### 1. Interno bibliotekarsko delo

- Spremljanje dogajanja na knjižnem trgu in pridobivanje knjižničnega gradiva za učence in učitelje glede na potrebe vzgojno-izobraževalnega programa.
- Inventarizacija, katalogizacija in klasifikacija novega knjižničnega gradiva.
- Opremljanje vpisanega knjižničnega gradiva z nalepkami, žigosanje ter ovijanje knjig.
- Vodenje statistike.
- Evidenca dotoka periodike.
- Izločanje in odpis zastarelega, uničenega ali izgubljenega knjižničnega gradiva.
- Vpis učencev v računalnik, izdelava izkaznic.

#### 2. Bibliopedagoško delo

##### a) Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji

- Individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva.
- Pomoč učencem in učiteljem pri iskanju informacij za seminarsko in drugo delo.
- Pomoč učencem ob iskanju literature za bralno značko, domače branje ali prosti čas.
- Vzgajanje učencev v samostojne uporabnike knjig in knjižnice.
- Zbujati veselje do branja, razvijati kritično in smiselno branje pri učencih.
- Seznanjati učence in učitelje s knjižničnimi novostmi.
- Seznanjati učence z aktualnimi obletnicami, avtorji in dogodki, povezanimi s knjigo,
- Organizacija dogodkov ob pomembnejših dnevih, povezanih z literaturo.

b) Bibliopedagoško delo z oddelki in s skupinami učencev

- Izvajanje knjižničnih informacijskih znanj.
- Sodelovanje v projektu Ljubljana bere za učence 4. razreda.
- Mentorstvo učencem in organizacija medvrstniškega branja v OPB in ob svetovnem dnevu knjige.
- Sodelovanje v akciji Beremo skupaj (Nacionalni mesec skupnega branja).
- Urejanje knjižnega kotička za učence.
- Organizacija programa Beremo z nasmehom za učence 3. razreda, ki imajo težave z branjem.

3. Strokovno sodelovanje z delavci šole

- Sodelovanje ob načrtovanju in izvedbi knjižničnih informativnih znanj.
- Sodelovanje ob načrtovanju kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni.
- Sodelovanje ob pripravi literature za bralno značko in domače branje.
- Sodelovanje pri literarnih natečajih, tekmovanjih, prireditvah, projektih.
- Sodelovanje ob nabavi knjižnih nagrad za uspešne učence.
- Sodelovanje z računovodstvom: pregledovanje prejetih računov, vpisovanje cen v računalnik, reševanje morebitnih nesporazumov z založbami.
- Sodelovanje z vodstvom šole: planiranje finančnih sredstev za knjižnico, informiranje o tekoči literaturi, priprava poročil.
- Udeležba na pedagoških sestankih, konferencah, sestankih aktivov.
- Informiranje strokovnih delavcev o tekoči strokovni literaturi.
- Sodelovanje v timu za samoevalvacijo.

4. Strokovno izpopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah

- Udeležba na študijskih srečanjih knjižnične dejavnosti v OŠ.
- Udeležba na srečanjih mladinskih knjižničarjev v Knjižnici Otona Župančiča.
- Udeležba na predstavitev knjižnih novosti za šolske knjižničarje.
- Obisk knjižnih sejmov, razstav ipd.
- Udeležba na raznih seminarjih, posvetovanjih idr. v izvedbi Zavoda RS za šolstvo, Narodne in univerzitetne knjižnice, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije, Društva šolskih knjižničarjev, Filozofske fakultete in drugih izvajalcev.

## 5. Druge naloge

- Pridobivanje donatorjev za knjižno uganko in za dopolnjevanje knjižničnega fonda.
- Sodelovanje z drugimi knjižnicami, še posebej s Knjižnico Šiška.
- Sodelovanje z založbami in s knjigarnami.
- Priprava priporočilnih seznamov knjig za bralno značko za vse razrede.
- Sodelovanje na Pomladnem vrtiljaku.
- Upravljanje učbeniškega sklada,
- Prehod na novo verzijo CobissLib.

