

OŠ Šmartno pod Šmarno goro

Cesta v Gameljne 7

1211 Ljubljana Šmartno

ZAPISNIK (št. 900-9/2024)

1. Seje Sveta staršev, ki je bila v sredo, 25. septembra 2024, ob 17.30 uri, v jedilnici.

Prisotni:

Vode Jerneja (predstavnica 1.a), Bohinc Primož (predstavnik 2.a), Čampa Alenka (predstavnica 2.b), Meden Anja (predstavnica, 3.a), Kolmanič Blaž (predstavnik 3.b), Gostenčnik Januška (predstavnica 4.a), Zalokar Divjak Sanja (predstavnica 4.b), Žgalin Koncilja Rebeka (predstavnica 5.a), Iskra Pokrajac Ana (predstavnica 5.b), Košec K. Lucija (namestnica 6.a), Gajšek Gregor (predstavnik 6.b), Vesel Jerca (predstavnica 7.a), Cetin Andrej (predstavnik 7.b), Kresal Miran (predstavnik 7.c), Jeraša Urša (predstavnica 8.a), Gorjan Urška (predstavnica 8.b), Merše Barbara (namestnica 9.a), Kovač Luka (predstavnik 9.b)

Vodstvo šole: Babnik Irena (ravnateljica), Pintar Marija (pomočnica ravnateljice)

Šolska svetovalna služba: Čosić Admira, Vrhovnik Anja

Organizatorica šolske prehrane: Lepša Maša

Predlagani DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika in namestnika predsednika Sveta staršev.
2. Potrditev zapisnika 3. redne seje Sveta staršev.
3. Predstavitev poročila letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024.
4. Predstavitev letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
5. Podajanje mnenja Sveta staršev o letnem delovnem načrtu.
6. Pobude in predlogi članov Sveta staršev.

K točki 1./

Ga. Babnik ugotovi, da je na sestanku prisotna večina staršev in da je seja sklepčna ter navzoče seznanjeni s pristojnostmi Sveta staršev in jih povabi h glasovanju o predsedniku in namestniku Sveta staršev. Seznanjeni jih s pravili imenovanja predsednika in njegovega namestnika. Pojasni, da kandidata lahko predlaga vsak član Sveta staršev, predlagani kandidat pa soglasje s kandidaturo ustno potrdi. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

Sklep št. 1

Navzoči člani Sveta staršev soglasno odločijo, da je način glasovanja predsednika in njegovega namestnika Sveta staršev javen.

Sklep št. 2

Navzoči člani Sveta staršev z dvigom rok soglasno potrdijo kandidaturo g. Kresala za predsednika in g. Bohinca za namestnika predsednika Sveta staršev. Izvoljena člana s kandidaturo soglašata.

K točki 2./

G. Kresal prisotne članice pozove k potrjevanju 3. redne seje Sveta staršev v preteklem šolskem letu in dveh korespondenčnih sej, ki sta se nanašali na potrditev članice upravnega odbora ge. Podbevšek Žigman in potrditev zapisnika 3. redne seje Sveta staršev. Ga. Čampa opozori na nesmiselnost potrjevanja članice upravnega odbora šolskega sklada Čebelice, ge. Podbevšek Žigman, saj le-ta ni več zaposlena na OŠ Šmartno pod Šmarno goro. Ga. Meden izpostavi problem nepoznavanja kandidatov, ki jih potrjuje Svet staršev. Meni, da bi bila potrebna predhodna predstavitev le-teh.

Ga. Gorjan želi pojasnilo vodstva šole glede navedb o domnevnem zvočnem snemanju 2. redne seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/2024. Ga. Babnik pojasni, da je šola javni vzgojno – izobraževalni zavod, ni pa javni prostor, saj ni dostopna vsem osebam. Skladno z Zakonom osnovni šoli, je prostor šole avtonomen in urejen s pravili šolskega reda ter hišnim redom. Ga. Babnik s pojasnilom opozori na napačno razumevanje, da naj bi se lahko roditeljski sestanki, govorilne ure in seje Sveta snemali, brez predhodnega soglasja.

Sklep št. 3

Svet staršev ne dovoli snemanja svojih sej brez predhodnega soglasja članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep št. 4

Večina navzočih članov Sveta staršev potrdi zapisnik 3. seje in zapisnika obeh korespondenčnih sej.

