



Klas. znak: 900-15/2024

Šmartno, 12. 12. 2024

## Z A P I S N I K

### 17. REDNE SEJE SVETA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE ŠMARTNO POD ŠMARNO GORO, ki je potekala 10. 12. 2024 ob 15.30 v prostorih uprave šole

#### Prisotni:

- Predstavniki MOL-a: Natalija Lapajne, Nataša Lipovec
- Predstavniki staršev: Gregor Cedilnik, Jerca Vesel in Urša Jeraša
- Predstavniki šole: Doroteja Bokavšek, Mišo Tica, Maja Komjanc in Barbara Vampelj.
- Ostali: ravnateljica Irena Babnik in poslovna sekretarka Saša Dacar

Opomba: Sindikalna zaupnica, Katarina Španič, je po zakonskih določilih vabljen na seje vseh organov zavoda in ima omogočeno sodelovanje na celotnih sejah ter prejme vso dokumentacijo (17. člen KPng, 113b. člen KPVIZ, 4. člen KPK). Svetu zavoda lahko predloži zadeve v obravnavo (48. člen ZOVFI).

#### Odsotni:

- Mateja Štih

#### PREDLAGANI DNEVNI RED:

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 16. redna seje z dne 26. 9. 2024. (priloga 1)
3. Pregled in potrditev zapisnika 9. korespondenčne seje z dne 11. 10. 2024. (priloga 2)
4. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2025. (priloga 3)
5. Obravnava in sprejem Kadrovskega načrta za leto 2025. (priloga 4)
6. Obravnava in sprejem Programa dela za leto 2025. (Priloga 5).
7. Povečan obseg dela ravnateljice OŠ Šmartno pod Šmarno goro (oktober – december 2024).
8. Razno.

Ga. Maja Komjanc (v nadaljevanju predsednica) pozdravi vse prisotne. Predsednica glede na prisotnost članov ugotovi sklepčnost seje.

#### K točki 1/

Predsednica pove, da so vsi člani Sveta zavoda dobili vabilo s predlaganim dnevnim redom po elektronski pošti. Predsednica predlaga spremembo dnevnega reda, in sicer da se iz njega umaknejo 4., 5. in 6. točka. Ostale točke se preuredijo.

Predsednica pove, da nam je 8. 11. 2024 Mestna občina Ljubljana poslala navodila za pripravo finančnega načrta za leto 2025. Pod četrto točko so zapisali, da naj bi sprejet finančni načrt in program dela posredovali v soglasje občinski upravi najpozneje v 45 dneh po prejemu izhodišč. Izhodišča smo prejeli od MOL, nismo pa prejeli izhodišč od MVI.

Po posredovanju računovodkinje ge. Novak Lampe so nam 5. decembra z Mestne uprave sporočili, da je rok za oddajo programa dela ter finančnega in kadrovskega načrta podaljšan do 28. 2. 2025.

Predsednica predlaga, da vse tri dokumente svet zavoda sprejme na februarski seji, ko bo izdelan finančni načrt po izdanih izhodiščih.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Pregled in potrditev zapisnika 16. redna seje z dne 26. 9. 2024. (priloga 1)
3. Pregled in potrditev zapisnika 9. korespondenčne seje z dne 11. 10. 2024. (priloga 2)
4. Povečan obseg dela ravnateljice OŠ Šmartno pod Šmarno goro (oktober – december 2024).
5. Razno.

Ker ni drugih pripomb, predsednica poda sklep na glasovanje.

#### **SKLEP 1:**

**Svet zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro potrjuje dnevi red, z obrazloženimi spremembami.**

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

#### K točki 2/

Predsednica pove, da je bil Zapisnik 16. redne seje Sveta zavoda z dne 26. 9. 2024 poslan vsem članom Sveta zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro po elektronski pošti.

Ker ni pripomb, predsednica poda sklep na glasovanje.

#### **Sklep 2:**

**Svet zavoda potrjuje Zapisnik 16. redne seje Sveta zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro z dne 26. 9. 2024.**

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 3/

Predsednica pove, da je bil Zapisnik 9. korespondenčne seje Sveta zavoda z dne 11. 11. 2024 poslan vsem članom Sveta zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro po elektronski pošti.

Ker ni pripomb, predsednica poda sklep na glasovanje.

**SKLEP 3:**

**Svet zavoda potrjuje Zapisnik 9. korespondenčne seje Sveta zavoda OŠ Šmartno pod Šmarno goro z dne 11. 10. 2024.**

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 4/

Predsednica pove, da bodo na tej seji določili višino odstotka izplačila povečanega obsega dela za ravnateljico OŠ Šmartno pod Šmarno goro za mesece od oktobra do decembra 2024. Nato predsednica preda besedo ravnateljici. Ravnateljica predloži in na kratko predstavi poročilo o povečanem obsegu dela za navedene mesece.

Člani se soglasno strinjajo o višini odstotka izplačila delovne uspešnosti, zato predsednica poda sklep na glasovanje.

**SKLEP 4:**

**Vsi prisotni člani Sveta OŠ Šmartno pod Šmarno goro potrjujejo izplačilo za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela, in sicer:**

- v višini 20 % osnovne plače za mesec oktober 2024,
- v višini 20 % osnovne plače za mesec november 2024,
- v višini 20 % osnovne plače za mesec december 2024.

Sklep je soglasno sprejet z dvigom rok: 8 glasov ZA, 0 glasov PROTI in 0 glasov VZDRŽANIH.

K točki 5/

Predsednica izpostavi problematiko prehrane, ki so jo člani obravnavali na 16. redni seji. Predsednica pohvali člane kuhinje in kvaliteto obrokov v zadnjih mesecih. Ga. Vesel pove, da so to temo obravnavali tudi na Svetu staršev. G. Tica in ravnateljica razložita ostalim članom glede novih smernic prehrane v šolstvu. Vsi člani Sveta zavoda so mnenja, da se naj v šoli zagotovi kakovosten in uravnotežen obrok.

Predsednica pove, da se bo ekskurzija v London za devetošolce izvedla.

Predsednica pozove ravnateljico za termin konstitutivne seje Sveta zavoda. Ravnateljica pove, da bo 1. konstitutivna seja v sredo, 18. 12. 2024, ob 17. uri.

Predsednica se zahvali vsem članom za njihovo sodelovanje. Zahvali se pridruži tudi ravnateljica.

Seja je zaključena ob 16.50.

Zapisala

Saša Dacar

Predsednica Sveta šole

OŠ Šmartno pod Šmarno goro

Maja Komjanc