### Učbeniški sklad

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov si lahko učenci brezplačno izposodijo učbenike, učenci 1.-3. razreda pa brezplačno prejmejo tudi delovne zvezke. Razdeljevanje učbenikov in delovnih zvezkov poteka prvi teden pouka v novem šolskem letu, vračanje učbenikov pa zadnji teden pouka. Za uničene ali izgubljene učbenike se zaračuna odškodnina po 12. čl. Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Šola izposoja samo komplete učbenikov in ne posameznih učbenikov. Starši obvestijo upravljavko učbeniškega sklada samo v primeru, če si ne želijo brezplačno izposoditi učbenikov za svoje otroke oziroma ne želijo brezplačno prejeti delovnih zvezkov za 1-3. razred. Učbeniški sklad upravlja šolska knjižničarka.

## NAČRT DELA ORGANIZATORKE PREHRANE

Zdrava in uravnotežena prehrana učencev je pomemben del zdravega razvoja vsakega osnovnošolca, saj ohranja in krepi njegovo zdravje, dobro počutje, učno uspešnost in pozitivno samopodobo. Organizatorka prehrane Maša Lepša bo skrbela za sestavo uravnoteženih in hranljivih obrokov, ki jih ponuja šola, to so malica, kosilo in popoldanska malica. Prav tako bo koordinirala pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih bo pripravljala dietni kuhar. Organizatorka prehrane bo odgovorna za koordinacijo prijav in odjav na prehrano, sestavo jedilnikov in dietnih jedilnikov, nabavo živil, organizacijo dogodkov, ki vključujejo sodelovanje s šolsko kuhinjo, oblikovanje ankete o zadovoljstvu s šolsko prehrano za učence in starše, sodelovanje s strokovnimi delavci pri izvedbi dni dejavnosti, taborov in ostalih aktivnosti, ki vključujejo prehrano, oblikovanje tematskih prispevkov o pomembnosti zdravega in uravnoteženega prehranjevanja za oddelčne skupnosti in sodelovanje s šolsko skupnostjo.

Tudi v tem šolskem letu bo naša šola vključena v nacionalni projekt Shema šolskega sadja, ki omogoča učencem dodaten brezplačni obrok sadja in zelenjave. V sklopu projekta bomo učence ozaveščali o pomenu uživanja sadja, zelenjave ter tematiko povezovali s kmetijstvom, pridelavo in predelavo hrane in podobnimi vsebinami. Učence bomo spodbujali k pitju vode ob zavedanju ekološkega vidika, zato bomo učence spodbujali, da na dneve dejavnosti prinesejo lastno steklenico in natočijo vodo iz pipe. Posebno pozornost bomo namenili aktivnostim spodbujanja kulturnega prehranjevanja in kulturnemu obnašanju v jedilnici.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v mesecu novembru, v sklopu projekta Tradicionalni slovenski zajtrk, učencem ponudili tradicionalni slovenski zajtrk. Glavni namen projekta je izobraževati in ozaveščati učence o pomenu rednega zajtrkovanja in s tem razvijanja zdravih prehranjevalnih navad. V sklopu projekta učenci spoznajo prednosti lokalno pridelane hrane, seznanijo se s pomenom kmetijstva in čebelarstva in s pravilnim ravnanjem z odpadki in embalažo ter ohranjanju čistega okolja.

Glavna vizija šolske prehrane ni le zagotavljanje pestrih, kakovostnih in raznovrstnih obrokov. Z vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi si namreč želimo izoblikovati posameznika, ki bo razvil znanje in spretnosti, s pomočjo katerih bo ob vse bolj agresivnemu trženju nezdrave, hranilno osiromašene hrane, prepoznal in izbral zdrava in prehransko bogata živila.

#### Sodelovanje s šolsko kuhinjo

Šolska kuhinja bo s pripravo pogostitev in strežbe sodelovala na dogodkih: sprejem prvošolcev, novoletna tržnica, Pomladni vrtiljak, sprejem vrtca, valeta, pogostitev za upokojence, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja in zelenjave valeta.

## DELO VODSTVA

### Svet šole

Člani sveta šole so izvoljeni in imenovani za štiri leta. Svet šole odloča z večino glasov vseh članov. Svet šole OŠ Šmartno pod Šmarno goro šteje 11 članov. Njegovi člani so:

- 3 predstavniki ustanovitelja Mestne občine Ljubljana: Mateja Štih, Natalija Lapajne, Nataša Lipovec,
- 3 predstavniki staršev: Gregor Cedilnik, Urša Jeraša, Jerca Vesel,
- 5 predstavnikov šole: Doroteja Bokavšek, Maja Komjanc, Polona Petrica Ponikvar) do 31. 8. 2024), Mišo Tica, Barbara Vampelj.