V nadaljevanju prisotni člani izrazijo željo po hitrejši predložitvi zapisnikov v potrditev. Po mnenju ge. Gostenčnik so zapisniki preobširni, kar vpliva na daljši čas priprave. Člani Sveta staršev predlagajo potrditev zapisnika na korespondenčnih sejah. Ga. Čampa poda predlog, da bi zapisnik pisal eden od predstavnikov Sveta staršev. G. Kresal pojasni, da morajo zapisniki načeloma povzemati izražena stališča staršev ter da skladno s pravilnikom dela Sveta staršev zapisnikarja zagotovi zavod.

K točki 3./

Ga. Babnik navzočim članom Sveta staršev predstavi poročilo letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. Ob navedbi precejšnjega deleža učencev z vzgojno – izobraževalnimi prilagoditvami, se razvije razprava o pogojih za pridobitev statusa športnika oz. umetnika. G. Gajšek meni, da mnogim učencem status služi kot izgovor za odložitev šolskih obveznosti.

V nadaljevanju ga. Babnik predstavi realizacijo obveznega in nadstandardnega programa ter izvedbo taborov in ekskurzij v preteklem šolskem letu. Prisotne člane seznanijo z izvedenimi preventivnimi vzgojno – izobraževalnimi dejavnostmi in dogodki (Pomladni vrtiljak, decembrski novoletni koncert). Po navedbah ge. Babnik je šola tekom celega šolskega leta redno sodelovala s starši, preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov idr. Ob zaključku predstavitve ga. Babnik pove, da so se v preteklem šolskem letu izvedla sanacijska dela (prenova sanitarij v pritličju in ureditev okolice pred glavnim vhodom v šolo).

G. Kresal izrazi željo, da bi bila v poročilu zajeta primerjava učnega uspeha posameznih oddelkov. Ga. Babnik pojasni, da analizo posameznega oddelka podajo razredniki na roditeljskih sestankih, na ravni šole pa tovrstne analize ne delamo, saj so si oddelki različni glede na vzgojno-učne specifičnosti in ostale posebnosti, kar ne bi podalo realne primerjave. Po njenem mnenju je bolj smiselna primerjava oddelka s preteklimi leti in spremljanje napredka.

Sklep št. 5

Svet staršev se je seznanil s poročilom letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

K točki 4./

Ga. Babnik predstavi letni delovni načrt za tekoče šolsko leto. Prisotne člane Sveta staršev seznanijo z novostmi (na področju izobraževanja na domu, uvedbo angleškega jezika kot obveznega predmeta od 1. razreda dalje, prisotnost učitelja športa v 4. in 5. razredu, organizacije govorilnih ur za učence, prijave na popoldanske govorilne ure preko aplikacije). Pove, da šola ni uvrščena v koncept razširjenega programa. Prisotne seznanijo z novostmi na področju NPZ (preverjanje NPZ že v 3. razredu, upoštevanje dosežka na NPZ v 9. razredu, v kolikor bo srednja šola omejila vpis). Ga. Babnik izpostavi štiri prednostne naloge šole - dvig motivacije za šolsko delo, dvig bralne pismenosti, izvedba preventivnih vzgojno izobraževalnih dejavnosti in uspešna integracija novih učiteljev v kolektiv. Prisotne člane seznanijo s planiranimi ekskurzijami in tabori. Pove, da je ob vsaki dejavnosti dodan stroškovnik, ki ne vključuje stroška prevoza. Ob navedbi ge. Babnik o številu vpisanih učencev in planirane gradnje stanovanj v šolskem okolišju, go. Čampa zanimajo prilagoditve šole in morebitna uvedba dvoizemskega pouka. Ga. Babnik pojasni, da napovedi za prihodnje obdobje kažejo, da bo število otrok upadalo, vendar pa obenem opaža, da se vsako leto več otrok prepisuje na OŠ Šmartno.

K točki 5./

Ga. Žgalin na seji priloži pisne predloge za dopolnitev letnega delovnega načrta (priloga). Ga. Čampa in g. Gajšek opozorita na pomanjkljiv nabor ne plačljivih športnih interesnih dejavnosti. G. Gajšek pričakuje uvedbo športnega krožka s strani enega od petih športnih pedagogov. Ga. Babnik pojasni, da športni pedagogi del zaposlitve opravljajo v podaljšanem bivanju in da interesne dejavnosti sodijo v razširjeni program, ki izhaja iz interesa, časa in kadrovskih zmožnosti šole. Pojasni, da bo šola raziskala možnosti za organizacijo športnega krožka v bodoče in preverila kapacitete telovadnic, ki so sedaj bolj zasedene tudi zaradi dodatne ure športa za 1. triado.