## Ravnateljica

Pedagoška vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Pristojnosti ravnateljice so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog LDN-ja in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnico ravnateljice. Pomočnica ravnateljice je ga. Marija Pintar. Pomočnica ravnateljice pomaga ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog, poučuje v

razredu ali v podaljšanem bivanju. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomešča v času njene odsotnosti (50. člen ZOFVI).

### Ožji kolegij in pooblastila

Skladno s sprejetimi usmeritvami šola vodi in usmerja ravnateljica šole s svojo pomočnico.

Ravnateljica šole ima status pedagoškega vodje in poslovodnega organa. Opravlja naloge, določene z 49. členom ZOFVI. Del nalog delegira pooblaščenim osebam.

NALOGA	ravnateljica	pomočnica ravnateljice	šolska svetovalna delavka
Koordinacija uporabe prostorov	X (v sodelovanju z administratoriko)		
Koordinacija tekmovanj		X	
Koordinacija NPZ			X
Prijava na razpis CŠOD	X		
Koordinacija med CŠOD in učitelji		X	
Šola v naravi – razporeditve	X		
Dnevi dejavnosti		X	
Delovne akcije	X		
Izobraževanja za zaposlene	X		
Izobraževanja za starše			X
Delavnice za učence			X
Koordinacija z ZD Šentvid			X
Napredovanja strokovnih delavcev	X		
Upravne zadeve	X		
e-zbornica	X	X	
Spletna stran		X	
Statistike, poročila		X	
Spremljanje dela aktivov	X	X	

Program dela	X		
Poslovna poročila	X		
LDN	X		
Urniki in nadomeščanja		X	
Stanje IKT opreme		X	
Hospitacije			
Informiranje	X	X	X
Informacije javnega značaja	X		
Izjave za medije	X		
Sodelovanje s starši	X	X	X
Popravni in predmetni izpiti		X	
Matična knjiga		X	
Obračun plač, KPIS	X		
Nabava opreme in učil	X	X	
Koordinacija kuhinje	X		
Interesne dejavnosti		X	
Dežurstva		X	
Kadrovske zadeve	X		
Evidenca iLDN in nadomeščanj		X	
Projekti		X	
Razporeditve učne obveznosti	X		

Pomočnica ravnateljice v skladu s 50. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja opravlja določene naloge samostojno, če jih za to pooblasti ravnateljica.

Nekatere naloge in aktivnosti bodo izvajali tudi za to pooblaščenec sodelavci.

#### Druge naloge po pooblastilu

Naloga/aktivnost	Pooblaščenec
Učbeniški sklad	Sergeja Kovše
Šolski arhiv	Katarina Oblak Vidic
Koordinacija uporabe prostorov in najemi telovadnic	Maša Lepša

Koordinacija plavalnega tečaja	Jenny Annemarie Kelner
Koordinacija učencev priseljencev	Admira Čosić
Koordinacija prešolanih učencev	Anja Vrhovnik
Koordinacija zdravstvenih posebnosti	Admira Čosić
Koordinacija z ZD Šentvid – zdravniški pregledi	Anja Vrhovnik
Šolska spletna stran – urejanje	Marija Pintar
Zapisnik ocenjevalnih konferenc	Anja Vrhovnik
Zapisniki pedagoških konferenc	Učitelj OPB
Zapisniki pedagoških sestankov	Učitelj ne-razrednik
Zapisniki roditeljskih sestankov	Razrednik
Zapisniki strokovnih aktivov	Vodja aktiva
Priprava individualiziranega programa	Anja Vrhovnik, razrednik, DSP učitelji
Sklic elevacijskega sestanka za učence s posebnimi potrebami	Razrednik
Vodenje IKT opreme	Dušan Bajuk
Koordinacija popisa osnovnih sredstev	Dušan Bajuk, Gregor Dolenc
Matična knjiga - vpisi	Marija Pintar
Šolski sklad – obravnava prošenj	Admira Čosić
Šolske ankete	Anja Vrhovnik, Admira Čosić, Suzana Grahovac Flajs
Analiza NPZ	Admira Čosić
Analiza VIZ	Marija Pintar
Koordinacija izvajalcev DSP in UUT	Anja Vrhovnik
Vodenje šolske skupnosti	Irena Babnik, Suzana Grahovac Flajs
Podaljševanje časa pri testih za učence z DSP	Urška Šilc
Vnos realizacije učne pomoči v portal MVI	Anja Vrhovnik, Marija Pintar
Šolski prevozi – vnos v aplikacijo MOL, razdelitev urban in stiki s starši	Matejka Goričanec
Šolski prevozi – koordinacija s prevoznikom	Saša Dacar
NPZ – vnos prilagoditev in kontakt z Ric	Admira Čosić
NPZ – razporedi učilnic in nadzornih učiteljev	Marija Pintar
Skrbnica škatel prve pomoči	Saša Dacar
Kolesarski izpit	Eva Vremec, Jure Kavšek
Postavitev odra	Gregor Dolenc, Samo Petrič, Jure Kavšek
Ozvočenje	Dušan Bajuk
Bolničarji	Andreja Dolenc, Simona Turk, Urška Šilc
Skrbnica dokumentov za varstvo osebnih podatkov	Marija Pintar
Varuhi šolskega okolja	Štefka Tome
Šolska asistenca	Admira Čosić
Medvrstniška pomoč	Sergeja Kovše



Prometni tim	Simona Turk, Doroteja Bokavšek, Eva Vremec
Šolski časopis	Maja Komjanc
Bralna značka	Katarina Oblak Vidic, Barbara Vampelj
Sprejem prvošolcev	Sara Močnik, Jenny Annemarie Kelner
Obisk vrta	aktiv 1. razreda
Pustovanje	Mira Sovinc, Eva Zavrl

Šolsko spletno stran ureja Marija Pintar. Informacije javnega značaja pripravlja tajništvo po navodilu ravnateljice, ostali strokovni delavci pripravijo prispevke o napovedanih ali izvedenih aktivnostih in jih lektorirane posredujejo Mariji Pintar v objavo.

#### ORGANIZACIJA ŠOLSKIH IN JAVNIH PRIPREDITEV

PRIPREDITEV	VODJA	IZVEDBA
Kulturna dediščina	<u>Rudaš</u> , Degen, Gladek	oktober 2024
Dobrodelna novoletna tržnica	<u>Globočnik</u> in učitelji OPB	4. 12. 2024
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	<u>Haclar Anžin</u> , Jesenko, Beguš	23. 12. 2024
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	<u>Vampelj</u> , Kovše, Komjanc	7. 2. 2025
Pomladni vrtiljak	Vremec, <u>Kavšek</u> , Petrič, Turk	10. 5. 2025 ali 17. 5. 2025
Letni koncert šolskih pevskih zborov	<u>Vek</u> , Šilc, Medič, Močnik	5. 6. 2025
Valeta	<u>Komjanc</u> , <u>Bela</u> , Štigl, Perko Zgonc, Kavšek,	12. 6. 2025

	Čosić, Bajuk, G. Dolenec,	
Proslava ob dnevu državnosti	Bokavšek, <u>Perko</u> <u>Zgonc</u> , Jeras, Roblek	24. 6. 2025

## VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola bo sodelovala z lokalno skupnostjo v številnih aktivnostih, ki se povezujejo z uresničevanjem vzgojno-izobraževalnih ciljev in programa.

Četrtna skupnost Šmarna gora	Načrtovanje urejanja šolske okolice, organizacija občnega zbora, praznovanje dneva Četrtna skupnosti, sodelovanje z glasilom Šmarnogorski razgledi.
PGD Tacen in Gameljne	Izvedba evakuacijske vaje, sodelovanje pri preventivnih akcijah in na Pomladnem vrtiljaku.
Policijska postaja Šiška	Varnost na šolskem območju, ozaveščanje prometne preventive, obisk prvošolcev, delavnice o medvrstniškem nasilju in spletni preventivi.
MOL	Sodelovanje v programih in projektih MOL, načrtovanje in izvedba investicij, nastopi učencev na prireditvah in razstavah.
Zveza prijateljev mladine	Sodelovanje pri posameznih aktivnostih ZPM.
IC Pika	Specialno pedagoška izobraževanja za strokovne delavce.

## SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

Šola bo glede na programsko usmeritev in uresničevanje prioritarnih nalog sodelovala z različnimi institucijami, fakultetami, inštituti in raziskovalnimi zavodi.