Sklep 4

Navzoči člani sveta staršev vodstvu šole predlagajo, da razišče možnosti o razširitvi nabora interesnih dejavnosti.

V zvezi s predlogom ge. Žgalin glede uvedbe prednovoletnega dobrodelnega koncerta, ga. Babnik pove, da je ideja o dobrodelni tržnici nastala v skladu z dogovorom z glavnimi organizatorji decembrskega koncerta, sklepa učiteljskega zbora in na podlagi pogovorov z učenci.

Ga. Čampa in g. Kovač izrazita prošnjo po uvedbi ekskurzije v London, v 9. razredu. Ga. Babnik pojasni, da gre za dodatno nadstandardno aktivnost, ki ni del obveznega programa in za letošnje leto ni bila načrtovana zaradi kadrovskih sprememb v aktivu angleščine.

V zvezi z zadnjim predlogom ge. Žgalin, ga. Jeraša pove, da bo predstavila predlog oz. pobudo na Svetu zavoda, svoje podpore letnemu delovnemu načrtu pa ne bo pogojevala s sprejemom navedenih predlogov.

Go. Merše zanima akcijski načrt priprav za NPZ v 9. razredu. Želi si, da le-te ne bi bile prepuščene izbiri otroka, ampak bi bile del obveznega pouka. Ga. Pintar pojasni, da je organiziran dodatni pouk in pa priprave v okviru obveznega dela pouka. Ga. Babnik doda, da z organizacijo manjših učnih skupin učencem omogočamo bolj kakovosten pouk, saj učitelji lahko namenijo več časa individualizaciji in diferenciaciji med poukom. Prisotnim zagotovi, da bo vodstvo šole podalo informacijo o načinu organizacije priprav, ko bodo opravljeni razgovori s strokovnimi aktivimi in posameznimi učitelji.

G. Kovača zanima zagotovitev potrebne opreme za organizacijo vate na šoli. Ga. Babnik odgovori, da je bila odločitev za organizacijo vate na šoli pozitivno sprejeta s strani učiteljskega zbora in da bo šola zagotovila vse potrebno za uspešno izvedbo.

Sklep št. 5

Svet staršev se je seznanil z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025.

K točki 6./

G. Kresal navzoče člane povabi k predstavitvi pobud in predlogov.

G. Cetin izpostavi željo, da bi otroci več časa preživeli zunaj šole.

Na opozorilo ge. Čampa o nedelujočem pitniku, ga. Babnik odgovori, da je le-ta popravljen. Ga. Čampa poda predlog, da bi se, v izogib zmedi med mlajšimi učenci, označilo šolske kombije s številkami. Opozori na uporabo elektronskih cigaret na moškem stranišču v pritličju šole. Ga. Babnik pojasni, da je organiziran strožji nadzor na hodnikih. V kolikor bi se otrokom pregledovalo šolske torbe, ga. Babnik pove, da je za to potrebno sprejetje sklepa in dopolnitev šolskih pravil. Ga. Čampa navzoče predstavnike Sveta staršev seznanj z zapisom enega od staršev učenca 2.b razreda. Anonimni pošiljatelj zahteva pojasnilo glede stroškov odvetniških storitev (Trpin-Nemec, Ana Nina Jager, Matej Vovko) šole od leta 2018 naprej.

Ga. Meden pohvali učiteljico go. Degen v zvezi z odlično izvedenimi tabori in poda pobudo za uvedbo glasbe med odmori. Izrazi željo, da bi bila vsa obvestila za starše objavljena na enem mestu (preko maila, e-Asistenta ali na spletni strani šole).

G. Kolmanič izpostavi problem preobremenjenosti učencev z domačimi nalogami in željo po uvedbi kombija ob 16. uri. Ga. Babnik pojasni, da je bila pobuda posredovana odgovornim, a je zaenkrat niso upoštevali.

Ga. Žgalin pohvali organizacijo letne šole v naravi, v Strunjanu.

Ga. Iskra izrazi prošnjo po zamenjavi učiteljice za angleščino in organiziran prevoz ob 16.uri ter širši nabor interesnih dejavnosti.

G. Kovač izpostavi pripombo v zvezi s premajhnimi obroki za učence višjih razredov. Ga. Lepša pojasni, da na podlagi opažanj in količine zavržene hrane, obroki niso premajhni in so skladni z novimi prehranskimi smernicami.

Seja se je zaključila ob 20.25

Zapisnik napisala: Maša Lepša

Predsednik Sveta staršev: g. Miran Kresal