Institucija	Cilji sodelovanja
Pedagoška fakulteta Ljubljana, Filozofska fakulteta Ljubljana, Fakulteta za šport, Pedagoška univerza na Primorskem	Doizobraževanje, strokovno izpopolnjevanje učiteljev, strokovna izobraževanja in pedagoška praksa študentov.
Vrtec Šentvid	Kolegialne hospitacije, gostovanje vrtca v šoli, obisk vrtca.
Zavod za šolstvo	Svetovanje, projektno delo, strokovne evalvacije.
Center šolskih in občolskih dejavnosti	Izvedba šole v naravi, dnevov dejavnosti in izobraževanj za učitelje.
Fakulteta za elektrotehniko	Izvajanje programov robotika z elektroniko.
Svetovalni center	Pomoč in svetovanje pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.
Center za socialno delo Šiška	Reševanje socialne problematike in svetovanje.
Inšpektorat za šolstvo	Svetovanje in reševanje individualnih situacij.
MOL, Oddelek za izobraževanje	Sodelovanje pri projektih in nastopih.
MOL, Oddelek za šport	Razpis MOL LPŠ, izvedba tekmovanj in športnih aktivnosti.
DMFA	Organizacija tekmovanj.
Ric	Organizacija NPZ.
Cmepius	Izvedba projekta Erasmus+.
ZOTKS	Organizacija in izvedba tekmovanj.

## SODELOVANJE S STARŠI

### SVET STARŠEV

Skladno z določili ZOVFI v Republiki Sloveniji starši oblikujejo šolski svet staršev. Člane sveta staršev volijo starši na roditeljskih sestankih. Svet staršev izvoli tudi predstavnike v svet šole.

Svet staršev opravlja naloge, določene s predpisi s področja vzgoje in izobraževanja, ustanovitvenim aktom šole in drugimi akti šole, predvsem pa:

- predlaga nadstandardne programe,

- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o LDN-ju,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- obravnava druge pobude, predloge, pritožbe in vprašanja staršev v zvezi z delovanjem,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se bo v šolskem letu 2024/2025 sestal najmanj trikrat, predvidoma 25. 9. 2024, 10. 2. 2025 in 19. 5. 2025 v učilnici 13, ob 17.00.

## STIKI S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo omogočajo razumevanje različnih življenjskih, učnih in socialnih okoliščin, ki jih doživlja otrok in so zato izjemno pomembni za napredek posameznega otroka. Ob sodelovanju staršev in šole ter ustreznem vzgojnem ali drugem ukrepanju lahko bistveno izboljšamo razvoj otrokovih potencialov in spodbudnega učnega okolja.

Na šoli bomo spodbujali neposreden stik s starši v obliki individualnih, vnaprej najavljenih govorilnih ur, na roditeljskih sestankih in ostalih akcijah, ki jih bomo pripravili v sodelovanju s starši. Starši bodo najavili udeležbo na popoldanskih govorilnih urah s pomočjo spletnega obrazca.

Učitelji bodo staršem ponudili dvakrat mesečno dopoldanske govorilne ure, popoldanske govorilne ure v mesecih november, januar, marec in maj ter roditeljske sestanke. Stiki v živo bodo namenjeni pogovorom o povratnih informacijah pri ocenjevanjih, otrokovem napredku in vzgojnih ukrepanjih ter pri drugih posebnostih.

V primeru, da se starši ne bodo mogli udeležiti govorilnih ur ali roditeljskih sestankov, bomo stike vzdrževali tudi pisno po e-pošti ali v posebnih primerih tudi po telefonu. Starši bodo

imeli možnost vpogleda v ocene svojega otroka tudi s pomočjo elektronske redovalnice, ki pa ne nadomešča neposrednega stika med učitelji in starši.

#### Razpored roditeljskih sestankov

<b>1. RODITELJSKI SESTANEK</b>	
<b>RAZRED</b>	<b>URA</b>
29. 8. 2024 – 3. razred	17.00
29. 8. 2024 – 5. razred	17.30
29. 8. 2024 – 4. razred	18.00
3. 9. 2024 – 1. razred	17.00
9. 9. 2024 – 2. razred	17.00
10. 9. 2024 – 6. razred	17.00
10. 9. 2024 – 7. a in 7. b razred	18.00
11. 9. 2024 – 8. razred	17.00
11. 9. 2024 – 9. razred	18.00
12. 9. 2024 – 7. c	18.00

Termin 2. roditeljska sestanka določijo razredniki v obdobju od 10. do 14. februarja 2025.

Termin 3. roditeljskega sestanka določi razrednik.

#### Razpored popoldanskih govorilnih ur

	<b>1. GU</b>	<b>2. GU</b>	<b>3. GU</b>	<b>4. GU</b>
RAZREDNA STOPNJA	12. 11. 2024	14. 1. 2025	11. 3. 2025	13. 5. 2025
PREDMETNA STOPNJA	11. 11. 2014	13. 1. 2025	10. 3. 2025	12. 5. 2025

Razpored dopoldanskih individualnih govorilni ur  
(Vedno 1. in 3. teden v mesecu oz. skladno s šolskim koledarjem OŠ Šmartno pod Šmarno goro, ki je objavljen na šolski spletni strani.)

ODDELEK	RAZREDNIK	DAN	TERMIN	UČILNICA
1. a	Jenny Annemarie Kelner	sreda	11.15	kabinet 10
1. b	Sara Močnik	sreda	12.05	kabinet 10
2. a	Mira Sovinc	ponedeljek	7.40	U8
2. b	Eva Zavrl	četrtek	9.20	zbornica
3. a	Alenka Degen	četrtek	9.20	zbornica
3. b	Mateja Gladek	ponedeljek	11.15	zbornica
4. a	Doroteja Bokavšek	ponedeljek	9.20	3
4. b	Ana Perko Zgonc	torek	10.15	2
5. a	Nataša Roblek	petek	11.15	17
5. b	Nataša Jeras	ponedeljek	9.20	16

## UČITELJI OPB

SKUPINA OPB	UČITELJ	DAN	TERMIN	UČILNICA
-------------	---------	-----	--------	----------

I.	Tanja Globočnik			
II.	Darja Sodnik	četrtek	12.05	10
III.	Zdenka Repanšek Tavčar, Tea Kren			
IV.	Katarina Oblak Vidic	četrtek	11.15	zbornica
V.	Manuela Medič	ponedeljek	10.25	zbornica
VI.	Matejka Goričanec, Tea Kren	po dogovoru ponedeljek	8.30	10
VII.	Jure Kavšek, Romana Osredkar	sreda	12.05	10
VIII.	Eva Vremec, Romana Osredkar	ponedeljek	11.15	Kabinet MT

**UČITELJI RAZREDNIKI, PREDMETNA STOPNJA**

ODDELEK	RAZREDNIK – razporeditev	DAN	TERMIN	UČILNICA
6. a	Andreja Rudaš	ponedeljek	8.30	26
6. b	Meta Jesenko	sreda	9.20	33

7. a	Nataša Šircelj	ponedeljek	12.05	31
7. b	Aleš Vek	sreda	10.25	13
7. c	Barbara Vampelj	četrtek	9.20	27
8. a	Samo Petrič	ponedeljek	10.25	Kabinet ŠPO
8.b	Simona Turk	sreda	11.15	Kabinet ŠPO
9. a	Snežana Bela	torek	10.25	25
9. b	Maja Komjanc	ponedeljek	12.05	35

**UČITELJI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE**

UČITELJ	RAZPOREDITEV	DAN	URA	UČILNICA
Bojana Novak	matematika	sreda	9.20	29
Ester Beguš	angleščina, francoščina	četrtek	11.15	28
Andreja Dolenc	biologija, naravoslovje, kemija	petek	10.25	56



Irena Draganjec	slovenščina	po dogovoru		15
Renata Kern	likovna umetnost	petek	10.25	48
Maja Haclar Anžin	angleščina	petek	8.30	21
Admira Čosić	nemščina in svetovalna delavka	torek	11.15	kabinet 12
Katarina Španić	matematika, fizika	sreda	9.20	58
Ana Korenčan	učiteljica DSP			24
Marija Pintar	računalništvo	četrtek	8.30	pisarna pomočnice ravnateljice
Larisa Stražišcar Rogelj	gospodinjstvo	četrtek	12.55	29
Nina Štigl	tehnika in tehnologija, fizika	sreda	10.25	36
Suzana Grahovac Flajs	učiteljica DSP	po dogovoru		kabinet 24
Urška Šilc	učiteljica DSP	po dogovoru		kabinet 18
Anja Vrhovnik	svetovalna delavka	po dogovoru		kabinet 12

Sergeja Kovše	knjižničarka	po dogovoru		knjižnica
Tea Kren	2. učiteljica v 1. a	ponedeljek	8.30	10
Romana Osredkar	2. učiteljica v 1. b	sreda	12.05	10

Učitelji razredniki in ostali učitelji izvajajo popoldanske govorilne ure v trajanju 90 minut po razporedu. Pridržujemo si pravico spremembe načina izvedbe govorilnih ur. Obisk popoldanskih govorilnih ur starši napovedo z vpisom v spletni obrazec, objavljenem na šolski spletni strani oz. vpisom v otrokovo beležko.

**Na govorilnih urah in drugih oblikah osebnih stikov spoštujemo načela spoštljive komunikacije in ničelne tolerance do nasilja.**

#### Skupne prireditve

MESEC	NAZIV
December	Dobrodelna novoletna tržnica, šola Nastop na Magistratu, Ljubljana Nastop na božičnem sejmu, Tacen Nastop na Miklavževanju, Tacen
Februar	Prešernov dan, šola
Marec	Gregorjevo, Tacen
April	Zborovski BUM
Maj	Pomladni vrtiljak, šola
Junij	Letni koncert šolskih zborov

Posamezni oddelki se bodo staršem predstavili tudi v okviru roditeljskih sestankov ali na posebnih prireditvah po zaključenih določenih dnevih dejavnosti (npr. po taboru, ob materinskem dnevu ali ob uspešnih projektih).

### Predavanja za starše

Starše bomo sproti obveščali o aktualnih dogodkih ali predavanjih na spletne strani in v eAsistentu. Nekatera predavanja bodo organizirana v sklopu roditeljskih sestankov.

## ŠOLSKI SKLAD

Svet zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro je na svoji seji dne 12. 12. 2023 sprejel nov sklep o ustanovitvi šolskega sklada zavoda Osnovne šole Šmartno pod Šmarno goro z imenom: Šolski sklad Čebelica. Posledično je Upravni odbor šolskega sklada Čebelica na svoji seji dne 10. 4. 2024 sprejel nova Pravila Šolskega sklada Čebelica. Sklep o ustanovitvi šolskega sklada, nova pravila ter postopek prijav za financiranje in možnosti donacij so objavljena na [spletni strani šole](#).

Kot izhaja iz novega sklepa o ustanovitvi, je šolski sklad Čebelica ustanovljen z namenom:

- (so)financiranja dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- (so)financiranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- Pomoč pri izobraževanju za učence s slabim socialnim in materialnim statusom,
- Zviševanja standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- Dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo odlične učne uspehe,
- Nakup nadstandardne opreme,
- (so)financiranje razvojno-raziskovalnih in drugih projektov zavoda,
- Financiranje izvedbe projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
- Promocija šole v javnosti,
- In drugi podobni nameni.

Letni program dela za posamezno šolsko leto pripravi in sprejme upravni odbor sklada na začetku šolskega leta in se lahko med šolskim letom po potrebi spremeni in dopolni<sup>1</sup>.

V šolskem letu 2024/2024 šolski sklad Čebelica načrtuje naslednje aktivnosti za zbiranje finančnih sredstev sklada:

- Sodelovanje pri organizaciji Dobrodelne novoletne tržnice (predviden datum: 4. 12. 2024),
- Sodelovanje pri organizaciji dobrodelnega dogodka Pomladni vrtiljak (predviden datum: 10. 5. 2025),
- Zbiranje prispevkov staršev učencev in drugih donatorjev (posameznih fizičnih in pravnih oseb),

Zbiranje sredstev posameznih rezidentov iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

V šolskem letu 2024/2025 se bodo zbrana sredstva šolskega sklada Čebelica namenila za:

- pomoč socialno šibkim družinam za (so)financiranje dodatnih šolskih dejavnosti, kot so šole v naravi, tabori, ekskurzije idr.,
- kritje materialnih stroškov izvedbe obeh dobrodelnih dogodkov,
- nakup delovnih zvezkov za učence od 4.-9. razreda, ki imajo subvencionirano šolsko prehrano (1.-5. dohodninski razred),
- nakup nadstandardne opreme za potrebe šole,
- namen obravnave prošenj s strani učiteljev šole ter
- za druge namene, ki so v skladu z veljavnim sklepom o ustanovitvi in jih bo upravni odbor prepoznal kot ustrezne in upravičene.

V Tabeli 1 podajamo finančni načrt za šolski sklad Čebelica za šolsko leto 2024/2025.

**Tabela 1: Finančni načrt za šolski sklad Čebelica za šolsko leto 2024/2025**

<b>EVIDENČNO STANJE NA DAN 30.6.2024</b>	<b>10.116,87 €</b>
<b>NAČRTOVANI PRILIVI</b>	

<sup>1</sup> Upravni odbor je ravnateljico šole gospo Ireno Babnik dne 28. 5. 2024 povabil na 7. redno sejo UO v šolskem letu 2023/2024, ki je bila 19. 6. 2024, k točki dnevnega reda Letni program šolskega sklada Čebelica za šolsko leto 2024/2025 z namenom obravnave načrtov in potreb šole v novem šolskem letu, ki bi jih ustrezno vključili v letni program dela. Ravnateljica je svojo udeležbo opravičila in posredovala predlog za nakup nadstandardne opreme in zviševanja standarda programa, ki ga je pripravil aktiv IKT in tehnike in učitelj glasbene umetnosti, in sicer nakup laserskega gravirnika in klaviature v skupni vrednosti 2.557,00 evrov. Ostale aktivnosti v letnem programu dela šolskega sklada s šolo niso usklajene, zato na temu mestu opozarjamo, da se bo program dela, ko ga bomo uspeli uskladiti z vodstvom šole, lahko dodatno spremenil.

Pomladni vrtiljak	3.500,00 €
Dobrodelna novoletna tržnica	850,00 €
Druge donacije	850,00 €
<b>Prilivi skupaj</b>	<b>5.200,00 €</b>
<b>NAČRTOVANI ODLIVI</b>	
Dobrodelnost	3.100,00 €
Delovni zvezki	5.600,00 €
Nadstandard	2.600,00 €
Material/stroški	1.100,00 €
<b>Odlivi skupaj</b>	<b>12.400,00 €</b>
<b>NAČRTOVANO KONČNO STANJE 30.6.2025</b>	<b>2.916,87 €</b>

## SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo letnega delovnega načrta bomo odgovorni vsi delavci šole. Z realizacijo LDN-ja se med letom seznanjata svet šole in svet staršev na rednih sejah. Realizacijo LDN-ja bosta ravnateljica šole in po njenem pooblastilu pomočnica ravnateljice preverjali na pedagoških konferencah, pedagoških sestankih, evalvacijah znotraj strokovnih aktivov, pedagoških sprehodih, hospitacijah v okviru osnovnega in razširjenega programa, letnih razgovorih in sprotnih pogovorih z vsemi zaposlenimi. Spodbujali bomo posamezne izvajalce in nosilce načrtovanih nalog, da s samoevalvacijo spremljajo rezultate svojega dela, ki bodo natančneje predstavljeni v poročilu o samoevalvaciji. Po potrebi bo vodstvo s svetovalno službo izvedlo ankete o zadovoljstvu in kakovosti izvedenega programa. Celoten pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v Letnem poročilu šole. Sestavni deli letnega načrta (v arhivu šole) so:

- letne učne priprave za pouk obveznih predmetov, dodatnega in dopolnilnega pouka, za delo oddelkov podaljšanega bivanja, izbirne predmete in ure oddelčnih skupnosti, interesne dejavnosti,
- individualizirani programi za učence s posebnimi potrebami (z odločbo o usmeritvi) in programi za nadarjene učence,
- urniki pouka, dopolnilnega, dodatnega pouka, pouka izbirnih predmetov in drugih dejavnosti.

Letne priprave in vzgojno-izobraževalno delo temeljijo na upoštevanju veljavne področne zakonodaje in podzakonskih aktov, vključno s pravilniki za tekmovanja iz znanja in športna tekmovanja.

Letni delovni načrt je bil obravnavan na pedagoški konferenci 30. 8. 2024. Svet staršev bo z Letnim delovnim načrtom seznanjen na 1. seji, ki bo 25. 9. 2024 in podan v sprejem na svetu šole dne, 26. 9. 2024.

RAVNATELJICA

PREDSEDNICA SVETA ŠOLE

Irena Babnik

Maja Komjanc

Ljubljana, september 2024